



МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
«МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫЙ КУЛЬТУРНЫЙ ЦЕНТР «ФЕНИКС»
(МАУК «МКЦ «Феникс»)

ПРИКАЗ

от 31.03.2023

№ 26-од

г. Пыть-Ях

**Об утверждении Положения
об отделе информационных технологий**

Для определения правового положения, эффективного и рационального управления отделом информационных технологий Муниципального автономного учреждения культуры «Многофункциональный культурный центр «Феникс» (далее – МАУК «МКЦ «Феникс»):

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об отделе информационных технологий МАУК «МКЦ «Феникс».
2. Секретарю руководителя Вдовиной О.В. ознакомить с данным приказом ответственных лиц.
3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор

Т.А. Белохвостикова

Т.А. Белохвостикова

ПОЛОЖЕНИЕ
об ОТДЕЛЕ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ
Центральной городской библиотеки
Централизованной библиотечной системы
Муниципального автономного учреждения культуры
«Многофункциональный культурный центр «Феникс»

1. Общие положения

1.1. Отдел информационных технологий (далее – отдел) является специализированным подразделением в составе Центральной городской библиотеки (далее – ЦГБ) Централизованной библиотечной системы (далее – ЦБС) Муниципального автономного учреждения культуры «Многофункциональный культурный центр «Феникс» (далее – МАУК «МКЦ «Феникс»).

1.2. Отдел обеспечивает последовательное осуществление комплекса мероприятий по организации библиотечного обслуживания населения в сфере выполнения услуг на базе современных библиотечно-информационных технологий и телекоммуникационной среды.

1.3. Структура, штатная численность и штатное расписание отдела утверждается директором Муниципального автономного учреждения культуры «Многофункциональный культурный центр «Феникс».

1.4. В своей деятельности отдел руководствуется действующим законодательством, в том числе основами законодательства РФ о культуре и библиотечном деле, нормативно-методическими документами вышестоящих органов, решениями местных органов власти, Уставом МАУК «МКЦ «Феникс», Положениями о ЦБС, ЦГБ и настоящим положением, Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями руководства.

1.5. Отдел обеспечивает научно-производственную деятельность в соответствии с перспективным и годовым планами работы отдела, выполняет обязанности и пользуется правами, связанными с этой деятельностью.

1.6. Деятельность отдела осуществляется в координации с другими отделами ЦГБ, библиотеками-филиалами, организациями и учреждениями культуры; государственными и муниципальными образовательными организациями, и учреждениями.

2. Основные цели и задачи

2.1. Оперативное и качественное обслуживание пользователей на базе современных библиотечно-информационных технологий и телекоммуникационной среды;

2.2. Максимально полное и достоверное предоставление информации пользователям;

- 2.3. Обеспечение наиболее полного удовлетворения информационных потребностей читателей, создавая условия для доступа к возможно большему числу источников информации, за исключением документов и сайтов, включенных в Федеральный список экстремистских материалов;
- 2.4. Участие в создании электронного каталога библиотеки и тематических баз данных;
- 2.5. Оптимизация внутрибиблиотечных информационных процессов на основе компьютеризации;
- 2.6. Информационная и техническая поддержка мероприятий, проводимых в библиотеке;
- 2.7. Повышение качества и увеличение ассортимента библиотечно-информационных услуг с использованием новых компьютерных технологий.

2. Функции

- 2.1. Обеспечение доступа читателей библиотеки к электронным ресурсам Сети и на CD-ROM, к электронному каталогу, информационным ресурсам ЦБС МАУК «МКЦ «Феникс» в образовательных и научных целях;
- 2.2. Организация и осуществление справочно-информационного обслуживания пользователей (справочно-правовые системы; полнотекстовые базы данных и др.);
- 2.3. Оказание методической и практической помощи библиотекам-филиалам в деле освоения новых информационных технологий;
- 2.4. Обучение приемам и методам работы с электронными ресурсами сотрудников и пользователей библиотек.

3. Содержание работы отдела

- 3.1. Предоставление неограниченного доступа к социально-значимой информации посредством справочно-правовых систем («Консультант Плюс», «Гарант»);
- 3.2. Развитие информационных услуг на основе использования ресурсов Интернет (информационно-справочное обслуживание, поиск разнообразной текстовой, графической и аудиоинформации, и т. п.);
- 3.3. Обеспечение интеграции библиотеки в информационные сети и системы:
 - поддержание в рабочем состоянии в отделе технические средства доступа к глобальным информационным сетям;
 - осуществление мониторинга новых продуктов и услуг, появляющихся на информационном рынке и, представляющих интерес для читателей и сотрудников библиотеки;
 - комплектование фонда электронных документов с учётом информационных потребностей пользователей;
 - проведение занятия по работе с информационными ресурсами Интернет и других информационных сетей;
 - организация доступа читателей библиотеки в сеть Интернет, включая оказание необходимой консультативной помощи;
 - осуществление взаимодействия с библиотеками округа, города в целях взаимовыгодного совместного использования электронных ресурсов.

