

Муниципальное автономное учреждение культуры
«Культурный центр: библиотека-музей»
Отдел методической и инновационной работы

Клубная деятельность библиотеки как успешная форма продвижения чтения

Методическая рекомендация



Пыть-Ях
2023

Редактор-составитель Е. М. Лактионова

Клубная деятельность библиотеки как успешная форма продвижения чтения: методическая рекомендация / Муниципальное автономное учреждение культуры «Культурный центр: библиотека-музей»; ред.-сост. Е. М. Лактионова. – Пыть-Ях, 2023. – 17 с.

В данной методической рекомендации рассмотрены функции клубной работы, основные виды клубов по интересам в библиотеке, этапы их создания, организационная структура.

Настоящая публикация преследует исключительно культурно-образовательные цели и не предназначена для какого-либо коммерческого воспроизведения, извлечения прибыли и т. п. Все материалы получены из открытых источников информации.

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--|----|
| ВВЕДЕНИЕ | 4 |
| ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ | |
| 1. Функции клубной работы..... | 5 |
| 2. Организационная структура клуба по интересам..... | 5 |
| 3. Этапы создания клуба по интересам. | 10 |
| 4. Направления работы клубов и любительских объединений..... | 12 |
| СПИСОК ИСТОЧНИКОВ ИНФОРМАЦИИ | 17 |

ВВЕДЕНИЕ

Взгляд на библиотеку только как на информационный центр сегодня очень узок и однобок. На самом деле её возможности гораздо шире. Библиотека участвует в воспитании подрастающего поколения, в его социализации. Она помогает человеку, особенно молодому, выбрать правильный путь. Всегда полезно читать хорошие книги, общаться с умными знающими людьми.

Все чаще библиотеки становятся центром общественной и культурной жизни. В связи с этим значительно возрастает роль досуговой функции библиотек, реализации которой во многом способствуют клубы.

Клубы по интересам в библиотеках – один из ярких мировых трендов. Интернет разрушил монополию книг и библиотек на информацию, однако выявил новую потребность – в живом общении с носителями знания. Люди хотят встречаться, ходить на интересные лекции и мастер-классы. Интернет-коммуникации дали возможность творческим людям узнавать друг о друге и одновременно выявили голод живого общения. Опубликоваться в сети сейчас легко, а вот выступить вживую перед аудиторией — настоящий вызов.

Библиотеки оказались подходящими организаторами: они обладают информационными фондами, интеллектуальной аурой и физическими пространствами. Добавить к этому современный дизайн, немного энтузиазма и можно вливаться в глобальную тенденцию.

Читатель приходит сегодня в библиотеку не только за книгой, но и за общением, удовлетворением и реализацией своих способностей, талантов, общественных амбиций, за интеллектуальным досугом и информацией! В этом основное изменение и предназначение библиотеки на современном этапе, она может быть истинным клубом для общения, для развития культуры местного сообщества. А у человека будет выбор и в плане досуга, и в плане интеллектуального развития.

Клубная работа имеет свою специфику, она значительно отличается от других видов библиотечной деятельности и требует помимо желания, специальных знаний, умений и навыков.

Признаками клуба являются: стабильный состав участников, наличие совместной деятельности на основе общего интереса, свободный выбор занятий, оформленность группы, регулярность встреч и др. Наряду с понятием «клуб» в профессиональной литературе также используются понятия «клуб по интересам», «любительское объединение», «читательское объединение», «творческое объединение». «Объединение» по смыслу означает тот же клуб, но с более сложной организацией и функциональной структурой. Добавление слов «любительский» или «по интересам» свидетельствует о том, что в основе лежит интерес человека к чему-либо, его увлеченность, призвание, наклонности, заложенный в нем творческий потенциал.

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

Функции клубной работы

- 1. Самообразовательная функция.** Обязательным атрибутом любого мероприятия, проводимого в библиотеке, является пропаганда литературы, раскрытие библиотечного фонда. В целом вся массовая деятельность библиотеки призвана побуждать к чтению. К каждому заседанию необходимо оформлять выставку литературы и сопровождать ее обзором.
- 2. Рекреационная функция (организация досуга).** Участники клубных объединений отдыхают на заседаниях от повседневных забот, для них это становится привычным способом проведения свободного времени.
- 3. Коммуникативная функция.** Функция межличностного общения. С точки зрения социальной психологии клуб по интересам – неформальная малая группа, членов которой объединяет не только увлеченность проблематикой, но и желание общаться с людьми со схожими интересами. Знание социальной психологии и теории малых групп поможет библиотекарям сформировать оптимальное межличностное общение, создать здоровый морально-психологический климат в коллективе.
- 4. Творческая (функция самовыражения).** Наиболее полно она проявляется в клубах по интересам с элементами самодеятельного творчества.
- 5. Гедонистическая функция:** получение эстетического наслаждения посредством прослушивания музыки, поэзии, организации встреч с интересными людьми.

