

Утверждено  
постановлением администрации  
города Пыть-Яха  
от 24.03.2023 № 83-па

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1188617005510 в новой редакции  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 31.03.2023 за ГРН 2238600066483



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 00С74780714676ВВ54ФСА06AD26FC719В0  
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО  
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ  
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ  
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024

Глава города Пыть-Яха



А.Н. Морозов

## УСТАВ

Муниципального автономного учреждения культуры  
«Многофункциональный культурный центр «Феникс»

г. Пыть-Ях  
2023

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное автономное учреждение культуры «Многофункциональный культурный центр «Феникс» города Пыть-Яха (далее – Учреждение) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 09.10.1992 № 3621-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» (далее - Основы законодательства Российской Федерации о культуре), Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» (далее- Федеральным законом «Об автономных учреждениях»), на основании распоряжения администрации города от 15.11.2021 № 2157-ра «О реорганизации муниципального автономного учреждения «Горнолыжная база «Северное сияние» в форме присоединения к муниципальному автономному учреждению культуры «Культурный центр: библиотека-музей», и является правопреемником прав и обязанностей.

1.2. Учредительным документом Учреждения является настоящий устав, утвержденный учредителем Учреждения.

Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование город Пыть-Ях в лице Администрации города Пыть-Яха исполнительно-распорядительного органа муниципального образования (далее – Учредитель, собственник соответственно).

1.3. Настоящий Устав определяет правовое положение Учреждения, цели, задачи и предмет его деятельности, порядок управления Учреждением, а также порядок формирования и использования имущества Учреждения.

1.4. Порядок внесения изменений или дополнений в настоящий Устав определяется Федеральным законом «Об автономных учреждениях» и муниципальными нормативными правовыми актами города Пыть-Яха.

Устав Учреждения, а также вносимые в него дополнения и изменения утверждаются Учредителем и подлежат обязательной государственной регистрации в порядке, установленной действующим

законодательством Российской Федерации. Настоящий Устав Учреждения и (или) внесенные в него изменения вступают в силу с момента их государственной регистрации.

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной Учредителем для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере культуры на территории города Пыть-Яха, и является общедоступным.

1.6. Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение.

Тип Учреждения: автономное учреждение.

1.7. Полное официальное наименование Учреждения:

Муниципальное автономное учреждение культуры «Многофункциональный культурный центр «Феникс».

1.8. Сокращенное наименование Учреждения: МАУК

«МКЦ «Феникс».

1.9. Место нахождения (юридический и фактический адрес)

Учреждения:

1.9.1. Юридический адрес: 628383, Российская Федерация, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, город Пыть-Ях, микрорайон 4 «Молодежный», дом 10.

1.9.2. Фактический адрес: 628383, Российская Федерация, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, город Пыть-Ях, микрорайон 4 «Молодежный», дом 10.

1.10. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, и от своего имени имеет право на ведение уставной финансово-хозяйственной деятельности по гражданскому законодательству.

Учреждение имеет печать с указанием своего наименования, угловой штамп, бланки и другие реквизиты.

1.11. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета города Пыть-Яха и средств, полученных от приносящей доход деятельности, если такая деятельность разрешена Учреждению законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления города Пыть-Яха.

1.12. Учреждение от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.13. Учреждение отвечает по своим обязательствам, закрепленным за ним имуществом на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

Учреждение не наделено правом собственности на имущество, закрепленное за ним собственником. Имущество принадлежит Учреждению на праве оперативного управления.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственность по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

1.14. Основной деятельностью Учреждения признается деятельность, непосредственно направленная на достижение целей, ради которых Учреждение создано.

1.15. Учредитель Учреждения устанавливает задания для него в соответствии с предусмотренной его уставом основной деятельностью.

Учреждение осуществляет в соответствии с заданиями Учредителя и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, частично за плату или бесплатно.

