



**ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРЫ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ**

ПРИКАЗ

**Об объявлении проведения конкурсного отбора получателей гранта
в форме субсидии из бюджета Ханты-Мансийского автономного
округа – Югры для реализации проектов, способствующих
сохранению, развитию, популяризации культуры, фольклора,
традиций, языка, народных промыслов коренных малочисленных
народов Севера в 2026 году**

г. Ханты-Мансийск
от 27.02.2026

09-ОД-39/01-09

В соответствии с постановлениями Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1781 «Об утверждении Правил отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг» (далее – Постановление № 1781), от 25.10.2023 № 1780 «Об утверждении Правил предоставления из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам» (далее – Постановление № 1780), постановлениями Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – автономный округ) от 10.11.2023 № 547-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Устойчивое развитие коренных малочисленных народов Севера», от 20.01.2023 № 17-п «О предоставлении субсидий из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, некоммерческим организациям» п р и к а з ы в а ю:

1. Объявить конкурсный отбор получателей гранта в форме субсидии из бюджета автономного округа для реализации проектов, способствующих сохранению, развитию, популяризации культуры, фольклора, традиций, языка, народных промыслов коренных малочисленных народов Севера (далее – конкурсный отбор, Грант), в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – Электронный бюджет) со сроком принятия заявок на участие в конкурсном отборе не позднее 30 календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении конкурсного отбора.

2. Осуществить процедуру проведения конкурсного отбора получателей Гранта в срок до 30.04.2026 в порядке и на условиях, установленных Постановлением № 1781, решением о порядке предоставления субсидии от 29.01.2026 № 25-71800000-61720-14159-Р, утвержденным в Электронном бюджете в соответствии с Постановлением № 1780.

3. Назначить отдел профессионального искусства и народного творчества Управления по вопросам культурной политики и культурных ценностей Департамента культуры автономного округа (далее – Департамент) ответственным за проведение конкурсного отбора получателей Грантов и осуществление:

3.1. Проверки получателя Гранта на соответствие требованиям, указанным в объявлении о проведении конкурсного отбора, в срок не позднее 7 рабочих дней с даты проведения отбора;

3.2. Подготовки приказа по результатам проверки о предоставлении Гранта с указанием его размера и получателя, об отказе в предоставлении Гранта с указанием основания принятия такого решения;

3.3. Подготовки соглашений о предоставлении Гранта в соответствии с приказом Департамента финансов автономного округа от 12.01.2023 № 03-нп «Об утверждении типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры субсидии, в том числе грантов в форме субсидии, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями» в государственной информационной системе автономного округа «Региональный электронный бюджет Югры» с получателями в сроки, указанные в в объявлении о проведении конкурсного отбора;

3.4. Проверки соблюдения условий и порядка предоставления Гранта, в том числе в части достижения результатов его предоставления, а также в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

3.5. Мониторинга достижения результатов предоставления Гранта.

4. Утвердить:

4.1. Положение о конкурсном отборе получателей Гранта в 2026 году согласно приложению 1 к настоящему приказу;

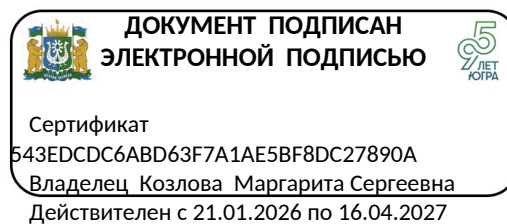
4.2. Форму сведений, прилагаемых к заявке, подаваемой в Электронном бюджете, согласно приложению 2 к настоящему приказу.

5. Отделу музеев, библиотек и выставочной деятельности Управления по вопросам культурной политики и культурных ценностей разместить настоящий приказ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте Департамента в разделах «Приказы Департамента», «Формы государственной поддержки» в течение 5 рабочих дней с даты издания настоящего приказа.

6. Отделу правовой и организационной работы довести настоящий приказ до сведения заинтересованных лиц согласно приложению 2 к настоящему приказу.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор Департамента



М.С.Козлова

Положение
о конкурсном отборе получателей гранта в форме субсидии
из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
для реализации проектов, способствующих сохранению, развитию,
популяризации культуры, фольклора, традиций, языка, народных
промыслов коренных малочисленных народов Севера
(далее – Положение)

1. Настоящее Положение определяет процедуру и условия проведения конкурсного отбора получателей гранта в форме субсидии из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – автономный округ) для реализации проектов, способствующих сохранению, развитию, популяризации культуры, фольклора, традиций, языка, народных промыслов коренных малочисленных народов Севера (далее – отбор, Грант, проект).

