



Ханты-Мансийский автономный округ-Югра
муниципальное образование
городской округ город Пыть-Ях

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
«КУЛЬТУРНЫЙ ЦЕНТР: БИБЛИОТЕКА-МУЗЕЙ»**

ПРИКАЗ

от 23.12.2022

№ 101-ах

**Об утверждении Плана мероприятий по противодействию
коррупционных и иных правонарушений
в МАУК «Культурный центр: библиотека-музей» на 2023 год**

В соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и в целях предупреждения коррупционных и иных правонарушений по МАУК «Культурный центр: библиотека-музей»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупционных и иных правонарушений в Муниципальном автономном учреждении культуры «Культурный центр: библиотека-музей» на 2023 год согласно приложению к настоящему приказу.
2. Данный приказ вступает в силу со дня его подписания.
3. Секретарю руководителя Вдовиной О.В. ознакомить ответственных лиц с данным приказом под роспись.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Т.А. Белохвостикова



УТВЕРЖДАЮ:

Директор МАУК «КЦ: библиотека-музей»

Т.А. Белохвостикова

23 октября 2022

ПЛАН

мероприятий по противодействию коррупционных и иных правонарушений
в Муниципальном автономном учреждении культуры
«Культурный центр: библиотека-музей»
на 2023 год

| № | Мероприятия | Срок исполнения | Ответственный |
|--|---|--------------------------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. Меры по совершенствованию управления и установления антикоррупционных механизмов | | | |
| 1.1. | Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции, внесение дополнений, изменений в действующие нормативно-правовые акты учреждения, в связи с совершенствованием законодательства в области противодействия коррупции | по мере необходимости | комиссия |
| 1.2. | Работа, направленная на разработку и принятие нормативно правовых актов по вопросам противодействия коррупции в МАУК «КЦ: библиотека-музей» | по мере необходимости | комиссия |
| 1.3. | Размещение на сайте учреждения правовых актов антикоррупционного содержания. | по мере необходимости | отдел информационных технологий |
| 1.4. | Предоставлять сведения о доходах на имущество и обязательствах имущественного характера лица, занимающего должность директора учреждения, заместителя директора учреждения | ежегодно в установленные сроки | директор учреждения, заместители директора (при необходимости) |
| 2. Реализация мероприятий по усилению антикоррупционной деятельности в учреждении | | | |
| 2.1. | Утверждать обоснованный план деятельности учреждения и целевое использование бюджетных средств | постоянно | директор учреждения |
| 2.2. | Использовать рациональное распределение стимулирующей части фонда оплаты труда | постоянно | директор учреждения, комиссия |
| 2.3. | Определять правильное распределение бюджетных и субсидий на выполнение | постоянно | директор учреждения, |

| | | | |
|-------|--|-------------------------------|--|
| | муниципального задания | | заместители директора |
| 2.4. | Использовать эффективное распределение закушенного в учреждение оборудования | постоянно | заместители директора |
| 2.5. | Вести тщательный отбор кадров в процессе комплектования | постоянно | директор учреждения, специалист по управлению персоналом |
| 2.6. | Проводить анализ трудовых договоров, должностных инструкций работников и Устава учреждения с учетом интересов усиления борьбы с коррупцией | по мере необходимости | юрисконсульт, специалист по управлению персоналом |
| 2.7. | Проведение профилактических бесед с вновь принимаемыми работниками о необходимости соблюдения запретов и ограничений, предусмотренных законодательством, существующих механизмов антикоррупционного контроля и ответственности за коррупционные правонарушения | по факту | директор учреждения, специалист по управлению персоналом |
| 2.8. | Осуществлять контроль за недопустимостью принятия подарков работниками в связи с их должностным положением | постоянно | директор учреждения |
| 2.9. | Контроль за осуществлением дополнительных (платных) услуг, предоставляемых учреждением населению города | постоянно | заместители директора |
| 2.10. | Систематический контроль за выполнением законодательства о противодействии коррупции при организации работы по охране труда в учреждении | постоянно | специалист по охране труда, юрисконсульт |
| 2.11. | Контроль за своевременным принятием необходимых мер по предупреждению коррупции в учреждении | постоянно | директор учреждения, юрисконсульт |
| 2.12. | Проведение совещаний с работниками учреждения по вопросу этики поведения, формирования негативного отношения к дарению подарков в связи с их должностным положением и в связи с исполнением ими служебных обязанностей | 2-е полугодие 2023 года | директор учреждения, заместители директора |
| 2.13. | Проведение совещаний с работниками учреждения по вопросу возникновения или возможного возникновения у них конфликта интересов, о положениях законодательства РФ о противодействии коррупции, ответственности за совершение | 2-е полугодие 2023 года | директор учреждения, заместители директора |

