



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
«МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫЙ КУЛЬТУРНЫЙ ЦЕНТР «ФЕНИКС»
(МАУК «МКЦ «Феникс»)**

ПРИКАЗ

от 31.03.2023

№ 45 - од

г. Пыть-Ях

**Об утверждении Положения об обособленном структурном подразделении
Краеведческого музея Музейно-выставочный центр**

Для определения правового положения, эффективного и рационального управления обособленным структурным подразделением Муниципального автономного учреждения культуры «Многофункциональный культурный центр «Феникс» (далее – МАУК «МКЦ «Феникс»):

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об обособленном структурном подразделении Краеведческого музея Музейно-выставочный центр МАУК «МКЦ «Феникс» (Приложение 1).
2. Секретарю руководителя Вдовиной О.В. ознакомить с данным приказом ответственных лиц.
3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор

Т. А. Белохвостикова

Т. А. Белохвостикова

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБОСОБЛЕННОМ СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ
КРАЕВЕДЧЕСКОГО МУЗЕЯ
МУЗЕЙНО-ВЫСТАВОЧНЫЙ ЦЕНТР
муниципального автономного учреждения культуры
«Многофункциональный культурный центр «Феникс»

1. Общие положения.

- 1.1. Музейно-выставочный центр является обособленным структурным подразделением структурного подразделения Краеведческий музей Муниципального автономного учреждения культуры «Многофункциональный культурный центр «Феникс»;
- 1.2. Музейно-выставочный центр служит интересам всех групп населения, независимо от пола, возраста, национальности, образования, социального положения, политических убеждений, отношения к религии, проживающих на территории муниципального образования г. Пыть-Ях;
- 1.3. Музейно-выставочный центр обеспечивает научное комплектование и обработку музейных предметов, экскурсионное обслуживание;
- 1.4. В своей деятельности Музейно-выставочный центр руководствуется:
- 1.4.1. Основами законодательства Российской Федерации о культуре (утв. ВС РФ 09.10.1992 № 3612-1) (ред. от 05.12.2017)
- 1.4.2. Федеральным законом от 26.05.1996 № 54-ФЗ "О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации";
- 1.4.3. Приказом Минкультуры РФ от 23.07.2020 № 827 "Об утверждении единых правил организации комплектования, учета, хранения и использования музейных предметов и музейных коллекций";
- 1.4.4. Федеральный закон Российской Федерации от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- 1.4.5. Гражданским кодексом Российской Федерации (Ч.1,2,4);
- 1.4.6. Федеральным законом Российской Федерации от 20.02.1995 № 24-ФЗ «Об информации, информатизации и защите информации»;
- 1.4.7. Федеральным законом Российской Федерации от 27.12.2002 № 184-ФЗ «О техническом регулировании»;
- 1.4.8. Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления»;
- 1.4.9. Законом Российской Федерации от 09.07.1993 №5351-1 «Об авторском праве и смежных правах»;
- 1.4.10. ГОСТами; Указами, постановлениями и распоряжениями органов местного самоуправления, приказами директора МАУК «МКЦ «Феникс», Уставом

МАУК «МКЦ «Феникс»; Положением о Краеведческом музее, настоящим Положением и другими нормативно-правовыми документами;

1.5. Местонахождение Музейно-выставочного центра: г. Пыть-Ях, 4 мкр. «Молодежный», 10 д.

2. Основные цели и задачи Музейно-выставочного центра.

2.1. Предметом деятельности Музейно-выставочного центра является предоставление доступа граждан к музейным предметам и музейным коллекциям, находящимся в музее;

2.2. Основными целями деятельности Музейно-выставочного центра являются:

2.1.1. Хранение музейных предметов и музейных коллекций;

2.1.2. Выявление и собирание музейных предметов и музейных коллекций;

2.1.3. Изучение музейных предметов и музейных коллекций;

2.1.4. Публикация музейных предметов и музейных коллекций и осуществление просветительской и образовательной деятельности;

2.1.5. Сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности городского округа, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории городского округа.

3. Основные функции Музейно-выставочного центра.

