



МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
«МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫЙ КУЛЬТУРНЫЙ ЦЕНТР «ФЕНИКС»
(МАУК «МКЦ «Феникс»)

ПРИКАЗ

от 31.03.2023

№ 22-од

г. Пыть-Ях

Об утверждении Положения о Центральной городской библиотеке

Для определения правового положения, эффективного и рационального управления Центральной городской библиотеки Муниципального автономного учреждения культуры «Многофункциональный культурный центр «Феникс» (далее – МАУК «МКЦ «Феникс»):

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об отделе обслуживания Центральной городской библиотеки МАУК «МКЦ «Феникс».
2. Секретарю руководителя Вдовиной О.В. ознакомить с данным приказом ответственных лиц.
3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор

Т.А. Белохвостикова

ПОЛОЖЕНИЕ
о ЦЕНТРАЛЬНОЙ ГОРОДСКОЙ БИБЛИОТЕКЕ
Централизованной библиотечной системы
Муниципального автономного учреждения культуры
«Многофункциональный культурный центр «Феникс»

1. Общие положения.

1.1. Центральная городская библиотека (далее – ЦГБ) является обособленным структурным подразделением структурного подразделения «Централизованная библиотечная система» (далее – ЦБС) Муниципального автономного учреждения культуры «Многофункциональный культурный центр «Феникс» (далее – МАУК «МКЦ «Феникс»);

1.2. ЦГБ является головной библиотекой ЦБС;

1.3. ЦГБ является координационным и методическим центром, обеспечивающим формирование, хранение и предоставление пользователям наиболее полного собрания документов, организацию взаимного использования библиотечных ресурсов и оказание методической помощи библиотекам г. Пыть-Ях;

1.4. ЦГБ служит интересам всех групп населения, независимо от пола, возраста, национальности, образования, социального положения, политических убеждений, отношения к религии, проживающих на территории муниципального образования г. Пыть-Ях;

1.5. ЦГБ обеспечивает централизованное комплектование и обработку новых поступлений; справочно-библиографическое и информационное обслуживание на основе единого справочного аппарата;

1.6. В своей деятельности ЦГБ руководствуется:

- Федеральным законом Российской Федерации №78-ФЗ «О библиотечном деле» от 29.12.1994 г. (в ред. От 22.08.2004 г.);
- Федеральным законом Российской Федерации №77-ФЗ «Об обязательном экземпляре документов» от 29.12.1994 г.;
- Федеральный закон Российской Федерации № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 г.;
- Гражданским кодексом Российской Федерации (Ч.1,2,4);
- Федеральным законом Российской Федерации № 24-ФЗ «Об информации, информатизации и защите информации» от 20.02.1995 г.;
- Федеральным законом Российской Федерации № 184-ФЗ «О техническом регулировании» от 27.12.2002 г.;
- Федеральным законом Российской Федерации №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления» от 06.10.2003 г.;

- Законом Российской Федерации №5351-1 «Об авторском праве и смежных правах» от 09.07.1993 г.;
- Законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры № 105-оз «О регулировании отдельных вопросов библиотечного дела и обязательного экземпляра документов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры» от 28.10.2011 г.;
- ГОСТами; Указами,
- Постановлениями и распоряжениями органов местного самоуправления, приказами директора МАУК «МКЦ «Феникс», Уставом МАУК «МКЦ «Феникс»; настоящим Положением и другими нормативно-правовыми документами.

1.7. Местонахождение ЦГБ: г. Пыть-Ях, 4 мкр. «Молодежный», 10 д.

2. Основные цели и задачи библиотеки

- 2.1. Удовлетворение культурных, информационных потребностей читателей. Приобщение населения к культурным ценностям общества;
- 2.2. Распространение знаний, информации в обществе;
- 2.3. Предоставление с исчерпывающей полнотой информации краеведческого характера;
- 2.4. Обеспечение широкой пропаганды чтения, как фактора, содействующего становлению всесторонне развитой личности;
- 2.5. Воспитание информационной культуры пользователей, организация содержательного досуга населения;
- 2.6. Организация единой системы библиотечно-библиографического и информационного обслуживания населения города.