1.16. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

1.17. Кроме заданий Учредителя и обязательств Учреждения по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

1.18. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

1.19. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

1.20. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности лишь

постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

1.21. Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в определенных Учредителем Учреждения средствах массовой информации.

1.22. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.23. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом.

1.24. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- дата создания Учреждения, его Учредитель, место нахождения Учреждения и его филиалов, режим, график работы, контактные телефоны и адреса электронной почты;

- структура и органы управления Учреждения;

- устав Учреждения, в том числе внесенные в него изменения;

- свидетельство о государственной регистрации Учреждения;

- решение учредителя о создании Учреждения;

- решение Учредителя о назначении руководителя Учреждения;

- положения о филиалах, представительствах Учреждения;

- документы, содержащие сведения о составе наблюдательного совета Учреждения;

- план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утвержденный в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы (информация об объеме предоставляемых услуг);

- годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;

- аудиторское заключение о достоверности годовой бухгалтерской

отчетности Учреждения;

- виды предоставляемых услуг Учреждением;
- материально-техническое обеспечение предоставления услуг;
- копия документа о порядке предоставления услуг за плату;

- информация, которая размещается, публикуется по решению Учреждения, а также информация, размещение и опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- иная определяемая уполномоченным федеральным органом исполнительной власти необходимая для проведения независимой оценки качества условий оказания услуг Учреждением информация.

1.25. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с:

- Федеральным законом от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»:

- Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

- Федеральным законом от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле»;

- Федеральным законом от 26.05.1996 № 54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации»;

- Распоряжением Министерства культуры Российской Федерации от 29.04.2016 № Р-547 «О методических рекомендациях субъектам Российской Федерации и органам местного самоуправления по развитию сети организаций культуры и обеспеченности населения услугами организаций культуры»;

- иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, органов местного самоуправления;

- локальными актами Учреждения;

- настоящим Уставом.

## 2. ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Ханты- Мансийского автономного округа- Югры, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является предоставление услуг и выполнение работ в области культуры на основании утвержденного Учредителем муниципального задания на оказание услуг, выполнение работ, обеспечивающих реализацию целей, определенных федеральными законами и настоящим Уставом.

2.3. Основными целями деятельности Учреждения являются:

- организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек Учреждения;
- оказание информационной, консультационной, образовательной, организационной и иной ресурсной поддержкой социально ориентированным некоммерческим организациям, содействующей внедрению в их деятельность новых социальных и управленческих технологий, а также формированию среды, способствующей развитию и деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций;
- создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов;
- организация досуга и обеспечение жителей города услугами организаций культуры;
- создание благоприятных условий для развития творческого потенциала и духовно-нравственного самоопределения личности, сохранения и распространения нематериального культурного наследия посредством организации досуга жителей города;
- осуществление просветительской, научно-исследовательской и



образовательной деятельности;

- хранение музейных предметов и музейных коллекций, выявление и собирание музейных предметов и музейных коллекция, изучение и публикация музейных предметов и музейных коллекций;

- организация и осуществление деятельности по гражданско-патриотическому воспитанию детей и молодёжи.

2.4. Учреждение выполняет задания, утвержденные Учредителем в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной и дополнительной деятельностью Учреждения.

2.5. Для достижения установленных настоящим Уставом целей Учреждение осуществляет в установленном законом порядке виды деятельности, не противоречащие требованиям законодательства Российской Федерации, основными из которых являются:

- библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки;

- предоставление информационной и консультационной поддержки некоммерческим организациям, социально ориентированным организациям и территориальным общественным самоуправлениям;

- создание экспозиций (выставок) музеев, организация выездных выставок;

- создание условий для массового отдыха жителей и гостей города, развитие комфортной среды для притяжения различных категорий населения;

- участие в реализации программ в области военно-патриотического и гражданского воспитания детей и молодежи, организация и осуществление физкультурно-оздоровительных и иных мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни;

- удовлетворение потребности населения города в отдыхе на фоне природы, а также в культурных мероприятиях на открытом воздухе;

- организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества;

- организация и осуществление деятельности по гражданско-

патриотическому воспитанию молодежи;

- укрепление физического здоровья и физической выносливости;
- туристический комплекс с высоким качеством предоставления услуг.

