



МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
«МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫЙ КУЛЬТУРНЫЙ ЦЕНТР «ФЕНИКС»
(МАУК «МКЦ «Феникс»)

ПРИКАЗ

от 31.03.2023

№ 87-од

г. Пыть-Ях

**Об утверждении Положения
о Парке культуры и отдыха «Северное сияние»**

Для определения правового положения, эффективного и рационального управления Парком культуры и отдыха «Северное сияние» Муниципального автономного учреждения культуры «Многофункциональный культурный центр «Феникс»:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о Парке культуры и отдыха «Северное сияние»
2. Секретарю руководителя Вдовиной О.В. ознакомить с данным приказом ответственных лиц.
3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор

Т.А. Белохвостикова

Т.А. Белохвостикова

ПОЛОЖЕНИЕ
о парке культуры и отдыха «Северное сияние»
Муниципального автономного учреждения культуры
«Многофункциональный культурный центр «Феникс»»

1. Общие положения.

1.1. Парк культуры и отдыха «Северное сияние» (далее парк) является обособленным структурным подразделением Муниципального автономного учреждения культуры «Многофункциональный культурный центр «Феникс» (далее – МАУК «МКЦ «Феникс»).

1.2. Парк осуществляет организацию досуга и массового отдыха населения и служит интересам всех групп населения, независимо от пола, возраста, национальности, образования, социального положения, политических убеждений, отношения к религии, проживающих на территории муниципального образования г. Пыть-Ях

1.3. Структура, штатная численность и штатное расписание парка утверждается директором МАУК «МКЦ «Феникс».

1.4. В своей работе парк руководствуется действующим законодательством, в том числе основами законодательства РФ о культуре, нормативно-методическими документами вышестоящих органов, решениями местных органов власти, Уставом МАУК «МКЦ «Феникс», Положением о Парке культуры и отдыха «Северное сияние», Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями руководства.

1.5. Работа парка осуществляется в координации со всеми структурными подразделениями учреждения и другими ведомствами по направлению культуры.

2. Основные цели и задачи

2.1. Формирования благоприятных условий для наиболее полного удовлетворения духовных и эстетических запросов населения, культурного досуга и отдыха, укрепления здоровья, развития социальной и творческой активности;

2.2. Обеспечение территориальной целостности природного комплекса как естественного градостроительного рубежа, создающего психологически и экологически комфортное пространство для посетителей.

2.3. Привлечение молодежи для участия в городских и муниципальных мероприятиях с целью социализации подрастающего поколения.

3. Функции

3.1. Обеспечение условий для организации досуга и массового отдыха жителей города.

3.2. Организация и проведение зрелищных культурно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий.

3.3. Проведение широкой пропаганды по привлечению к культурному отдыху населения, проведение разъяснительно-консультационной работы по вопросам организации и предоставлению услуг различным группам населения.

4. Содержание работы

4.1. Работа с посетителями:

- создание благоприятной атмосферы и психоземонального климата при нахождении на территории;
- организация предоставления услуг населению;
- проведение консультационной работы о видах и условиях бронирования услуг, а также о планируемых мероприятиях;
- размещение актуальной информации по вопросам деятельности парка, в том числе перечня оказываемых услуг (с указанием возрастных ограничений) и их стоимости, афиш мероприятий, правил/инструкций безопасного использования аттракционов, оборудования и других устройств, расположенных на территории, контактных номеров телефонов подразделения, номеров телефонов службы спасения, скорой помощи, плана эвакуации людей при пожаре, информации о запретах, действующих на территории парка;
- информирование при изменении информации о порядке посещения парка

4.2. Досуговая деятельность:

- проведение культурно-массовых мероприятий, удовлетворяющих интересы и потребности различных групп населения;
- создание условий для активного отдыха, возможность проведения досуга компанией или семьей;
- привлечение детей и молодежи к активному отдыху на благоустроенной территории с сохранением природных ресурсов;

5. Управление.

5.1. Парк возглавляет Заведующий, который назначается и освобождается от должности приказом директора МАУК «МКЦ «Феникс».

5.2. Общий контроль за деятельностью парка осуществляет директор МАУК «МКЦ «Феникс».

5.3. Трудовой коллектив формируется в соответствии со штатным расписанием МАУК «МКЦ «Феникс». Обязанности сотрудников определяются должностными инструкциями.

5.4. Трудовые отношения работников парка регламентируются Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом МАУК «МКЦ «Феникс», настоящим Положением, а также Правилами внутреннего трудового распорядка.

5.5. Права и обязанности работников парка определяются Положениями о структурных подразделениях, должностными инструкциями, Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами администрации МАУК «МКЦ «Феникс».

5.6. Сотрудники парка пользуются всеми правами, предусмотренными действующим законодательством Российской Федерации;

6. Права

Парк имеет право:

6.1. Самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с целями и задачами, определенными в Уставе МАУК «МКЦ «Феникс», настоящего Положения;

6.2. Сотрудники парка имеют право:

6.2.1. На повышение квалификации и максимальную реализацию своих профессиональных обязанностей.

6.2.2. Привлекать к участию в проведении мероприятий парка сотрудников структурных подразделений МАУК «МКЦ «Феникс».

6.2.3. Вносить предложения по совершенствованию деятельности парка;

6.2.4. Входить в состав рабочих групп по подготовке и реализации конкретных проектов и участвовать в разработке коллегиальных решений, направленных на достижение главной задачи парка.

6.2.5. Запрашивать и получать от структурных подразделений МАУК «МКЦ «Феникс» материалы, необходимые для осуществления работы, входящей в компетенцию парка.

6.2.6. Давать разъяснения и рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию парка.

6.2.7. Вносить предложения по совершенствованию деятельности парка;

7. Ответственность

7.1. Парк несет ответственность:

7.1.1. За выполнение обязательств, определённых настоящим Положением в соответствии с требованиями законов и иных нормативных правовых актов;

7.1.2. За соблюдение прав и свобод работников парка, посетителей парка;

7.2. Сотрудники парка при выполнении своих функций несут ответственность за:

7.2.1. Качественное и своевременное выполнение всех закреплённых за парком основных задач и функций;

7.2.2. Качественное исполнение своих должностных обязанностей;

7.2.3. Полноту реализации предоставленных прав;

7.2.4. Полноту, достоверность и своевременность представляемой информации;

7.2.5. Правильность разработки и осуществления мероприятий, направленных на решение конкретных вопросов деятельности парка;

7.2.6. Своевременное и качественное составление планов и отчетов о деятельности парка;

7.2.7. Соблюдение требований охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности, антикоррупционной деятельности, производственной санитарии и промышленной безопасности;

7.2.8. Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка.

8. Порядок реорганизации и ликвидации парка

8.1. Реорганизация и прекращение деятельности парка производится в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;

8.2. Реорганизация парка в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования может происходить в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, как по инициативе Учредителя, так и по инициативе МАУК «МКЦ «Феникс» при согласии всех сторон.

9. Порядок действия Положения об отделе

9.1. Положение утверждается приказом директора МАУК «МКЦ «Феникс»;

9.2. В процессе деятельности, в Положение о парке в установленном порядке могут вноситься соответствующие изменения и дополнения.