3. Основные функции Центральной городской библиотеки

- 3.1. ЦГБ объединяет и координирует деятельность всех библиотек, входящих в ЦБС;
- 3.2. Осуществляет централизованное комплектование, обработку и доставку документов библиотекам ЦБС;
- 3.3. Осуществляет учет документов, сбор, анализ и обработку статистической информации, подготовку методических материалов. Анализирует и обобщает опыт работы обособленных структурных подразделений ЦБС;
- 3.4. Организует библиотечное обслуживание жителей города. Предоставляет весь перечень основных и дополнительных (платных) библиотечных услуг;
- 3.5. Осуществляет книгообмен внутри библиотечной системы г. Пыть-Ях. Предоставляет право пользования единым фондом ЦБС;
- 3.6. ЦГБ расширяет сферы деятельности и номенклатуру услуг за счет создания собственных специализированных подразделений, структурных форм по различным направлениям деятельности.

4. Содержание работы

4.1. Документная деятельность:

- комплектование фонда документов различных типов и видов, используя различные источники получения литературы;
- учёт, обработка, размещение и хранение документов в соответствии со стандартами и нормативами;
- обеспечение условий для сохранности фонда;
- раскрытие содержания фонда путём создания справочно-информационного аппарата (каталогов, картотек, информационных и библиографических пособий);
- изучение фондов и потребностей населения в документах и информации;
- формирование системы обязательного экземпляра документов

4.2. Библиотечное, справочно-библиографическое и информационное обслуживание:

- обеспечение доступа в ЦГБ жителям города. Предоставление им полной бесплатной информации о составе фондов через систему каталогов и картотек, других форм информирования;
- предоставление пользователям консультативной помощи в поиске и выборе источников информации;
- предоставление во временное пользование любого документа из библиотечных фондов через абонемент, читальный зал, в соответствии с Правилами пользования библиотекой;
- создание комфортных условий для читателей библиотек путём совершенствования технологий, применения средств механизации и автоматизации;
- распространение информации о новых поступлениях и имеющихся документах среди различных групп пользователей;
- предоставление других видов услуг, в том числе платных.

4.3. Досуговая деятельность:

- проведение массовых мероприятий, удовлетворяющих интересы и потребности пользователей библиотеки;
- создание на базе библиотек клубов, объединений по интересам, кружков, для развития творческой деятельности и общения населения;
- проведение городских литературных праздников, дня библиотек, участие в региональных мероприятиях и др.

4.4. Методическая деятельность:

- оказание методической помощи библиотекам города;
- прогнозирование библиотечного дела в городе, осуществление анализа деятельности библиотек города, организация системы повышения квалификации, изучение, обобщение и распространение передового профессионального опыта;
- участие в организации непрерывного образования и повышении квалификации библиотечных кадров.

4.5. Просветительская деятельность:

- проведение массовых мероприятий просветительской направленности;
- распространение библиотечно-библиографических знаний, воспитание культуры чтения.

4.6. Управленческая деятельность:

- планирование и организация деятельности ЦГБ;

- ❖ Центр общественного доступа к правовой и социально-значимой информации;
- **Отдел обслуживания:**
- ❖ зал отраслевой литературы;
- ❖ зал художественной литературы;
- ❖ зал краеведческой литературы;
- ❖ детский абонемент;
- ❖ детский читальный зал.