2.6. Учреждение выполняет муниципальное задание, установленное Учредителем.

2.7. Кроме муниципального задания Учреждение вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц, за плату и на одинаковых при оказании услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

2.8. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, включая приносящую доход деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует этим целям.

2.9. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.10. Цены (тарифы) на платные услуги и продукцию, включая цены на билеты, Учреждение устанавливает самостоятельно в соответствии со статьей 52 основ законодательства Российской Федерации о культуре.

2.11. Порядок оказания дополнительных приносящих доход услуг Учреждением определяется локальными актами Учреждения.

2.12. Учреждение вправе осуществлять предусмотренные Уставом виды деятельности на основании лицензий, свидетельств и иных разрешающих документов до окончания срока действия таких документов.

2.13. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

### 3. СТРУКТУРА УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. В Учреждении функционируют структурные обособленные подразделения, не являющиеся юридическими лицами и обеспечивающие осуществление деятельности Учреждения.

3.2. В состав Учреждения входят следующие обособленные структурные подразделения:

3.2.1. Централизованная библиотечная система (далее - ЦБС), в которую входят обособленные структурные подразделения (филиалы):

- Центральная городская библиотека, место нахождения:  
628383, Российская Федерация, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Пыть-Ях, микрорайон 4 «Молодежный», дом 10.

- Библиотека-филиал № 1, место нахождения:  
628381, Российская Федерация, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Пыть-Ях, микрорайон 2 «а» «Лесников», улица Советская, дом 33.

3.2.2. Краеведческий музей (далее - Музей), в который входят обособленные структурные подразделения:

- Музейно-выставочный центр, место нахождения:  
628383, Российская Федерация, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Пыть-Ях, микрорайон 4 «Молодежный», дом 10.

- Этнографический музей, место нахождения:  
628383, Российская Федерация, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Пыть-Ях, 5 микрорайон, улица Солнечная, дом 12, корпус 2.

3.2.3. Парк культуры и отдыха «Северное сияние» (далее – ПкиО «Северное сияние»), место нахождения:

628383, Российская Федерация, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Пыть-Ях, 5 микрорайон, улица Солнечная, дом 2.

3.2.4. Зональный военно-патриотический центр «Витязь» (далее – ЗВПЦ «Витязь»), место нахождения:

628383, Российская Федерация, Ханты-Мансийский автономный округ –

Югра, город Пыть-Ях, улица Тепловский тракт, промзона.

3.2.5. Зона отдыха «Югорский залив», место нахождение:  
628383, Российская Федерация, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Пыть-Ях, 5 микрорайон, Карьер 31-Б.

3.2.6. Ресурсный центр поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций на территории города Пыть-Яха (далее - Ресурсный центр СО НКО), место нахождение:

628383, Российская Федерация, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Пыть-Ях, микрорайон 4 «Молодежный», дом 10.

3.3. Структурные обособленные подразделения осуществляют свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и положением о соответствующем структурном обособленном подразделении, утвержденным локальным актом Учреждения.

#### 4. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- принятие решения о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения;
- утверждение устава Учреждения, а также внесение в него изменений;
- назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий;
- утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) для Учреждения;
- осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания Учреждения;
- осуществление финансового обеспечения развития Учреждения с учетом мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых определяется Учредителем;

- определение средств массовой информации, в которых Учреждение обязано ежегодно опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества;
- рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса при реорганизации Учреждения;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов при ликвидации Учреждения;
- принятие решения о назначении членов наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий;
- рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с действующим законодательством для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя Учреждения;
- принятие решения об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества с одновременным принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение;
- принятие решения о включении имущества в перечень особо ценного движимого имущества;
- принятие решения на распоряжение Учреждением недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, в том числе передачу его в аренду;
- закрепление имущества за Учреждением на праве оперативного управления, прекращение права оперативного управления посредством изъятия имущества у Учреждения;
- осуществление контроля за деятельностью Учреждения, сбор и обобщение

данных по формам отчетности государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также формам отчетности, утвержденным Учредителем;

- осуществление иных функций и полномочий Учредителя Учреждения, установленных законодательством Российской Федерации.

