



МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
«МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫЙ КУЛЬТУРНЫЙ ЦЕНТР «ФЕНИКС»
(МАУК «МКЦ «Феникс»)

ПРИКАЗ

от 31.03.2023

№ 24-од

г. Пыть-Ях

**Об утверждении Положения об отделе обслуживания
Центральной городской библиотеки**

Для определения правового положения, эффективного и рационального управления отделом обслуживания Центральной городской библиотеки Муниципального автономного учреждения культуры «Многофункциональный культурный центр «Феникс» (далее – МАУК «МКЦ «Феникс»):

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об отделе обслуживания Центральной городской библиотеки МАУК «МКЦ «Феникс».
2. Секретарю руководителя Вдовиной О.В. ознакомить с данным приказом ответственных лиц.
3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор

Т.А. Белохвостикова

ПОЛОЖЕНИЕ
об ОТДЕЛЕ ОБСЛУЖИВАНИЯ
Центральной городской библиотеки
Централизованной библиотечной системы
Муниципального автономного учреждения культуры
«Многофункциональный культурный центр «Феникс»

1. Общие положения.

1.1. Отдел обслуживания (далее – отдел) является специализированным подразделением Центральной городской библиотеки Централизованной библиотечной системы Муниципального автономного учреждения культуры «Многофункциональный культурный центр «Феникс» (далее – МАУК «МКЦ «Феникс»).

1.2. Отдел осуществляет комплекс мероприятий по организации фонда, поиску, обработке и распространению информации, зафиксированной, прежде всего в произведениях печати, а также в других материалах библиотечного хранения (электронных носителях информации, аудиовизуальных материалах, неопубликованных документах) и осуществляет библиотечно-информационное обслуживание населения муниципального образования городской округ город Пыть-Ях, на него распространяются все общие правила пользования библиотекой.

1.3. В структуру отдела входят:

- Зал художественной литературы;
- Зал отраслевой литературы;
- Зал краеведческой литературы;
- Детский читальный зал;
- Детский абонемент;

1.4. Структура, штатная численность и штатное расписание отдела утверждается директором МАУК «МКЦ «Феникс».

1.5. В своей работе отдел руководствуется действующим законодательством, в том числе основами законодательства РФ о культуре и библиотечном деле, нормативно-методическими документами вышестоящих органов, решениями местных органов власти, Уставом МАУК «МКЦ «Феникс», Положением о Центральной городской библиотеке и настоящим положением, Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями руководства.

1.6. Работа отдела осуществляется в координации со всеми отделами библиотеки, библиотеками других систем и ведомств и другими учреждениями культуры.

2. Основные цели и задачи

2.1. Удовлетворение культурных, информационных потребностей читателей. Приобщение жителей города к культурным ценностям общества;

2.2. Распространение знаний, информации;

- 2.3. Обеспечение широкой пропаганды чтения, как фактора, содействующего становлению всесторонне развитой личности;
- 2.4. Воспитание информационной культуры, организация содержательного досуга;
- 2.5. Организация единой системы библиотечно-библиографического и информационного обслуживания населения города.

3. Функции

- 3.1. Обеспечение систематического, целенаправленного и оперативного удовлетворения культурных, информационных потребностей пользователей, приобщению населения к культурным ценностям общества;
- 3.2. Обеспечение права пользователей на свободный и равный доступ к информации;
- 3.3. Создание условий для читательского, личностного, творческого развития пользователей;
- 3.4. Развитие новых услуги в целях расширения круга пользователей (роста их числа, повышения качества удовлетворения запросов);
- 3.5. Обслуживание пользователей. Раскрытие фонда посредством массовой, групповой и индивидуальной работы с пользователями и населением города.

4. Содержание работы

4.1. Работа с пользователями:

- изучение личностных, культурных, информационных запросов пользователей, уровень потребностей в библиотечных услугах и удовлетворение их, используя фонд отдела, единый книжный фонд МАУК «МКЦ «Феникс», межбиблиотечный абонемент (МБА);
- определение ведущих читательских групп и организация дифференцированного обслуживания пользователей;
- проведение индивидуальной и массовой работы, способствующей читательскому и личностному развитию пользователей;
- оказание помощи пользователям в выборе произведений и иных материалов путём устных консультаций;
- обеспечение потребностей пользователей в информации о событиях общественной жизни, о новейших достижениях науки и техники, культуры и искусства, используя формы индивидуального и группового информирования;
- распространение информации о новых поступлениях и имеющихся документах среди различных групп пользователей;
- предоставление других видов услуг, в том числе платных.