7. Права и обязанности Центральной городской библиотеки

7.1. ЦГБ обслуживает пользователей в соответствии с настоящим Положением, Правилами пользования библиотеками МАУК «МКЦ «Феникс» и действующим законодательством Российской Федерации;

7.2. ЦГБ в своей деятельности должна отражать сложившееся в обществе идеологическое и политическое многообразие;

7.3. ЦГБ имеет право:

- самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с целями и задачами, определенными в настоящем Положении;
- определять условия использования библиотечных фондов на основе договоров с юридическими и физическими лицами;
- образовывать в порядке, установленном действующим законодательством, и входить на добровольной основе в библиотечные объединения, союзы и иные формы профессиональных сообществ;
- самостоятельно определять источники комплектования своих фондов;
- изымать и реализовывать документы из своих фондов в соответствии с действующими нормативно – правовыми документами. При этом библиотека не имеет права списывать и реализовывать документы, отнесенные к памятникам истории и культуры, режим хранения и использования которых определяется в соответствии с действующим законодательством;
- в установленном порядке осуществлять международное сотрудничество в сфере библиотечного дела;
- пользоваться фондами других библиотек для удовлетворения запросов пользователей по межбиблиотечному абонементу;
- преимущественное приобретение документов, выпускаемых издательствами и первоочередное право на приобретение документов ликвидируемых библиотек;
- командировать специалистов для участия в конференциях, совещаниях, участия в выставках, культурного обмена и принимать для этих целей у себя специалистов.

7.4. ЦГБ обязана:

- надлежащим образом выполнять свои обязательства, определённые настоящим Положением в соответствии с требованиями законов и иных нормативных правовых актов;
- гарантировать соблюдение прав и свобод работников Центральной городской библиотеки, пользователей библиотеки;
- обеспечивать достоверность статистических отчетов.

8. Порядок реорганизации и ликвидации Центральной городской библиотеки

- обеспечение социального развития трудового коллектива.

4.7. Издательская деятельность:

- выпуск библиотечных информационно-библиографических материалов, рекламной продукции.

5. Управление

5.1. Управление ЦГБ осуществляет директор, одновременно являющийся и директором МАУК «МКЦ «Феникс»;

5.2. Директор ЦГБ:

- действует на основании законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и органов местного самоуправления, Устава МАУК «МКЦ «Феникс» и трудового договора;
- организует работу ЦГБ и несет полную ответственность за ее деятельность;
- обеспечивает создание условий для сохранности государственной собственности, эффективного использования ресурсов ЦГБ для решения производственных задач и социального развития коллектива, способствует повышению активности и ответственности сотрудников за выполнение поставленных задач;
- издает приказы и распоряжения, утверждает нормативно-регламентирующие документы деятельности ЦГБ: устанавливает должностные оклады, надбавки, доплаты, принимает в соответствии с квалификационными требованиями на работу, переводит и увольняет сотрудников, поощряет и налагает дисциплинарные взыскания на основе действующего трудового законодательства;

5.3. Заместитель директора ЦГБ одновременно является заместителем директора МАУК «МКЦ «Феникс»;

5.4. Заместитель директора ЦГБ:

- назначается и освобождается от должности приказом директора МАУК «МКЦ «Феникс»;
- несет ответственность за деятельность ЦГБ в соответствии с трудовыми договорами и должностными инструкциями.

5.5. Руководство отделами осуществляют заведующие, принимаемые и увольняемые приказом директора МАУК «МКЦ «Феникс»;

5.6. Права и обязанности работников ЦГБ определяются Положениями о структурных подразделениях, должностными инструкциями, Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами администрации МАУК «МКЦ «Феникс»;

5.7. Сотрудники ЦГБ пользуются всеми правами, предусмотренными действующим законодательством Российской Федерации;

5.8. Трудовые отношения в ЦГБ регламентируются Трудовым кодексом Российской Федерации.

6. Структура

6.1. Структуру Центральной городской библиотеки составляют:

- **Отдел комплектования и обработки литературы;**
- **Отдел информационных технологий;**

8.1. Реорганизация и прекращение деятельности ЦГБ производится в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;

8.2. Реорганизация ЦГБ в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования может происходить в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, как по инициативе Учредителя, так и по инициативе МАУК «МКЦ «Феникс» при согласии всех сторон.

9. Порядок действия Положения о Центральной городской библиотеке.

9.1. Положение о ЦГБ утверждается приказом директора МАУК «МКЦ «Феникс»;

9.2. В процессе деятельности, в Положение в установленном порядке могут вноситься соответствующие изменения и дополнения.