| | | | |
|--|--|-----------------------------|---|
| | должностных правонарушений (в т.ч. за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве) с целью формирования представления о несовместимости занимаемой должности с коррупционными правонарушениями | | |
| 3. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности учреждения | | | |
| 3.1. | Использование прямых телефонных линий с руководителем учреждения в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями | постоянно | директор учреждения |
| 3.2. | Организация личного приема граждан руководителем учреждения | постоянно | директор учреждения |
| 3.3. | Контроль за осуществлением записи пользователей библиотек | постоянно | заместитель директора, руководитель структурного подразделения |
| 3.4. | Постоянное информирование граждан об их правах на получение услуг, предоставляемых учреждением | постоянно | заместители директора, руководитель структурного подразделения |
| 3.5. | Контроль за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с пользователей библиотек (законных представителей) | постоянно | руководитель структурного подразделения |
| 3.6. | Обеспечение соблюдения правил пользования библиотеками и посещения музея | постоянно | директор учреждения, заместитель директора, руководитель структурного подразделения |
| 3.7. | Систематический контроль за выполнением законодательства о противодействии коррупции в учреждении при организации работы по вопросам охраны труда | постоянно | директор учреждения |
| 4. Обеспечение открытости деятельности учреждения | | | |
| 4.1. | Ознакомление читателей с правилами пользования библиотеками и посещения музея | при посещении пользователей | руководитель структурного подразделения |
| 4.2. | Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте учреждения, выпусков печатной | по факту | отдел информационных технологий |

| | | | |
|--|--|-------------------------|--|
| | продукции о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни учреждения | | |
| 4.3. | Усиление персональной ответственности работников учреждения за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий | постоянно | директор учреждения, заместители директора |
| 4.4. | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при руководителе | постоянно | директор учреждения |
| 4.5. | Привлечение к дисциплинарной ответственности работников учреждения, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства | по факту | директор учреждения |
| 4.6. | Организация выставки книг в библиотеках учреждения к Международному дню борьбы с коррупцией на тему «Нет коррупции!» | декабрь месяц | заместитель директора, руководитель структурного подразделения |
| 4.7. | Организация и проведение часа информации, посвященного Международному дню борьбы с коррупцией на тему «Про взятку» | декабрь месяц | заместитель директора, ОМиИР |
| 4.8. | Разработка буклета по теме «Гражданское общество и борьба с коррупцией» | декабрь месяц | заместитель директора, ОМиИР |
| 4.9. | Разработка памятки для работников учреждения по противодействию коррупции | июнь месяц | заместитель директора, ОМиИР |
| 4.10. | Организация и проведение деловой игры для работников учреждения «Мы против коррупции» | 2-е полугодие 2023 года | заместитель директора, ОМиИР |
| 5. Мероприятия по организации мониторинга антикоррупционной деятельности в учреждении | | | |
| 5.1. | Предоставление в управление по культуре и спорту сведений о ходе реализации плана основных мероприятий по противодействию коррупции в учреждении | декабрь месяц | главный специалист, специалист по управлению персоналом |