Для целей Положения используются следующие понятия:

получатель Гранта – юридическое лицо (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальный предприниматель, осуществляющее свою деятельность в автономном округе и поставленное на налоговый учет в автономном округе;

проект – документ, содержащий комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на сохранение, развитие, популяризацию фольклора, традиций, языка, народных промыслов коренных малочисленных народов Севера автономного округа, в котором установлен срок его реализации и объем финансирования.

2. Целью предоставления Гранта является финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией проектов, направленных на сохранение и развитие культуры, фольклора, традиций, языка, национальных промыслов в соответствии с постановлением Правительства автономного округа от 10.11.2023 № 547-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Устойчивое развитие коренных малочисленных народов Севера».

3. Отбор осуществляется Департаментом культуры автономного округа (далее – Департамент) исходя из критериев и условий оценки, предусмотренных постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1781 «Об утверждении Правил отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим

лицам – производителям товаров, работ, услуг» (далее – Постановление № 1781):

4. Качественные критерии, применяемые в целях оценки заявок:

№ п/п	Критерии	Значения (баллы)
1.	Наличие у получателей Гранта опыта, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии	да – 100 баллов нет – 0 баллов
2.	Наличие у получателей Гранта кадрового состава, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии	да – 100 баллов; нет – 0 баллов
3.	Наличие у получателей Гранта материально-технической базы, необходимой для достижения результатов предоставления субсидии	да – 100 баллов нет – 0 баллов
4.	Раскрыто обоснование социальной значимости проекта (проблемы, на решение которых направлен проект, детально раскрыты, их описание аргументировано и подкреплено количественными и (или) качественными показателями)	да – 100 баллов; требуется доработки – 50 баллов; нет – 0 баллов
5.	Обоснованность планируемых расходов на реализацию проекта	да – 100 баллов; требуется доработки – 50 баллов; нет – 0 баллов
6.	Количество посетителей мероприятий, предусмотренных проектом	100 баллов – 250 человек и более; 50 баллов – не менее 120 человек; 20 баллов не менее 60 человек; 0 баллов менее 60 человек
7.	Количество участников мероприятий, предусмотренных проектом	100 баллов – 30 человек и более; 50 баллов – не менее 15 человек; 20 баллов не менее 5 человек; 0 баллов менее 2 человек
8.	Количество просмотров итогов проекта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	100 баллов – 250 человек и более; 50 баллов – не менее

		120 человек; 20 баллов не менее 60 человек; 0 баллов менее 60 человек
--	--	---

5. Номинации конкурса на предоставление гранта для реализации проектов, способствующих сохранению, развитию, популяризации культуры, фольклора, традиций, языка, народных промыслов коренных малочисленных народов Севера (далее – конкурс на предоставление Гранта):

- «Сохранение историко-культурного наследия обских угров»;
- «Сохранение и развитие материальной культуры обских угров»;
- «Сохранение и популяризация традиционных промыслов обских угров»;
- «Сохранение и развитие фольклора обских угров»;
- «Сохранение и развитие духовного наследия обских угров».
- «Формирование и развитие семейных ценностей, передача знаний культурного наследия и традиций».
- «Сохранение и развитие родных языков коренных малочисленных народов Севера».

Комиссия принимает решение о выборе одного соискателя в номинации для получателей Гранта:

6. Для участия в конкурсе на предоставление Гранта соискатели подают заявку через государственную интегрированную информационную систему управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – Электронный бюджет).

7. Участник отбора получателей Гранта на дату рассмотрения заявки должен соответствовать требованиям, установленным в решении о порядке предоставления субсидии от 29.01.2026 № 25-71800000-61720-14159-Р, утвержденным в Электронном бюджете.

8. Отбор осуществляется комиссией, созданной при Департаменте, по отбору получателей Гранта (далее – Комиссия).

9. Состав Комиссии:

Директор Департамента, председатель Комиссии;

Начальник Управления по вопросам культурной политики и культурных ценностей Департамента, заместитель председателя Комиссии;

Консультант отдела профессионального искусства и народного творчества Департамента, секретарь Комиссии (с правом голоса).