Организационная структура клуба по интересам

Клубы и любительские объединения как социально-культурное явление представляют собой неформальную деятельность людей, организованную на основе взаимного интереса в свободное от повседневных жизненных забот время, и предполагает бескорыстный взаимный интерес их участников и стабильную организационную структуру.

Организационная структура клуба по интересам состоит *из нескольких компонентов*: руководитель клуба, совет (актив) клуба, члены клуба, объект воздействия (участники клубных мероприятий).

Руководитель – он же организатор. Его задача не только пополнять собственные знания, но и содействовать познавательной активности членов клуба, стимулировать их деятельность, создавать атмосферу взаимного уважения.

Совет (актив) – основной орган клубного самоуправления, ядро клуба. Он принимает решения и организует их исполнение. Каждый член совета ведёт определенный участок деятельности клуба или выполняет конкретные задания по организации и проведению мероприятий.

Члены клуба – его основное, наиболее активное ядро (15-20 человек). Именно оно участвует в разработке и осуществлении мероприятий, устанавливает контакты с различными организациями.

Объект воздействия: зрители, слушатели – участники мероприятий. Их запросы лежат в основе всей деятельности клуба.

К обязательному минимуму документации клуба относятся:

- Устав (или Положение)
- Программа
- План работы
- Дневник клуба
- Список членов клуба.

В Уставе общим собранием членов клуба утверждаются все основные стороны организации и деятельности:

- наименование клуба, статус клуба;
- цели и задачи деятельности клуба;
- права и обязанности членов клуба;
- атрибуты клуба (девиз, эмблема, может быть гимн)
- документация клуба;
- формы и методы работы клуба.

Важным документом является **программа клуба**, которая составляется на год. В первом варианте программа обсуждается с членами клуба, затем согласовывается с руководством библиотеки. Затем – дорабатывается и утверждается. При разработке программы должны быть учтены такие факторы, как:

- общественно-полезная направленность деятельности клуба;
- знание интересов, потребностей и запросов членов клуба;
- подготовленность и предрасположенность членов клуба к определённым занятиям, общению;
- привлечение к реализации программы максимального количества самих членов клуба и широкого общественного актива;
- использование форм и методов работы, соответствующих возрасту членов клуба.

План работы. С целью эффективной организации работы клубного объединения руководителем клуба составляется план работы на год. В нём указывают наименование мероприятий, срок исполнения, ответственное лицо и отметку о выполнении.

Дневник клуба – это основной документ, отражающий работу клуба. Здесь в хронологическом порядке фиксируются, описываются и анализируются все основные мероприятия клуба: и запланированные, и проведённые.

Примерная схема ведения дневника

| Дата проведения | Краткое описание проведенного мероприятия (где проведено, кем, основные и наиболее удачные моменты) | Количество присутствующих, характер аудитории | Краткий анализ (положительные стороны и недостатки) | Примечание |
|-----------------|---|---|---|------------|
| | | | | |

К обязательной документации относятся **списки** организаторов, совета и членов клуба. Все списки членов клуба, совета, его организаторов с момента создания клуба должны храниться библиотекой постоянно. Это необходимо для анализа изменений, происходящих в клубе, для того чтобы иметь возможность проследить в дальнейшем динамику его развития.

Вся документация по клубу хранится в специальных папках и по годам. Чтобы ведение документации и содержание её в необходимом порядке не было обременительным, к делопроизводству можно привлекать самих членов клуба, рассматривая это как важнейшее общественное поручение. Документация клуба – это свидетельство пройденного пути, материал для анализа и совершенствования работы клуба. Необходимо учесть, что деятельность клуба должна быть прозрачной, видимой не только для членов клуба, но и для любого посетителя библиотеки.

