



**Ханты-Мансийский автономный округ-Югра
муниципальное образование
городской округ город Пыть-Ях**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
«КУЛЬТУРНЫЙ ЦЕНТР: БИБЛИОТЕКА-МУЗЕЙ»**

ПРИКАЗ

от 28.12.2021

№ 86-ах

**Об утверждении Плана мероприятий по противодействию
коррупционных и иных правонарушений в МАУК «Культурный центр:
библиотека-музей» на 2022 год**

В соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и в целях предупреждения коррупционных и иных правонарушений по МАУК «Культурный центр: библиотека-музей»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупционных и иных правонарушений в Муниципальном автономном учреждении культуры «Культурный центр: библиотека-музей» на 2022 год согласно приложению к настоящему приказу.
2. Данный приказ вступает в силу со дня его подписания.
3. Секретарю руководителя Индиной И.В. ознакомить ответственных лиц с данным приказом под роспись.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Т.А. Белохвостикова

УТВЕРЖДАЮ:
 Директор МАУК «КЦ: библиотека-музей»
Т. А. Белохвостикова
 « 28 » Декабря 2021

ПЛАН
 мероприятий по противодействию коррупционных и иных правонарушений
 в Муниципальном автономном учреждении культуры
 «Культурный центр: библиотека-музей»
 на 2022 год

№	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1	2	3	4
1. Меры по совершенствованию управления и установления антикоррупционных механизмов			
1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции, внесение дополнений, изменений в действующие нормативно-правовые акты учреждения, в связи с совершенствованием законодательства в области противодействия коррупции	по мере необходимости	комиссия
1.2.	Работа, направленная на разработку и принятие нормативно правовых актов по вопросам противодействия коррупции в МАУК «КЦ: библиотека-музей»	по мере необходимости	комиссия
1.3.	Размещение на сайте учреждения правовых актов антикоррупционного содержания	по мере необходимости	отдел информационных технологий
1.4.	Предоставлять сведения о доходах на имущество и обязательствах имущественного характера лица, занимающего должность директора учреждения, заместителя директора учреждения	ежегодно в установленные сроки	директор учреждения, заместители директора
2. Реализация мероприятий по усилению антикоррупционной деятельности в учреждении			
2.1.	Утверждать обоснованный план деятельности учреждения и целевое использование бюджетных средств	постоянно	директор учреждения
2.2.	Использовать рациональное распределение стимулирующей части фонда оплаты труда	постоянно	директор учреждения, комиссия
2.3.	Определять правильное распределение	постоянно	директор

	бюджетных и субсидий на выполнение муниципального задания		учреждения, заместители директора
2.4.	Использовать эффективное распределение закупленного в учреждение оборудования	постоянно	заместители директора
2.5.	Вести тщательный отбор кадров в процессе комплектования	постоянно	директор учреждения, специалист по управлению персоналом
2.6.	Проводить анализ трудовых договоров, должностных инструкций работников и Устава учреждения с учетом интересов усиления борьбы с коррупцией	по мере необходимости	юрисконсульт, специалист по управлению персоналом
2.7.	Проведение профилактических бесед с вновь принимаемыми работниками о необходимости соблюдения запретов и ограничений, предусмотренных законодательством, существующих механизмов антикоррупционного контроля и ответственности за коррупционные правонарушения	по факту	директор учреждения, специалист по управлению персоналом
2.8.	Осуществлять контроль за недопустимостью принятия подарков работниками в связи с их должностным положением	постоянно	директор учреждения
2.9.	Контроль за осуществлением дополнительных (платных) услуг, предоставляемых учреждением населению города	постоянно	заместители директора
2.10.	Систематический контроль за выполнением законодательства о противодействии коррупции при организации работы по охране труда в учреждении	постоянно	специалист по охране труда, юрисконсульт
2.11.	Контроль за своевременным принятием необходимых мер по предупреждению коррупции в учреждении	постоянно	директор учреждения, юрисконсульт
2.12.	Проведение совещаний с работниками учреждения по вопросу этики поведения, формирования негативного отношения к дарению подарков в связи с их должностным положением и в связи с исполнением ими служебных обязанностей	2-е полугодие 2022 года	директор учреждения, заместители директора
2.13.	Проведение совещаний с работниками учреждения по вопросу возникновения или возможного возникновения у них конфликта интересов, о положениях законодательства РФ о противодействии коррупции,	2-е полугодие 2022 года	директор учреждения, заместители директора

	ответственности за совершение должностных правонарушений (в т.ч. за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве) с целью формирования представления о несовместимости занимаемой должности с коррупционными правонарушениями		
3. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности учреждения			
3.1.	Использование прямых телефонных линий с руководителем учреждения в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями	постоянно	директор учреждения
3.2.	Организация личного приема граждан руководителем учреждения	постоянно	директор учреждения
3.3.	Контроль за осуществлением записи пользователей библиотек	постоянно	заместитель директора, руководитель структурного подразделения
3.4.	Постоянное информирование граждан об их правах на получение услуг, предоставляемых учреждением	постоянно	заместители директора, руководитель структурного подразделения
3.5.	Контроль за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с пользователей библиотек (законных представителей)	постоянно	руководитель структурного подразделения
3.6.	Обеспечение соблюдения правил пользования библиотеками и посещения музея	постоянно	директор учреждения, заместитель директора, руководитель структурного подразделения
3.7.	Систематический контроль за выполнением законодательства о противодействии коррупции в учреждении при организации работы по вопросам охраны труда	постоянно	директор учреждения
4. Обеспечение открытости деятельности учреждения			
4.1.	Ознакомление читателей с правилами пользования библиотеками и посещения музея	при посещении пользователей	руководитель структурного подразделения
4.2.	Своевременное информирование посредством размещения информации на	по факту	отдел информационных

	сайте учреждения, выпусков печатной продукции о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни учреждения		технологий
4.3.	Усиление персональной ответственности работников учреждения за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий	постоянно	директор учреждения, заместители директора
4.4.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при руководителе	постоянно	директор учреждения
4.5.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников учреждения, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	по факту	директор учреждения
4.6.	Организация выставки книг в библиотеках учреждения к Международному дню борьбы с коррупцией на тему «Нет коррупции!»	декабрь месяц	заместитель директора, руководитель структурного подразделения
4.7.	Организация и проведение часа информации, посвященного Международному дню борьбы с коррупцией на тему «Про взятку»	декабрь месяц	заместитель директора, ОМиИР
4.8.	Разработка буклета по теме «Гражданское общество и борьба с коррупцией»	декабрь месяц	заместитель директора, ОМиИР
4.9.	Разработка памятки для работников учреждения по противодействию коррупции	июнь месяц	заместитель директора, ОМиИР
4.10.	Организация и проведение деловой игры для работников учреждения «Мы против коррупции»	2-е полугодие 2022 года	заместитель директора, ОМиИР
5. Мероприятия по организации мониторинга антикоррупционной деятельности в учреждении			
5.1.	Предоставление в управление по культуре и спорту сведений о ходе реализации плана основных мероприятий по противодействию коррупции в учреждении	декабрь месяц	юрисконсульт, специалист по управлению персоналом