

Правила работы на автоматизированных рабочих местах для пользователей и использования электронных баз данных библиотек

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие правила разработаны для пользователей библиотек, использующих для получения информации автоматизированные рабочие места (АРМ) и электронные базы данных библиотек;

1.2. Правила разработаны с целью обеспечения доступа читателей к электронным ресурсам, имеющимся в библиотеках и за их пределами, а также для оказания услуг, требующих применения техники.

2. АВТОМАТИЗИРОВАННЫЕ МЕСТА ДЛЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ

2.1. Читательские АРМы установлены в читательских зонах библиотек, предназначенных для доступа пользователей к информационным ресурсам в строгом соответствии с задачами, определенными для данного АРМа;

2.2. К работе на читательских АРМах допускаются все пользователи библиотек, умеющие работать на данном виде оборудования, после ознакомления с п. 4 настоящих правил;

2.3. АРМы для пользователей установлены в следующих структурных подразделениях Централизованной библиотечной системы (далее ЦБС) Муниципального автономного учреждения культуры «Многофункциональный культурный центр «Феникс» (далее – МАУК «МКЦ «Феникс»):

в Центральной городской библиотеке:

- Отделе информационных технологий,
- Зале краеведческой литературы
- Медиатеке для детей.

в Библиотеке-филиале № 1:

- Медиатеке для детей,
- Центре общественного доступа к правовой информации

2.4. Рабочие столы читательских АРМов находятся под наблюдением сотрудников структурных подразделений.

3. ЭЛЕКТРОННЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ БИБЛИОТЕК

3.1. Электронные базы данных (ЭБД) представляют собой электронные информационные ресурсы библиотек как собственные (созданные самими

библиотеками), так и внешние (предоставляемые библиотеками своим пользователям).

3.2. Доступ к ЭБД предоставляются для пользователей в следующих структурных подразделениях МАУК «МКЦ «Феникс»:

в Центральной городской библиотеке:

- Отделе информационных технологий,
- Краеведческом отделе,
- Медиатеке для детей (только локальный доступ)

в Библиотеке-филиале № 1:

- медиатеке для детей (только локальный доступ),
- Центре общественного доступа к правовой информации

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ ПРИ РАБОТЕ С АРМ И ЭБД

4.1. Пользователь имеет право:

- Получить консультацию сотрудника отдела перед началом работы;
- Получить доступ ко всем читательским АРМам, ко всем ЭБД библиотеки, кроме служебных;
- Осуществлять работу на АРМ не более 2-х часов с перерывом 20 мин. в соответствии с СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03;
- Использовать устройства, программное обеспечение, входящие в состав АРМа для выполнения разрешенных задач;
- Осуществить просмотр, прослушать и воспользоваться любым медийным носителем на читательских АРМах в стенах библиотеки;
- Сохранить при работе на АРМ свою информацию в отведенном файле (папке) для дальнейшей работы сроком на 15 дней;
- Пользоваться другими видами услуг, в том числе платными, перечень которых определяется Перечнем дополнительных (платных) услуг МАУК «МКЦ «Феникс».

4.2. Пользователь обязан:

- Пройти инструктаж по правилам работы и технике безопасности перед началом работы на АРМ, неукоснительно соблюдать правила;
- Уметь самостоятельно работать на АРМ, с медийными носителями информации;
- Работать на АРМ только с разрешенным программным обеспечением и только для поиска информации, необходимой для научной и образовательной деятельности;
- Обратиться к сотруднику структурного подразделения в случае сбоев в работе с АРМ, с ЭБД, не производя самостоятельных действий;
- Окончить работу на АРМ библиотеки, с ЭБД за 15 минут до закрытия библиотек.

4.3. Запрещается:

- Создавать электронные копии выраженных в цифровой форме экземпляров произведений, предоставляемых только в помещении библиотеки во

временное пользование, а также перенос их на внешние электронные носители (согласно IV части Гражданского кодекса РФ, гл. 70, ст. 1273, 1274, 1275);

- Воспроизводить базы данных или их существенные части;
- Самостоятельно включать, и выключать, перемещать устройство АРМа, эти операции осуществляются с разрешения сотрудника и под его наблюдением;
- Работать на АРМе при обнаружении его неисправности;
- Самостоятельно устанавливать какое-либо программное обеспечение и оборудование;
- При работе с удаленными ЭБД запрещается использовать ресурсы порнографического, агрессивного характера, приносящие вред здоровью, нравственному и духовному развитию;
- При работе с электронной почтой, ISQ, отправлять письма оскорбительного, угрожающего содержания;
- Использовать оборудование не по назначению;
- Работать за одним АРМ более 2 человек одновременно.

5. ОБЯЗАННОСТИ СОТРУДНИКОВ БИБЛИОТЕК

5.1. Сотрудники библиотек обязаны:

- Оказывать консультативную помощь пользователям;
- Проводить инструктаж по правилам работы и технике безопасности;
- Осуществлять контент-фильтрацию ресурсов Интернет от информации, наносящей вред здоровью, нравственному и духовному развитию детей в соответствии с Федеральным законом № 436-ФЗ;
- Принимать меры по предупреждению фактов нарушения данных правил.

5.2. Библиотеки не несут ответственности за качество и достоверность информации, получаемой пользователями из ЭБД, кроме собственных.