Примерная форма ведения списка членов клуба

| Фамилия, имя, отчество | Год рождения | Образование | Домашний адрес | Ответственный за (постоянное поручение) |
|------------------------|--------------|-------------|----------------|---|
| | | | | |

В число необходимых клубных документов входят **протоколы** заседаний клуба и совета клуба, сценарии массовых мероприятий и график посещений членов клуба.

Что должно быть в альбоме клубного объединения:

1. Обложка с названием клуба по интересам.
2. Устав клуба.
3. Цели и задачи клубного формирования.
4. Права и обязанности членов клуба.
5. Список членов клуба.
6. План работы клуба на год.
7. Фотоматериалы проведённых встреч-заседаний.

8. Дневник учёта заседаний клуба:
 - а) Дата проведённой встречи.
 - б) Форма и название мероприятия.
 - в) Краткая аннотация мероприятия.
 - г) Сколько членов клуба присутствовало.
9. Сценарии проведённых встреч.
10. Статьи из газет о проведённых встречах.

Примерный Паспорт клуба, любительского объединения:

1. Название клуба: _____
 2. Адрес: _____
 3. Номер телефона базового учреждения _____
 4. На базе какого учреждения организован _____
 5. Год организации _____
 6. Где проводятся заседания _____
 7. Цели объединения _____
 - Традиции _____
 8. Регулярность занятий (дни встреч) _____
 9. Количество участников _____
- Дата заполнения:

**Примерное положение
о деятельности клуба, любительского объединения в библиотеке.**

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение регламентирует вопросы организации и функционирования клуба, любительского объединения в библиотеке.
- 1.2. Настоящее положение определяет основные направления деятельности клуба, любительского объединения, документационное и организационное обеспечение работы клуба.
- 1.3. Клубы, любительские объединения в библиотеках создаются, реорганизируются и ликвидируются по решению директора Центральной библиотеки.

**II. Цели, задачи, основные направления деятельности клуба,
любительского объединения**

- 2.1. Клуб, любительское объединение в библиотеке – добровольное объединение читателей библиотеки, созданное на основе их общих интересов с целью удовлетворения культурно-досуговых, интеллектуально-познавательных, социально-коммуникативных потребностей.

2.2. Цели организации клубов, любительских объединений:

- вовлечение жителей в культурную и социальную жизнь посредством участия в работе клуба, любительского объединения; организация досуга.

2.3 Задачи:

- привлечение читателей в библиотеку, вовлечение их в общественную жизнь библиотеки;

- продвижение книги и чтения среди жителей города;

- привлечение партнёров к участию в мероприятиях клуба, любительского объединения.

III. Организация деятельности клуба, любительского объединения при библиотеке

3.1. Вопрос об открытии и закрытии клуба, любительского объединения в библиотеке решается директором после представления библиотекарем структурного подразделения документов, регламентирующих работу клуба, любительского объединения, плана мероприятий, назначения ответственного лица за работу клуба, любительского объединения.

3.2. Для организации клуба, любительского объединения необходимы следующие документы:

- Паспорт клуба, любительского объединения;

- Устав (Положение о клубе, любительском объединении), определяющий основные правила работы, направления работы, права и обязанности членов клуба, любительского объединения;

- программа и план работы клуба, любительского объединения;

- список членов совета клуба, любительского объединения;

- отчёты, сценарии заседаний или встреч.

3.3. Деятельность клуба, любительского объединения может осуществляться по таким видам, как познавательная, краеведческая, досуговая, художественно-творческая.

3.4. Направление деятельности и тематика занятий клуба, любительского объединения, формы работы, периодичность заседаний – эти и другие организационные вопросы библиотека решает самостоятельно с учётом потребностей жителей и приоритетов деятельности библиотеки.

3.5. В организации и проведении занятий клуба могут принимать участие все сотрудники библиотеки.

IV. Руководство и контроль за деятельностью клуба, любительского объединения

4.1. Органом коллективного управления клубом, любительским объединением является собрание участников. Оно избирает совет, рассматривает и согласовывает планы работы.

4.2. Руководитель клуба, любительского объединения несёт ответственность за планирование и проведение занятий, ведение документации.

4.3. В дневник библиотеки заносятся сведения о проведении заседания клуба, любительского объединения, о количестве посещений; оформляется паспорт мероприятия.

Этапы создания клубов по интересам.

