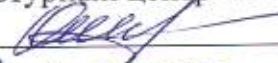


СОГЛАСОВАНО:

Руководитель
представительного органа
Муниципального автономного учреждения
культуры «Многофункциональный
культурный центр «Феникс»

 О.В. Вдовина
« 31 » марта 2023 год

УТВЕРЖДАЮ:

Директор
Муниципального автономного
учреждения культуры
«Многофункциональный культурный
центр «Феникс»



Т.А. Белохвостикова
« 31 » марта 2023 год

ИНСТРУКЦИЯ № 8

**по действиям при поступлении угрозы террористического акта
в письменном виде**

При поступлении угрозы о совершении теракта в письменном виде (на любом носителе) немедленно сообщите по телефону руководителю объекта и правоохранительным органам.

Угрозы в письменной форме могут поступить на объект, как по почтовому каналу, так и в результате обнаружения различного рода анонимных материалов (записки, надписи, информация, записанная на дискете, и др.), подброшенных террористами или их пособниками.

**Правила обращения с анонимными материалами,
содержащими угрозы террористического характера**

- ➔ обращайтесь с ним максимально осторожно;
- ➔ уберите его в чистый плотно закрываемый полиэтиленовый пакет и поместите в отдельную жесткую папку;
- ➔ постарайтесь не оставлять на нем отпечатков своих пальцев;
- ➔ если документ поступил в конверте, его вскрытие производится только с левой или правой стороны, аккуратно отрезая кромки ножницами;
- ➔ сохраняйте все: сам документ с текстом, любые вложения, конверт и упаковку, ничего не выбрасывайте;
- ➔ не расширяйте круг лиц, знакомившихся с содержанием документа,

Анонимные материалы направьте в правоохранительные органы с сопроводительным письмом, в котором должны быть указаны конкретные признаки анонимных материалов (вид, количество, каким способом и на чем исполнены, с каких слов начинается и какими заканчивается текст, наличие подписи и т.п.), а также обстоятельства, связанные с их обнаружением или получением.

Анонимные материалы не должны сшиваться, склеиваться, на них не разрешается делать подписи, подчеркивать или обводить отдельные места в тексте, писать резолюции и указания, также запрещается их мять и сгибать.

При исполнении резолюций и других надписей на сопроводительных документах не должно оставаться давленных следов на анонимных материалах.

Регистрационный штамп проставляется только на сопроводительных письмах учреждения и заявлениях граждан, передавших анонимные материалы в инстанции.

Разработал:
Главный специалист



А.Н. Тихомиров