3.1. Для достижения поставленных целей Музейно-выставочный центр осуществляет виды деятельности, не противоречащие требованиям законодательства РФ, основными из которых являются:

3.1.1. Научное комплектование музейного собрания, учет и систематизация коллекций, создание научно - справочного аппарата;

3.1.2. Организация научно - исследовательской деятельности по всем направлениям музейной работы;

3.1.3. Атрибуция, инвентаризация, научная паспортизация музейных коллекций;

3.1.4. Научная экспертиза предметов музейного значения из частных собраний;

3.1.5. Разработка стратегии и долгосрочных программ развития музея;

3.1.6. Проведение маркетинговых исследований, разработка бизнес-планов музейных проектов;

3.1.7. Подготовка к изданию и переизданию научных, информационных и других материалов (каталогов, альбомов, буклетов, плакатов, путеводителей, брошюр, книг, научных трудов и другое);

3.1.8. Формирование компьютерных информационных баз, данных по музейным коллекциям, а также внедрение современных технологий во все сферы музейной деятельности;

3.1.9. Осуществление экспозиционно-выставочной деятельности. Организация публичного показа музейных предметов и музейных коллекций в форме стационарной и внестационарной музейной экспозиции;

- 3.1.10. Экскурсионная, лекционная, культурно-образовательная деятельность;
- 3.1.11. Ведение и хранение музейного архива;
- 3.1.12. Развитие контактов и организация сотрудничества с деловыми и творческими партнерами, общественными структурами Ханты-Мансийского автономного округа-Югры и за его пределами. Налаживание плодотворных контактов и обмен информацией с другими музеями, культурными и образовательными учреждениями;
- 3.1.13. Обеспечение музейной безопасности;
- 3.1.14. Осуществление просветительской деятельности, участие в распространении научных знаний в соответствии с направлениями деятельности учреждения. Проведение лекций, участие в научных конференциях, семинарах и др.;
- 3.1.15. Проведение мероприятий исторической и общекультурной направленности на базе музея и за его пределами;
- 3.1.16. Работа в тесном контакте со школами, культурными учреждениями, физическими лицами по изучению природы округа, его истории, культуры народов, населяющих округ.

4. Содержание работы.

4.1. Документная деятельность:

- учёт, обработка, размещение и хранение музейных предметов в соответствии со стандартами и нормативами;
- обеспечение условий для сохранности музейного фонда;
- формирование компьютерных информационных баз, данных по музейным предметам и музейным коллекциям.

4.2. Музейное и информационное обслуживание:

- обеспечение доступа в Музейно-выставочный центр жителям города. Предоставление им полной информации о составе музейных фондов через экспозиционно-выставочную деятельность;
- предоставление посетителям консультативной помощи по вопросам музейной деятельности;
- создание комфортных условий для посетителей Музейно-выставочного центра путём совершенствования технологий, применения средств механизации и автоматизации;
- предоставление других видов музейных услуг, в том числе платных.

4.3. Досуговая деятельность:

- проведение музейных мероприятий, удовлетворяющих интересы и потребности посетителей Музейно-выставочного центра;
- создание на базе Музейно-выставочного центра объединений по интересам, для развития творческой деятельности и общения населения;
- проведение городских музейных праздников, дня музеев, участие в региональных мероприятиях и др.

4.4. Методическая деятельность:

- оказание методической помощи школьным музеям города и музейным уголкам дошкольных учреждений города;
- прогнозирование музейного дела в городе, осуществление анализа деятельности музея города, организация системы повышения квалификации, изучение, обобщение и распространение передового профессионального опыта;
- участие в организации непрерывного образования и повышении квалификации музейных кадров.

4.5. Управленческая деятельность:

- планирование и организация деятельности Музейно-выставочного центра;
- обеспечение социального развития трудового коллектива.

4.6. Издательская деятельность:

- раскрытие содержания музейного фонда путём издания и переиздания информационных и других материалов (каталогов, картотек, буклетов, путеводителей и другое);

- публикация результатов научной деятельности, а также реализация их в материалах научной обработки фондов, использование их в выставочной практике.

4.7. Осуществляет учет документов, сбор, анализ и обработку статистической информации, подготовку методических материалов по музейно-выставочной деятельности.

4.8. Организует музейное обслуживание жителей города. Предоставляет перечень основных и дополнительных (платных) музейных услуг.

