

УТВЕРЖДЕНО  
приказом МАУК «МКЦ «Феникс»  
от 24.12.2025 № 157-ах

**ПЛАН по противодействию коррупции  
в Муниципальном автономном учреждении культуры «Многофункциональный культурный центр «Феникс»  
на 2026 год**

№	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
<b>I. Совершенствование системы запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции и повышение эффективности механизмов предотвращения и урегулирования конфликта интересов в Муниципальном автономном учреждении культуры «Многофункциональный культурный центр «Феникс» (далее – Учреждение).</b>				
1.	Принятие мер по повышению эффективности контроля за соблюдением работниками Учреждения требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции	директор Учреждения,  заместители директора (при необходимости)  Комиссия по противодействию коррупции	В течении 2026 года	Соблюдение работниками Учреждения ограничений, запретов и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции
2.	Организация работы по доведению до граждан, поступающих на работу в Учреждение, основных положений антикоррупционного законодательства Российской Федерации, в том числе об ответственности за коррупционные нарушения, о недопустимости возникновения конфликта интересов и пути его урегулирования, о соблюдении служебных (должностных) обязанностей, о недопущении получения и дачи взятки, о запретах, ограничениях и требованиях, установленных в целях противодействия коррупции	специалист по управлению персоналом Учреждения,  главный специалист (ответственный по направлению деятельности)	В течении 2026 года	Профилактика коррупционных и иных правонарушений.  Формирование отрицательного отношения к коррупции.
3.	Осуществление комплекса разъяснительных мероприятий среди сотрудников Учреждения по нормам законодательства о противодействии коррупции, в том числе с привлечением представителей прокуратуры и иных органов	юрисконсульт,  главный специалист (ответственный по направлению деятельности)	В течении 2026 года	Своевременное освещение положений антикоррупционного законодательства Российской Федерации путём проведения совещаний, семинаров, а также направления информации в письменном виде.

				Подготовка памяток, посменных уведомлений по отдельным вопросам применения антикоррупционного законодательства Российской Федерации.
4.	Осуществление контроля за исполнением работниками Учреждения обязанности по предварительному уведомлению руководителя (работодателя) о выполнении иной оплачиваемой работы, связанной с возможностью возникновения конфликта интересов при осуществлении данной работы	специалист по управлению персоналом Учреждения,  юрисконсульт	В течении 2026 года	Выявление случаев неисполнения обязанности по предварительному уведомлению работодателя о выполнении иной оплачиваемой работы, возникновения конфликта интересов или возможности его возникновения при осуществлении иной оплачиваемой работы.
5.	Организация работы по рассмотрению уведомлений работниками Учреждения о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	специалист по управлению персоналом Учреждения,  юрисконсульт,  главный специалист (ответственный по направлению деятельности)	В течении 2026 года	Своевременное рассмотрение уведомлений и принятие решений.  Формирование нетерпимого отношения работников к совершению коррупционных правонарушений
6.	Участие работников Учреждения, в должностные обязанности которых входит противодействие коррупции, а также работников, которые замещают должности, связанные с коррупционными рисками, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	специалист по управлению персоналом Учреждения,  главный специалист (ответственный по направлению деятельности)	Ежегодно	Повышение уровня квалификации работников Учреждения.
7.	Анализ сообщений о фактах коррупции, поступающих в форме электронных сообщений, жалоб и обращений на официальный сайт Учреждения и в иных формах.	специалист по управлению персоналом Учреждения,  юрисконсульт,  главный специалист (ответственный по направлению деятельности),	Постоянно  Подготовка аналитической справки в срок до 13 января, следующего за отчётным годом	Выявление признаков нарушений и случаев несоблюдения работниками Учреждения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции.  Принятие своевременных и действенных мер по выявленным фактам