## 5. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Основными органами управления Учреждения являются:

5.1.1. Наблюдательный совет Учреждения;

5.1.2. Руководитель Учреждения - директор Учреждения.

## 6. НАБЛЮДАТЕЛЬНЫЙ СОВЕТ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. В Учреждении создается наблюдательный совет в составе на менее чем пять и не более чем одиннадцать членов Наблюдательного совета.

6.2. В состав Наблюдательного совета Учреждения входят:

- представители Учредителя Учреждения, представители органов местного самоуправления, на которые возложено управление муниципальным имуществом;

- представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в сфере деятельности Учреждения;

- представители работников Учреждения.

Количество представителей органов местного самоуправления в составе Наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета Учреждения.

Не менее половины из числа представителей органов местного самоуправления составляют представители органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя Учреждения.

Количество представителей работников Учреждения не может превышать

одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

Решение о назначении представителя работников Учреждения членом наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается на общем собрании трудового коллектива работников Учреждения простым большинством голосов от общего числа голосов присутствующих на собрании работников Учреждения.

6.3. Срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения 5 лет.

6.4. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз.

6.5. Членами Наблюдательного совета Учреждения не могут быть:

- руководитель Учреждения и его заместители; директор Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета Учреждения с правом совещательного голоса;

- лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

6.6. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета Учреждения.

6.7. Члены Наблюдательного совета Учреждения могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

6.8. Решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем Учреждения.

6.9. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по просьбе члена Наблюдательного совета Учреждения;

- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета Учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;

- в случае привлечения члена Наблюдательного совета Учреждения к

уголовной ответственности.

6.10. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- могут быть прекращены досрочно по представлению указанного органа местного самоуправления.

6.11. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете Учреждения в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения.

6.12. Председатель Наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

6.13. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета Учреждения.

6.14. Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

6.15. Председатель Наблюдательного совета Учреждения организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

6.16. В отсутствие председателя Наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

6.17. Секретарь Наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

6.18. Секретарь отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного



совета Учреждения, ведение протокола заседаний и достоверность отраженных в них сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета не позднее, чем за 3 (три) дня до проведения заседания.

6.19. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Учреждения.

6.20. По требованию Наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов руководитель Учреждения обязан в двухнедельный срок представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения.

## 7. КОМПЕТЕНЦИЯ НАБЛЮДАТЕЛЬНОГО СОВЕТА УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

7.1.1. Предложения Учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения.

7.1.2. Предложения Учредителя или руководителя Учреждения о создании и ликвидации структурных обособленных подразделений (либо их филиалов) Учреждения.

7.1.3. Предложения Учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации.

7.1.4. Предложения Учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

7.1.5. Предложения руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в

качестве учредителя автономного учреждения или участника.

7.1.6. Проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

7.1.7. По представлению руководителя Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения.

7.1.8. Предложения руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно.

7.1.9. Предложения руководителя Учреждения о совершении крупных сделок.

7.1.10. Предложения руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

7.1.11. Предложения руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета.

7.1.12. Вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

7.2. По вопросам, указанным в подпунктах 7.1.1 - 7.1.4, 7.1.7 и 7.1.8 пункта 7.1. Устава Наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации. Учредитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения.

7.3. По вопросу, указанному в подпункте 7.1.6 пункта 7.1 Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросам, указанным в подпунктах 7.1.5 и 7.1.11 пункта 7.1 Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение. Руководитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

7.4. По вопросам, указанным в подпунктах 7.1.9, 7.1.10 и 7.1.12 пункта 7.1. Устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для

руководителя Учреждения.