Первый этап – принятие решения о создании клуба. Инициатива может исходить как от читателей, так и от библиотекарей. Творческий библиотекарь сумеет организовать деятельность клуба так, чтобы он стал интересным, желанным местом проведения свободного времени для читателей. При создании клуба следует стремиться к организации оптимального вида. Необходимо всячески поощрять инициативу читателей, создавать систему самоуправления клубом. Это выражается в формировании совета, куда выбираются самые активные читатели. Они – ядро клуба, которое принимает участие в подготовке заседаний, причем каждый вносит свой посильный вклад в общее дело. Эту работу надо поставить так, чтобы она считалась престижной.

Второй этап – организация творческих контактов, установление связей с учреждениями, которые могут быть полезны в деятельности клуба. Обязательно должна быть налажена связь с местными средствами массовой информации. Творческие контакты со СМИ обеспечат рекламу, объявление об очередном заседании, информацию о прошедшем мероприятии.

Третий этап – выявление и привлечение читателей к деятельности клуба. С этой целью библиотека должна развернуть грамотную PR-кампанию. В комплексе необходимо провести опрос читателей, выявивший не только желаемую проблематику клуба, но и формы проведения заседаний, удобное время работы и т.д. Необходимо собрать как можно больше пожеланий читателей, изучить их интересы, чтобы в наибольшей мере соответствовать их ожиданиям.

Объект воздействия: зрители, слушатели – участники мероприятий. Их запросы лежат в основе всей деятельности клуба. Структура клуба имеет свои особенности – равноправные участники действия, происходящего в основном в форме межличностного общения. Организация клуба по интересам начинается с создания инициативной группы, в которую могут войти представители различных организаций. Инициативная группа выполняет всю подготовительную работу: выясняет реальные возможности для функционирования клуба, решает вопросы по материальной базе, направленности, разрабатывает устав или положение, план работы, знаки отличия, где и когда могут встречаться члены клуба, с кем установить деловые связи и контакты. Первая встреча посвящается выборам совета

клуба, его председателя, утверждению устава или положения, плана, атрибутов. Устав, положение – основополагающие документы клуба. Устав может начинаться с эпиграфа, который может быть лозунгом и девизом. Положение утверждается руководителем учреждения. В этих документах прописаны все основные стороны организации и деятельности клуба: наименование, кем организован, где и для кого; цели и задачи; права и обязанности членов; построение клуба и органы самоуправления; структура клуба.

Четвертый этап – разработка символики и атрибутики. С современных позиций ее можно и нужно рассматривать как часть рекламы. Необходимо разработать атрибутику клуба - эмблему, девиз, устав, даже гимн. Многие библиотеки объявляют конкурсы с призами за лучший проект. Психологи считают, что наличие символики, атрибутики позволяет чувствовать себя членом какого-то сообщества, способствует сплочению группы. Наименование клуба (патриотический, литературный, профориентации, природоведческий, краеведческий, правовой) выражает его направленность, характер деятельности. Затем следует выбрать название клуба. Цели и задачи вытекают из характера клуба. Членство в клубе ничем не ограничено, состав его подвижен. Наряду с постоянным ядром необходимо привлекать новых посетителей и как раз они станут главным объектом воздействия.

Пятый этап – выбор органов самоуправления – председателя, членов совета, актива.

Организационная структура клуба по интересам состоит из нескольких компонентов: руководитель (председатель), совет (актив) клуба, члены клуба, объект воздействия (участники клубных мероприятий).

Важной фигурой клуба является его председатель. С точки зрения социальной психологии он – лидер данной неформальной группы. Он создает атмосферу взаимного уважения, пробуждает желание работать вместе, стимулирует деятельность каждого члена клуба.

Шестой этап – планирование работы клуба. С целью эффективной организации работы клубного объединения руководителем клуба составляется план работы на определенный временной отрезок, как правило, на год. В нем указывают наименования мероприятий, срок исполнения, ответственное лицо, отметка о выполнении. Дневник клуба – документ учета всего, что проводится клубом: заседания, встречи, экскурсии, выставки и т.д. Сценарии массовых мероприятий: руководителем клуба собираются сценарии всех мероприятий, проводимых на заседаниях.

Седьмой этап – разработка основных форм заседаний клубов. Вся видимая часть деятельности клубов – его заседания. Как показала практика, наиболее плодотворна деятельность тех клубов, заседания которых разнообразны, не похожи друг на друга. Они могут проходить в форме различных массовых мероприятий, традиционных и новых, активных.