Члены Комиссии:

Начальник планово-экономического отдела либо замещающее лицо;

Начальник отдела профессионального искусства и народного творчества Департамента либо замещающее лицо;

Заместитель начальника отдела правовой и организационной работы Департамента;

Представитель автономного учреждения автономного округа «Окружной Дом народного творчества»;

Представитель бюджетного учреждения автономного округа «Государственная библиотека Югры»;

Представитель бюджетного учреждения автономного округа «Музей Природы и Человека»;

Заслуженный деятель культуры Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (по согласованию);

Член Общественного совета при Департаменте (по согласованию).

Представитель общественной организации (по согласованию).

Представитель отдела развития коренных малочисленных народов Севера Департамента внутренней политики автономного округа (по согласованию).

10. Заседание Комиссии является правомочным при участии в нем не менее 1/2 от общего числа ее членов, присутствующих на заседании Комиссии.

11. В соответствии с Постановлением № 1781 Комиссия:

- принимает решение о допуске заявок к отбору;
- осуществляет рассмотрение и оценку заявок (единственной заявки) и оценивает их соответствие критериям;
- принимает решение по итогам отбора;
- принимает решение о признании отбора несостоявшимся;
- осуществляет запросы у участников отбора разъяснений в отношении представленной им документов и информации (при необходимости).

12. Начисление баллов по критериям оценки или показателям критериев оценки членами Комиссии осуществляется с использованием 100-балльной шкалы оценки.

13. Комиссия принимает решение о выборе по номинациям, указанным в пункте 5 настоящего Положения.

14. Количество баллов, присваиваемых участнику конкурса на предоставление Гранта по каждому критерию и по заявке в целом определяется как среднее арифметическое количество баллов, полученных по результатам оценки заявки от каждого члена Комиссии. При этом среднее арифметическое количество баллов определяется путем суммирования баллов, присвоенных каждым членом Комиссии, участвующим в оценке заявки. Подсчет баллов и формирование протоколов вскрытия заявок, рассмотрения заявок, подведения итогов осуществляется автоматически в Электронном бюджете. Значение проходного балла составляет не менее 70.

15. Участник отбора получателей Гранта, набравший по результатам оценки заявок балл меньший, чем установленный

в объявлении о проведении конкурса на предоставление Гранта минимальный проходной балл (при его установлении), не признается победителем отбора получателей субсидий.

16. Победителями признаются соискатели, набравшие наибольший итоговый балл. При равенстве набранных баллов, Грант присуждается соискателю, заявка которого подана раньше по дате и времени. При поступлении одной заявки, соответствующей пункту 12 настоящего Положения, Грант присуждается данному заявителю.

17. Полномочия председателя и членов Комиссии

17.1. Председатель Комиссии:

- руководит деятельностью Комиссии;
- председательствует на заседаниях Комиссии, организует ее работу;
- назначает дату заседания Комиссии;
- принимает решение о дате и форме проведения заседания Комиссии (в очной либо заочной форме);
- осуществляет контроль исполнения принятых Комиссией решений;
- подписывает протокол вскрытия заявок, протокол рассмотрения заявок, протокол подведения итогов.

17.2. Комиссия:

- осуществляет процедуру вскрытия заявок, поступивших в установленный срок;
- согласовывает протокол вскрытия заявок, который формируется в Электронном бюджете, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе получателей субсидий заявках:
 - а) регистрационный номер заявки;
 - б) дата и время поступления заявки;
 - в) полное наименование участника отбора получателей Гранта;
 - г) адрес юридического лица;
 - д) размер Гранта.
- осуществляет рассмотрение и оценку заявок участников отбора получателей субсидий (единственной заявки участника отбора получателей Гранта);
- отклоняет конкурсные заявки по причинам, определяемым в объявлении о проведении отбора получателей Гранта;
- согласовывает протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, с указанием оснований для отклонения;
- осуществляет принятие решения о признании отбора несостоявшимся;
- осуществляет иные полномочия, необходимые для организации надлежащей деятельности Комиссии;

При временном отсутствии председателя Комиссии его полномочия исполняет заместитель председателя Комиссии.

17.3. Секретарь Комиссии:

- обеспечивает подготовку материалов к заседаниям Комиссии;
- формирует протокол вскрытия заявок, протокол рассмотрения заявок, протокол подведения итогов в Электронном бюджете;
- обеспечивает размещение протоколов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте Департамента в разделе «Формы государственной поддержки» в срок не позднее 5 рабочих дней с даты подписания протоколов.

18. Размер гранта в одной номинации на одного получателя гранта составляет 420,0 тыс. рублей.