7.5. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 7.1.1 - 7.1.8. и 7.1.11 пункта 7.1 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

7.6. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 7.1.9 и 7.1.12 пункта 7.1 Устава, принимаются Наблюдательным советом Учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

7.7. Решение по вопросу, указанному в подпункте 7.1.10 пункта 7.1 Устава, принимается Наблюдательным советом Учреждения в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

7.8. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения в соответствии с пунктом 7.1 Устава, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

7.9. По требованию Наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения.

## 8. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЙ НАБЛЮДАТЕЛЬНОГО СОВЕТА УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Заседания Наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

8.2. Заседание Наблюдательного совета Учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя Учреждения, члена Наблюдательного совета или руководителя Учреждения.

8.3. Секретарь Наблюдательного совета Учреждения не позднее, чем за 3 (три) дня до проведения заседания уведомляет членов Наблюдательного совета Учреждения о времени и месте проведения заседания.

8.4. В заседании Наблюдательного совета Учреждения вправе участвовать руководитель Учреждения. Иные приглашенные председателем

Наблюдательного совета Учреждения лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

8.5. Заседание Наблюдательного совета Учреждения является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета Учреждения. Передача членом Наблюдательного совета Учреждения своего голоса другому лицу не допускается.

8.6. Уставом Учреждения может предусматриваться возможность учета, представленного в письменной форме мнения члена Наблюдательного совета Учреждения, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, при определении наличия кворума и результатов голосования, а также возможность принятия решений Наблюдательным советом Учреждения путем проведения заочного голосования. Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным подпунктом 7.1.9 и 7.1.10 пункта 7.1. настоящего Устава.

8.7. Каждый член Наблюдательного совета Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета Учреждения.

8.8. Первое заседание Наблюдательного совета Учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя Учреждения. До избрания председателя Наблюдательного совета Учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

## 9. РУКОВОДИТЕЛЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Руководство Учреждением осуществляет директор Учреждения, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Учредителем

Учреждения на основании трудового договора в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации.

9.2. Директор руководит деятельностью Учреждения на основе единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на него функций и обязанностей.

9.3. Директор Учреждения выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

- действует без доверенности от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы в государственных, муниципальных органах, предприятиях, организациях, учреждениях;

- организовывает ведение бухгалтерского учета и совершение сделок от имени Учреждения;

- представляет от имени Учреждения годовую бухгалтерскую отчетность наблюдательному совету для утверждения;

- по согласованию с Учредителем определяет структуру Учреждения, разрабатывает штатное расписание и утверждает его;

- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- утверждает регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы, утверждает правила внутреннего трудового распорядка, положения о структурных и обособленных структурных подразделениях, должностные инструкции, иные локальные акты Учреждения и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

- в пределах, установленных трудовым договором (контрактом) и настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;

- обеспечивает выполнение муниципального задания;

- контролирует ведение всей необходимой в деятельности Учреждения документации, целевое расходование денежных средств Учреждения;

- осуществляет антикоррупционную работу в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии

коррупции» и другими федеральными законами;

- принимает физических лиц на должности согласно штатному расписанию Учреждения, определяет их обязанности в соответствии с должностной инструкцией;

- заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры (контракты) с работниками Учреждения;

- распределяет обязанности между работниками Учреждения;

- применяет меры поощрения и дисциплинарного взыскания в отношении работников Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- контролирует работу и обеспечивает взаимодействие структурных и обособленных структурных подразделений Учреждения;

- осуществляет в установленном порядке меры по поддержанию и развитию материально-технической базы Учреждения, созданию необходимых условий для осуществления уставной деятельности работниками Учреждения;

- несет персональную ответственность за сохранность и надлежащее использование имущества Учреждения;

- исполняет все обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда в соответствии со статьей 212 Трудового кодекса Российской Федерации;

- имеет право делегировать часть своих полномочий заместителям директора и руководителям обособленных структурных подразделений (филиалов) Учреждения, определяет порядок, объем и условия исполнения обязанностей директора в период своего временного отсутствия.