Восьмой этап – пропаганда литературы, стимулирование читательской и познавательной деятельности. Это обязательное условие функционирования библиотечных клубов по интересам – то, что определяет его специфику.

Девятый этап – распределение обязанностей между отделами библиотеки. В деятельности клубов по интересам должна принимать участие вся библиотека. Это одна из сложных форм массовой работы. Она требует постоянного внимания, регулярности, заботы о клубе. Жизнеспособность клубов в библиотеках определяется не какой-нибудь отдельной темой, сверхзадачей, а, главным образом, атмосферой, которая в клубах складывается. Свободные, простые отношения отнюдь не бесполезны для слушателей. Они знакомятся с новыми книгами, журналами, получают необходимые знания, сами делятся опытом, помогают советами другим, находят единомышленников и друзей.

Направления работы клубов и любительских объединений

Специфика работы библиотечного клуба – прямой выход на книгу, на чтение. По тематике клубы могут быть самыми разнообразными. Практика показывает, что в последние годы интерес у читателей вызывают следующие творческие объединения:

- ***естественнонаучные*** (экологические, краеведческие, любителей астрономии, путешествий, цветоводов, собаководов и т. д.)
- ***технические*** (автолюбители, изобретатели и т.д.);
- ***художественной и эстетической направленности*** (любители литературы, поэзии, музыки, кино);
- ***социально-возрастные*** (клубы ветеранов, подростковые, молодежные, женские, семейные и т.д.);
- ***национальные*** (татарские, украинские, чувашские и т.д.)

Одна из причин успешности и популярности клуба – правильный выбор его тематической направленности. Для этого надо сначала определиться, для какой категории читателей вы хотите создать клуб, затем с помощью наблюдений, индивидуальных бесед выяснить интересы этой группы читателей, и в соответствии с выявленными интересами определяется профиль клуба.

Только после этого можно приступить к организационным мероприятиям.

Организация клуба по возрасту участников.

В детских библиотеках организуются клубы для детей разного возраста разных форм: клуб по определенной проблематике, например, юного эколога, краеведа, литературно-музыкальный салон, театр сказок, кружок талантов, настольных игр, рукоделия, творчества и другие. Библиотекари стремятся использовать элементы игры, соревнования, в которых наиболее ярко проявляется активность юных читателей. Каждая библиотека находит свой индивидуальный подход к работе, создает свой неповторимый имидж.

Библиотеками накоплен опыт юношеских клубов. Желанию молодежи поспорить соответствуют *дискуссионные клубы*. Потребности самоутвердиться, повысить социальный статус отвечают клубы интеллектуальной молодежи конкурсного характера типа «Что? Где? Когда?», «Брейн-ринг» и др. Возможность продемонстрировать свои творческие способности позволяют клубы самодеятельного творчества (например, клуб гитарной песни), экологического и краеведческого направлений, по патриотическому воспитанию, здоровому образу жизни и другие.

Но, несмотря на многообразие тематики, есть общие цели работы таких клубов: привить ребятам культуру чтения, способствовать их нравственно - эстетическому и интеллектуальному развитию, помочь юношам и девушкам выбрать дело по душе, найти свое место в жизни.

По этому же принципу можно выделить *клубы для читателей пенсионного возраста*. Обслуживание этой немалой категории читателей по-прежнему занимает большое место в работе библиотек. Оно направлено на сохранение полезной, целесообразной активности пожилых людей, создание для них благоприятного психологического микроклимата. В общении с этой категорией пользователей библиотечные работники учитывают их потребности и интересы, организуют разнообразные мероприятия: встречи с интересными людьми, вечера воспоминаний, поэтические вечера, конкурсные программы и т. п. Встречи в клубах поднимают настроение и увеличивают жизненный тонус пожилых людей. В целом же зачастую, для многих пенсионеров, ветеранов, инвалидов, проживающих в сельской глубинке, клубы остаются сегодня единственным местом приятных и полезных встреч. Во многих библиотеках пожилые люди становятся активом, входят в состав совета библиотеки и охотно помогают в работе, опираясь на свой достаточно большой, но нереализованный потенциал.

Семейные клубы.