5. Управление.

5.1. Управление Музейно-выставочным центром осуществляет заместитель директора, одновременно являющийся и заместителем директора структурного подразделения Краеведческий музей МАУК «МКЦ «Феникс»;

5.2. Заместитель директора Музейно-выставочного центра:

- действует на основании законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и органов местного самоуправления, Устава МАУК «МКЦ «Феникс», Положения о Краеведческом музее, настоящего Положения и трудового договора;

- организует работу Музейно-выставочного центра и несет полную ответственность за ее деятельность;

- обеспечивает создание условий для сохранности муниципальной собственности, эффективного использования ресурсов Музейно-выставочного центра для решения производственных задач и социального развития коллектива, способствует повышению активности и ответственности сотрудников за выполнение поставленных задач;

- согласовывает приказы и распоряжения, согласовывает нормативно-регламентирующие документы деятельности Музейно-выставочного центра: установление надбавки, доплаты, согласовывает прием в соответствии с квалификационными требованиями на работу, согласовывает перевод и увольнение

сотрудников, согласовывает поощрение и наложение дисциплинарных взысканий на основе действующего трудового законодательства.

5.3. Заместитель директора:

- назначается и освобождается от должности приказом директора МАУК «МКЦ «Феникс»;
- несет ответственность за деятельность Музейно-выставочного центра в соответствии с трудовым договором и должностной инструкцией.

5.4. Права и обязанности работников Музейно-выставочного центра определяются Положением о структурном подразделении, должностными инструкциями, Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами администрации МАУК «МКЦ «Феникс»;

5.5. Сотрудники Музейно-выставочного центра пользуются всеми правами, предусмотренными действующим законодательством Российской Федерации;

5.6. Трудовые отношения в Музейно-выставочном центре регламентируются Трудовым кодексом Российской Федерации.

6. Структура.

6.1. Структуру Музейно-выставочного центра составляют:

- Выставочный зал с постоянной экспозицией «От истоков к современности»
- Выставочный зал для сменных тематических выставок
- Фондохранилища

7. Права и обязанности Музейно-выставочного центра.

7.1. Музейно-выставочный центр обслуживает посетителей в соответствии с настоящим Положением, Правилами оказания платных услуг структурного подразделения Краеведческий музей МАУК «МКЦ «Феникс» и действующим законодательством Российской Федерации;

7.2. Музейно-выставочный центр в своей деятельности должен отражать сложившееся в обществе идеологическое и политическое многообразие;

7.3. Музейно-выставочный центр имеет право:

- самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с целями и задачами, определенными в настоящем Положении;
- определять условия использования музейных фондов на основе договоров с юридическими и физическими лицами;
- образовывать в порядке, установленном действующим законодательством, и входить на добровольной основе в музейные объединения, союзы и иные формы профессиональных сообществ;
- самостоятельно определять источники комплектования музейных фондов;
- в установленном порядке осуществлять международное сотрудничество в сфере музейного дела;
- пользоваться фондами других музеев для удовлетворения запросов посетителей по межмузейным выставочным проектам;

- командировать специалистов для участия в конференциях, совещаниях, участия в выставках, культурного обмена и принимать для этих целей у себя специалистов;

7.4. Музейно-выставочный центр обязан:

- надлежащим образом выполнять свои обязательства, определённые настоящим Положением в соответствии с требованиями законов и иных нормативных правовых актов;
- гарантировать соблюдение прав и свобод работников Музейно-выставочного центра, посетителей музея;
- обеспечивать достоверность статистических отчетов.

8. Порядок реорганизации и ликвидации Музейно-выставочного центра.

8.1. Реорганизация и прекращение деятельности Музейно-выставочного центра производится в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;

8.2. Реорганизация Музейно-выставочного центра в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования может происходить в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, как по инициативе Учредителя, так и по инициативе МАУК «МКЦ «Феникс» при согласии всех сторон.

9. Порядок действия Положения о Музейно-выставочном центре.

9.1. Положение о Музейно-выставочном центре утверждается приказом директора МАУК «МКЦ «Феникс»;

9.2. В процессе деятельности, в Положение в установленном порядке могут вноситься соответствующие изменения и дополнения.