## 10. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Учреждение имеет право создавать обособленные структурные подразделения - филиалы и представительства - в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Филиалы и представительство Учреждения осуществляют свою деятельность от имени Учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.

10.2. Филиалы и представительство не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Учреждения и действуют на основании утвержденного Положения о филиале и представительстве Учреждения.

Положение о филиалах и представительствах Учреждения, а также изменения и дополнения к ним утверждаются Учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, нормативными и правовыми актами органов местного самоуправления, настоящим Уставом.

Имущество филиала или представительства Учреждения учитывается на отдельном балансе и балансе Учреждения.

10.3. Руководители филиалов и представительств Учреждения назначаются на должность и освобождаются от должности директором Учреждения.

## 11. ИМУЩЕСТВО, ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

11.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

11.2. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством и иными нормативно-правовыми актами.

11.3. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним Учредителем или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом,

Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено частью 6 статьи 3 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

11.4. Под особо ценным движимым имуществом понимается имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Виды такого имущества определяются в порядке, устанавливаемом Правительством Российской Федерации.

11.5. Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

11.6. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

11.7. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

11.8. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

11.8.1. Имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления.

11.8.2. Бюджетные поступления в виде субсидий и субвенций.

11.8.3. Средства от оказания платных услуг.

11.8.4. Средства спонсоров и добровольные пожертвования физических и юридических лиц.

11.8.5. Иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

11.9. Финансовое обеспечение на выполнение муниципального



задания осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

11.10. Финансовое обеспечение мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых определяется органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, осуществляется за счет субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

11.11. Имущество и денежные средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных Уставом, недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также принадлежащее Учреждению особо ценное движимое имущество, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

11.12. Средства, полученные Учреждением от деятельности, приносящей доход, имущество, приобретенное за счет этих средств, а также полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено законом.

11.13. Учреждение вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в

качестве их учредителя или участника только с согласия Учредителя Учреждения.

11.14. Учреждение ведет бухгалтерский учет, представляет бухгалтерскую и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

11.15. Учреждение ежегодно представляет Учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет выделенных ему средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

11.16. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя Учреждения недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества средств, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем Учреждения не осуществляется.

## 12. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ

12.1. Формирование трудового коллектива Учреждения осуществляется на основе трудовых договоров.

12.2. Отношение Учреждения с работниками, возникшие на основе трудового договора, регулируется трудовым законодательством Российской Федерации.

12.3. Взаимоотношения трудового коллектива Учреждения и директора Учреждения, охрана труда, социальное развитие, участие работников в

распределении соответствующих фондов регулируется законодательством Российской Федерации и локальными актами, регламентирующими деятельность Учреждения (коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка и другие).

12.4. Работники Учреждения в установленном порядке подлежат социальному страхованию и социальному обеспечению.

12.5. Учреждение обеспечивает здоровые и безопасные условия труда и несет ответственность за соблюдение законодательства в сфере охраны труда.

### 13. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

13.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об автономных учреждениях», иными федеральными законами.

13.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

13.2.1. Слияния двух или нескольких учреждений.

13.2.2. Присоединения к Учреждению одного или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

13.2.3. Разделения Учреждения на два или несколько учреждений соответствующей формы собственности.

13.2.4. Выделения из Учреждения одного или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

13.3. Учреждение может быть реорганизовано в форме слияния или присоединения других учреждений, если участники указанного процесса созданы на базе имущества одного и того же собственника.

13.4. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, предусмотренными Гражданским кодексом Российской Федерации.

13.5. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с действующим

законодательством может быть обращено взыскание.

13.6. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю Учреждения.

#### 14. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

14.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав Учреждения вносятся Учредителем Учреждения и регистрируются в установленном законом порядке.