Важнейшим направлением в деятельности библиотек является привлечение пользователей к семейному чтению. Стержнем работы в этой области становится возрождение традиций такого чтения и через него - духовное единение родителей и детей. С этой целью в библиотеках создаются, например, клубы семейного чтения, куда приглашаются представители разных поколений. На клубных встречах старшее поколение старается передать младшим свои знания и накопленный жизненный опыт. Кроме того, в таких клубах читающие семьи нередко предлагают друг другу прочитанное или подмеченное в книгах, рекомендуют полезные публикации по вопросам воспитания детей, организации быта, свободного времени.

Консолидация семьи, духовное единение «отцов» и «детей», улучшение взаимопонимания, диалог между поколениями – таковы насущные задачи семейных клубов. На заседаниях их участники активно обсуждают проблемы воспитания детей, организации быта и свободного времени.

В наши дни библиотеки успешно разрабатывают и внедряют досуговые программы, ориентированные на читателей разных поколений.

Встречи в *клубе любителей литературы* с лихвой компенсируют нехватку общения и являются замечательным стимулом читать как можно больше книг различных жанров. Выбор книги – как выбор попутчика в дорогу. Попадают такие книги, которые очень хочется обсудить, поделиться своими впечатлениями или сомнениями, задать вопрос. Читательский клуб в библиотеке – это возможность услышать иное мнение и взглянуть на прочитанное под другим углом, найти нового любимого автора, произведение или целый жанр. Общение в читательском клубе – это очень необычный, сближающий опыт, как для организаторов, так и для участников мероприятий.

Неформальная обстановка и живое общение в разных возрастных группах – основные преимущества литературного клуба. Именно неформальное общение подростков в библиотеке, куда они приходят вне уроков, где они не связаны с обязательной школьной программой, располагает к откровенному разговору, развивает критическое мышление. В литературном клубе они учатся дискутировать, анализировать прочитанное, отстаивать свое мнение. Дети больше общаются вживую, а не в соцсетях, а общение по интересам, как известно, еще больше скрепляет людей. Участники клуба развивают коммуникативные навыки, умение работать командой.

Необходимо также отметить всё более широкое распространение *клубов любителей здорового образа жизни*, которые могут работать при библиотеках. Они способствуют формированию системы мотивации граждан к здоровому образу жизни, включая здоровое питание и отказ от вредных привычек, занятия физической культурой и спортом. В качестве партнёров библиотеки могут привлекать медицинские учреждения, спортивные организации – для проведения профилактических бесед, занятий в группах здоровья.

В качестве обобщения представим в виде таблицы *примерные направления работы клубов и любительских объединений при библиотеке* с указанием целей и форм работы.

| Направления клубной деятельности | Цель | Формы работы |
|---|---|---|
| 1. Клубы просветительской направленности, объединяющие любителей краеведения. | 1. Привлечение пользователей в библиотеку. 2. Создание условий для повышения интереса к истории и культуре родного края. | 1. Лекции, беседы со старожилыми населённых пунктов. 2. Экскурсии по памятным и интересным местам. 3. Выступления членов клубов перед читателями. |

| | | |
|--|---|---|
| | 3. Продвижение краеведческих знаний. 4. Продвижение ресурсов библиотеки. | 4. Ведение летописи родного края. |
| 2. Клубы, объединяющие любителей самодеятельного художественного творчества. | 1. Привлечение пользователей в библиотеку. 2. Создание условий для реализации творческого потенциала и общения. 3. Продвижение ресурсов библиотеки. | 1. Организация хоров, театральных кружков и студий. 2. Участие членов клуба в мероприятиях библиотеки. 3. Творческие встречи членов клуба с читателями, населением. |
| 3. Литературные клубы. | 1. Привлечение пользователей в библиотеку. 2. Создание условий для творческой реализации и поддержки любителей словесности, в том числе самодеятельных авторов. 3. Продвижение ресурсов библиотеки. | 1. Литературный час «Автор представляет»: чтение автором членам клуба собственных сочинений. Обмен мнениями. 2. Обзоры литературных новинок. 3. Тематические заседания, посвящённые юбилейным литературным датам. 4. Встречи с читателями. |
| 4. Клубы любителей рукодельного творчества. | 1. Привлечение пользователей в библиотеку. 2. Организация содержательного досуга населения. 3. Создание условий для общения. 4. Продвижение ресурсов библиотеки. | 1. Организация творческих мастер-классов (с активным привлечением волонтеров) по различным техникам рукодельного творчества. 2. Организация выставок творческих работ участников клуба. |

В завершении отметим, что главный дефицит нашего времени – это дефицит



общения, как общечеловеческого, межличностного, так и семейного. Это беда нашего стремительного века. В нынешней ситуации работа библиотек с клубами по интересам и любительскими объединениями приобрела огромное общественное значение. Книжные клубы, которые организовываются на базе библиотек города, расширяют читательские горизонты, помогают донести свое видение

на литературное произведение и заинтересовать им слушателей.