19. Предоставление Грантов осуществляется в соответствии с приказом Департамента и на основании соглашений, дополнительных соглашений к ним в соответствии с приказом Департамента финансов автономного округа от 12.01.2023 № 03-нп «Об утверждении типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры субсидии, в том числе грантов в форме субсидии, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями» в государственной информационной системе автономного округа «Региональный электронный бюджет Югры» путем перечисления денежных средств на счета, открытые в кредитных организациях.

Приложение 2
к приказу Депкультуры Югры
от 27.02.202609-ОД-39/01-09

**Форма сведений,
прилагаемых к заявке, подаваемой в государственной
интегрированной информационной системе управления
общественными финансами «Электронный бюджет на предоставление
гранта в форме субсидии из бюджета Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры для реализации проектов,
способствующих сохранению, развитию, популяризации культуры,
фольклора, традиций, языка, народных промыслов коренных
малочисленных народов Севера
(далее – Заявка, Грант, Конкурс)**

по номинации _____

(«Сохранение историко-культурного наследия обских угров»; «Сохранение и развитие материальной культуры обских угров»; «Сохранение и популяризация традиционных промыслов обских угров»; «Сохранение и развитие фольклора обских угров»; «Сохранение и развитие духовного наследия обских угров»; «Формирование и развитие семейных ценностей, передача знаний культурного наследия и традиций»; «Сохранение и развитие родных языков коренных малочисленных народов Севера»)

(полное наименование юридического лица)

№ п/п	Требования к структуре проекта	Описание проекта
1.	Наименование проекта	
2.	Исполнитель проекта	
3.	Сроки реализации проекта	
4.	Цели проекта	
5.	Задачи проекта	
6.	Основная идея проекта (краткая аннотация проекта, целевая аудитория)	
7.	География проекта	
8.	Наличие у участника отбора получателей субсидий опыта, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии	
9.	Наличие у участника отбора получателей субсидий кадрового состава, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии	
10.	Наличие у участника отбора получателей субсидий материально-технической базы, необходимой для достижения результатов	

	предоставления субсидии	
11.	Обоснование социальной значимости проекта (проблемы, на решение которых направлен проект, детально раскрыты, их описание аргументировано и подкреплено количественными и (или) качественными показателями)	
12.	Обоснованность планируемых расходов на реализацию проекта	
13.	Количество посетителей мероприятий, предусмотренных проектом	
14.	Количество участников мероприятий, предусмотренных проектом	
15.	Количество просмотров итогов проекта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	

**Смета
расходов на реализацию мероприятий проекта, на которые
предоставляется Грант**

(название проекта)

(полное наименование некоммерческой организации)

№ п/п	Направления расходов, обоснование, расчеты	Финансирование (руб.)
Итого:		

Примечания к смете: указываются затраты, непосредственно связанные с оказанием услуги при реализации проекта, в том числе:

- оплата труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников по договорам гражданско-правового характера;
- закупка работ и услуг;
- закупка произведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств;
- уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

(наименование должности руководителя)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Исполнитель: ФИО, телефон

Приложение 3
к приказу Депкультуры Югры
от 27.02.202609-ОД-39/01-09

УКАЗАТЕЛЬ РАССЫЛКИ

к приказу Департамента культуры Ханты-Мансийского автономного округа – Югры по вопросу об объявлении проведения конкурсного отбора получателей гранта в форме субсидии из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры для реализации проектов, способствующих сохранению, развитию, популяризации культуры, фольклора, традиций, языка, народных промыслов коренных малочисленных народов Севера в 2026 году

1. Начальник Управления по вопросам культурной политики и культурных ценностей;
2. Начальник Управления финансово-экономической и аналитической деятельности;
3. Заместитель начальника управления – начальник отдела программ развития культуры и информационно-аналитической деятельности;
4. Заместитель начальника управления – начальник отдела музеев, библиотек и выставочной деятельности;
5. Начальник отдела художественного образования;
6. Начальник планово-экономического отдела;
7. Начальник отдела правовой и организационной работы;
8. Заместитель начальника отдела профессионального искусства и народного творчества.

Государственные учреждения, подведомственные Депкультуры Югры:

Автономное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Окружной Дом народного творчества»;

Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Музей Природы и Человека»;

Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Государственная библиотека Югры».

Главам муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

Рассылку подготовил:
консультант отдела профессионального искусства
и народного творчества Депкультуры Югры
Носырева Елена Алексеевна, тел.:(3467)360-143(2435)