4.2. Работа с фондом:

- изучение состава и использования фонда отдела;
- выявление и отбор неиспользованной, непрофильной, многоэкземплярной литературы;
- изъятие из фонда устаревшей по содержанию и ветхой литературы;

- проведение систематического анализа неудовлетворённого спроса с целью доукомплектования;

- обеспечение сохранности фонда;

4.3. Досуговая деятельность:

- проведение массовых мероприятий, удовлетворяющих интересы и потребности пользователей библиотеки;

- создание на базе библиотеки клубов, объединений по интересам, кружков, для развития творческой деятельности и общения детей и подростков;

- проведение городских литературных мероприятий, участие в региональных мероприятиях и др.

4.4. Просветительская деятельность:

- проведение массовых мероприятий просветительской направленности;

- распространение библиотечно-библиографических знаний, воспитание культуры чтения.

4.5. Управленческая деятельность:

- планирование и организация деятельности;

- обеспечение социального развития трудового коллектива.

5. Управление.

5.1. Отдел возглавляет Заведующий, который назначается и освобождается от должности приказом директора МАУК «МКЦ «Феникс».

5.2. Общий контроль за деятельностью отдела осуществляет директор МАУК «МКЦ «Феникс».

5.3. Трудовой коллектив формируется в соответствии со штатным расписанием МАУК «МКЦ «Феникс». Обязанности сотрудников определяются должностными инструкциями.

5.4. Трудовые отношения работников отдела регулируются Трудовым законодательством РФ, Уставом МАУК «МКЦ «Феникс», настоящим Положением, а также Правилами внутреннего трудового распорядка.

5.5. Права и обязанности работников отдела определяются Положениями о структурных подразделениях, должностными инструкциями, Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами администрации МАУК «МКЦ «Феникс».

5.6. Сотрудники отдела пользуются всеми правами, предусмотренными действующим законодательством Российской Федерации;

5.7. Трудовые отношения сотрудников отдела регламентируются Трудовым кодексом Российской Федерации.

6. Права

Сотрудники отдела имеют право:

6.1. Самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с целями и задачами, определенными в Уставе МАУК «МКЦ «Феникс», настоящего Положения;

- 6.2. Участвовать в комплектовании библиотечного фонда;
- 6.3. Изымать и реализовывать документы из фонда отдела в соответствии с порядком исключения документов, согласованным с Учредителем библиотек в соответствии с действующими нормативно – правовыми документами;
- 6.4. Запрашивать и получать от структурных подразделений МАУК «МКЦ «Феникс» материалы, необходимые для осуществления работы, входящей в компетенцию отдела.
- 6.5. Давать разъяснения и рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию отдела.
- 6.6. Вносить предложения по совершенствованию деятельности отдела;
- 6.7. На повышение квалификации и максимальную реализацию своих профессиональных обязанностей;
- 6.8. Входить в состав рабочих групп по подготовке и реализации конкретных проектов и участвовать в разработке коллегиальных решений, направленных на достижение главной задачи отдела.

7. Ответственность

Сотрудники отдела при выполнении своих функций несут ответственность за:

- 7.1. Качественное и своевременное выполнение всех закреплённых за отделом основных задач и функций;
- 7.2. Качественное исполнение своих должностных обязанностей;
- 7.3. Полноту реализации предоставленных прав;
- 7.4. Полноту, достоверность и своевременность представляемой информации;
- 7.5. Правильность разработки и осуществления мероприятий, направленных на решение конкретных вопросов деятельности отдела;
- 7.6. Своевременное и качественное составление планов и отчетов о производственной деятельности отдела;
- 7.7. Соблюдение требований охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и производственной санитарии;
- 7.8. Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка.

8. Порядок действия Положения об отделе

- 8.1. Положение об отделе утверждается приказом директора МАУК «МКЦ «Феникс»;
- 8.2. В процессе деятельности, в Положение об отделе в установленном порядке могут вноситься соответствующие изменения и дополнения.