Для успешного функционирования клубов при библиотеках предлагаем несколько **важных и нужных советов**:

- Прежде всего, грамотно планируйте работу клубов, учитывайте интересы и пожелания их членов;
- Намечая направления клубной работы, составляйте перспективный план на 3 – 5 лет, но вначале спланируйте работу на 1 год;
- Годовой план работы клуба представляет собой тематический план занятий, их названия, содержание, форма проведения и домашнее задание;
- Деятельность клуба обязательно отражается в годовом плане и годовом текстовом отчете библиотеки;
- Библиотекарь обязательно ведет дневник занятий, в котором записывает план каждого занятия, литературу для подготовки и проведения, анализирует проведенное мероприятие;
- Всю документацию лучше хранить в отдельной папке;
- Атрибутика, традиции клуба могут быть представлены необычно, а фоторепортажи о проводимых занятиях – весело, с шутливыми комментариями;
- Можно выпускать клубную газету, оформлять специальные выпуски стенгазет к знаменательным и памятным датам, стенды – фотоотчеты об интересных событиях и мероприятиях клуба;
- Альбомы, стенгазеты, стенды являются хорошей рекламой клуба и привлекают в него новых членов.
- При планировании работы в клубе четко придерживаются его тематической направленности, что является одной из характерных особенностей клубов по интересам.

Желаем всем успеха в создании любительского клубного объединения!



ИСТОЧНИКИ ИНФОРМАЦИИ:

1. Грищенко, Н. Г. Значение и эффективность клубной деятельности при отделе литературы по культуре и искусству / Н. Г. Грищенко. - URL: <https://pskovlib.ru/doklady-soobshcheniya/materialy/11644-znachenie-i-effektivnost-klubnoj-deyatel-nosti-pri-otdele-literatury-po-kul-ture-i-iskusstvu> (дата обращения: 17.02.2023).
2. Клубные объединения как библиотечная модель развития читательских компетенций: методическое пособие / БУНР «Межпоселенческая библиотека», методический отдел; сост. Н. В. Галеева. – Пойковский, 2013. – 12 с. – URL: https://okrlib.ru/sites/default/files/docs/2020/metodicheskoe_posobie_klubnye_ob_e_dineniya_0.pdf (дата обращения: 17.02.2023).
3. Клубы и любительские объединения в библиотеках: методические рекомендации / СахОУНБ; сост.: Т. А. Козюра, Н. А. Пригаро, Е. М. Кан; ред. Т. Н. Арентова. – Южно-Сахалинск, 2021. – 14 с. - URL: https://prof.libsakh.ru/doc/Metodicheskoe_konsultirovanie/Kluby_i_ljubitelskie_obedinenija_v_bibliotekakh..docx.pdf (дата обращения: 17.02.2023).
4. Клубы по интересам: методические рекомендации / Бюджетное учреждение культуры «Библиотечно-музейный центр», методико-библиографический отдел; сост. Ж. Н. Шмыга. – Радужный, 2013. - URL: https://okrlib.ru/sites/default/files/docs/2020/metodicheskie_rekomendacii_kluby_po_interesam_0.pdf (дата обращения: 20.02.2023).
5. Клубы по интересам при библиотеках: дайджест. - URL: <http://centrlib.grodno.by/clubs/> (дата обращения: 20.02.2023).
6. Рудная, Т. Охваченные «стихией» / Т. Рудная // Библиополе. – 2020. - № 7. – С. 62-64. – (Досуг. Культура. Книга).
7. Увлеченные. Клубы по интересам: методические материалы в помощь библиотекарям, культработникам в организации досуга населения / Прохоровская центр. библ. система; сост. Л. П. Ловчакова. - Прохоровка, 2009. - 28 с. – URL: www.proholib.narod.ru/proekts/data/izdan/klubint.pdf (дата обращения: 21.02.2023).
8. Эрдыниева, О. Первый турнир для эрудита / О. Эрдыниева, А. Слюсаренко // Библиополе. – 2020. - № 7. – С. 58-61. – (Досуг. Культура. Книга).