3.4. Разработка и внедрение инструментария для эффективного использования ресурсов Интернет в библиотеке:

- изучение и внедрение в практику результатов работы по составлению каталога-путеводителя по полнотекстовым, справочным и библиографическим ресурсам Интернет в помощь библиотечным и информационным работникам;
- разработка методики рационального использования традиционных, электронных или иных типов запросов пользователей;
- анализ качества поиска по степени удовлетворенности.

3.5. Обеспечивает последовательное осуществление комплекса мероприятий по удержанию устойчивого спроса на услуги и привлечению новых пользователей:

- поддерживает и расширяет номенклатуру предоставляемых услуг;
- рекламирует, оповещает и информирует о работе и услугах отдела;
- представляет информацию о составе электронных ресурсов, находящихся в непосредственном доступе, в наглядной форме (организация выставок информационных материалов, обзора новинок и др.);
- формирует фонд отдела методическими, справочными и учебными материалами;
- проводит поступательное обучение начинающих пользователей Глобальной сети;
- повышает квалификацию сотрудников отдела (участие в производственной учебе, в семинарах, в научных конференциях; знакомство с опытом ведущих российских библиотек).

3.6. Изучает состав, интересы и предпочтения пользователей отдела с целью определения оптимальных путей в организации справочного и информационного обслуживания (анкетирование, опросы, тестирование, анализ информационных запросов):

- выявляет основные категории пользователей;
- определяет, какая информация представляет наибольший интерес;
- обозначает примерные рамки информационных потребностей, таким образом, конструируя приоритеты;
- отслеживает информационные потребности всех категорий пользователей, на основании чего, создает дифференцированную систему обучения пользователей отдела.

3.7. Формирует и прививает сетевую культуру.

3.8. Принимает участие в методической работе по вопросам внедрения новых информационных технологий:

- участвует в курсах повышения квалификации для сотрудников МАУК «МКЦ «Феникс» и библиотек округа;
- организует семинары по проблемам информационного обслуживания читателей и вопросам текущей работы с электронными ресурсами;
- оказывает консультативную и методическую помощь другим структурным подразделениям библиотеки по вопросам информационных и компьютерных технологий, техническую помощь в подготовке компьютерных презентаций, дайджестов по актуальным темам, буклетов и пр.;
- изучает и использует опыт российских библиотек в области информационных технологий.

4. Управление

- 4.1. Отдел возглавляет заведующий, который назначается на должность и освобождается от нее приказом руководителя МАУК «МКЦ «Феникс».
- 4.2. Общий контроль за деятельностью отдела осуществляет директор МАУК «МКЦ «Феникс».
- 4.3. Трудовой коллектив формируется в соответствии со штатным расписанием МАУК «МКЦ «Феникс». Обязанности сотрудников определяются должностными инструкциями.
- 4.4. Трудовые отношения работников отдела регулируются Трудовым законодательством РФ, Уставом МАУК «МКЦ «Феникс», настоящим Положением, а также Правилами внутреннего трудового распорядка.
- 4.5. Права и обязанности работников отдела определяются Положениями о структурных подразделениях, должностными инструкциями, Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами администрации МАУК «МКЦ «Феникс».
- 4.6. Сотрудники отдела пользуются всеми правами, предусмотренными действующим законодательством Российской Федерации.
- 4.7. Трудовые отношения сотрудников отдела регламентируются Трудовым кодексом Российской Федерации.

5. Права

Сотрудники отдела имеют право:

- 5.1. Запрашивать и получать от структурных подразделений МАУК «МКЦ «Феникс» материалы, необходимые для осуществления работы, входящей в компетенцию отдела.
- 5.2. Давать разъяснения и рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию отдела.
- 5.3. Вносить предложения по совершенствованию деятельности отдела;
- 5.4. На повышение квалификации и максимальную реализацию своих профессиональных обязанностей.
- 5.5. Входить в состав рабочих групп по подготовке и реализации конкретных проектов и участвовать в разработке коллегиальных решений, направленных на достижение главной задачи отдела.

6. Ответственность

Сотрудники отдела при выполнении своих функций несут ответственность за:

- 6.1. качественное и своевременное выполнение всех закреплённых за отделом основных задач и функций;
- 6.2. качественное исполнение своих должностных обязанностей;

- 6.3. полноту реализации предоставленных прав;
- 6.4. полноту, достоверность и своевременность представляемой информации;
- 6.5. правильность разработки и осуществления мероприятий, направленных на решение конкретных вопросов деятельности отдела;
- 6.6. своевременное и качественное составление планов и отчетов о производственной деятельности отдела;
- 6.7. соблюдение требований охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и производственной санитарии;
- 6.8. соблюдение правил внутреннего трудового распорядка.

7. Порядок действия Положения об отделе

- 7.1. Положение об отделе утверждается приказом директора МАУК «МКЦ «Феникс»;
- 7.2. В процессе деятельности, в Положение об отделе могут вноситься соответствующие изменения и дополнения, в установленном порядке.