		должностное лицо ответственное за рассмотрение обращений граждан		
8.	Мониторинг изменений антикоррупционного законодательства Российской Федерации	юрисконсульт,  главный специалист (ответственный по направлению деятельности)	Постоянно	Подготовка локальных актов и своевременная актуализация действующих локальных актов Учреждения
<p align="center"><b>II. Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности Учреждения, мониторинг коррупционных рисков и их устранение</b></p> <p align="center"><b>Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в целях предупреждения коррупции</b></p>				
1.	<p>Проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при осуществлении основных видов уставной деятельности Учреждения.</p> <p>Проведение анализа перечня должностей в Учреждении замещение которых связано с коррупционными рисками</p>	<p>директор Учреждения,  заместители директора (при необходимости)</p> <p>Комиссия по противодействию коррупции</p> <p>Рабочая группа по оценке коррупционных рисков</p>	Ежегодно 4 квартал текущего года	<p>Определение конкретных процессов и видов деятельности Учреждения, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками Учреждения коррупционных правонарушений.</p> <p>Корректировка перечня должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками</p>
2.	Мониторинг и выявление коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции в деятельности Учреждения при осуществлении закупок на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд Учреждения в соответствии с требованиями Федерального закона от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	<p>директор Учреждения,  заместители директора (при необходимости),</p> <p>специалист по закупкам как ответственный за размещение заказов по закупкам товаров, работ, услуг для нужд Учреждения</p>	В течении 2026 года	Обеспечение соблюдение требований действующего законодательства при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд Учреждения
3.	Организация регулярного контроля данных бухгалтерского учёта, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учёта, целевого использования бюджетных средств, поступающих на счета Учреждения	<p>директор Учреждения,  Комиссия по противодействию коррупции</p>	В течении 2026 года	Обеспечение целевого использования бюджетных средств

4.	Организация систематического контроля за сохранностью, целевым и эффективным использованием муниципального имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, и имущества, приобретённого Учреждением за счёт средств, получаемых Учреждением от приносящей доход деятельности	директор Учреждения,  Комиссия по противодействию коррупции	В течении 2026 года	Обеспечение сохранности, целевого и эффективного использования муниципального имущества и имущества Учреждения
5.	Организация контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения, в том числе за распределением средств, получаемых Учреждением от приносящей доход деятельности	директор Учреждения,  Комиссия по противодействию коррупции	В течении 2026 года	Соблюдение утверждённой учётной политики.  Обеспечение соблюдения Положений, об оплате труда, премировании, оказании материальной помощи в соответствии с действующими локальными актами Учреждения
<b>III. Взаимодействие Учреждения с институтами гражданского общества и гражданами, а также создание эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности Учреждения</b>				
1.	Размещение на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» актуальной информации об антикоррупционной деятельности.	специалист по закупкам как ответственный за размещение заказов по закупкам товаров, работ, услуг для нужд Учреждения  главный специалист (ответственный по направлению деятельности)	В течении 2026 года	Обеспечение открытости и доступности информации об антикоррупционной деятельности Учреждения
2.	Своевременное размещение на государственном сайте <a href="http://www.bus.gov.ru">www.bus.gov.ru</a> и на сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» обязательной к публикации информации и отчётности о деятельности Учреждения, в том числе финансовой.	специалист (ответственный за размещение информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»)  заместитель директора (при необходимости),	В течении 2026 года	Обеспечение выполнения требований законодательства Российской Федерации об открытости деятельности муниципальных учреждений

3.	Организация работы интернет-приёмной для возможности оперативного обращения граждан и организации по актуальным вопросам, в том числе о фактах коррупционного проявлений в Учреждении через официальный сайт Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	директор Учреждения, заместители директора (при необходимости),  должностное лицо ответственное за рассмотрение обращений граждан  главный специалист (ответственный по направлению деятельности)	В течении 2026 года	Своевременное получение отзывов о деятельности Учреждения, в том числе о возможных фактах коррупции, и оперативное реагирование на них
4.	Взаимодействие Учреждения с институтами гражданского общества по вопросам антикоррупционной деятельности, в том числе с общественными объединениями, уставной задачей которых является участие в противодействии коррупции	юрисконсульт,  Комиссия по противодействию коррупции	В течении 2026 года	Привлечение общественных организаций к реализации антикоррупционной политика в Учреждении.  Обеспечение открытости при обсуждении принимаемых в Учреждении мер по противодействию коррупции
5.	Подготовка и размещение отчёта о выполнении настоящего Плана на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	главный специалист (ответственный по направлению деятельности)  специалист (ответственный за размещение информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»)	Ежегодно до  Подготовка отчёта до 13 января, размещение отчёта до 01 февраля года, следующего за отчётным	