

## Соглашение № 038

о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальному автономному учреждению культуры «Культурный центр: библиотека-музей»

г. Пыть-Ях

«29» декабря 2021 года

Администрация города Пыть-Яха исполнительно-распорядительный орган муниципального образования (МКУ Администрация г. Пыть-Яха), в лице заместителя главы города Золотых Алексея Павловича, действующего на основании доверенности от 11.01.2021 № 35, с одной стороны (далее – Учредитель), и муниципальное автономное учреждение культуры «Культурный центр: библиотека-музей» (далее - Учреждение), в лице директора Белохвостиковой Татьяны Александровны, действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Положением о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений муниципального образования городской округ город Пыть-Ях и финансового обеспечения выполнения муниципального задания, утвержденного постановлением администрации города Пыть-Яха от 24.09.2015 № 260-па (далее – Положение), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

### I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Учреждению в 2022 - 2024 годах из бюджета города Пыть-Яха субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) от «27» декабря 2021 № 2502-ра (далее - Субсидия, муниципальное задание).

### II. Порядок, условия предоставления и перечисления Субсидии и финансовое обеспечение выполнения муниципального задания

2.1. Субсидия предоставляется Учреждению на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), установленных в муниципальном задании.

2.2. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учредителю как получателю средств бюджета города Пыть-Яха по кодам классификации расходов бюджета города Пыть-Яха (далее - коды БК) на цель, указанную в разделе I настоящего Соглашения.

Объем лимитов бюджетных обязательств (субсидий) на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в следующем размере:

1. очередной финансовый год 2022 году составляет 72 873 500,00 рублей;
2. 1-й год планового периода 2023 году составляет 73 734 900,00 рублей;
3. 2-й год планового периода 2024 году составляет 73 806 100,00 рублей.

Субсидии в разрезе кодов БК отображены в приложении 4 к настоящему Соглашению.

2.3. Размер Субсидии рассчитывается в соответствии с показателями муниципального задания на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг с применением базовых нормативов затрат и корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат и нормативных затрат на выполнение работ, определенных в соответствии с Положением.

2.4. Перечисление Субсидии осуществляется на лицевой счет Учреждения № 500.01.009.0, открытый в финансовом органе администрации города Пыть-Яха, ежедневно в размере потребности на осуществление расходов, путем списания необходимых денежных средств с лицевого счета Учредителя, открытого в финансовом органе администрации города Пыть-Яха.

### III. Взаимодействие Сторон

3.1. Учредитель обязуется:

3.1.1. Обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом II настоящего Соглашения.

3.1.2. Определять объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания в соответствии с Положением.

3.1.3. Доводить до Учреждения объем Субсидии до начала очередного финансового года уведомлением об объеме бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - уведомление) по форме согласно приложению 1 к настоящему Соглашению.

В течение 10 рабочих дней после получения уведомления об изменении показателей сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств доводить до Учреждения уточненный объем Субсидии по форме согласно приложению 2 к настоящему Соглашению.

3.1.4. Обеспечивать перечисление Субсидии на соответствующий счет, указанный в разделе II настоящего Соглашения.

3.1.5. Осуществлять контроль за выполнением Учреждением муниципального задания в порядке, предусмотренном муниципальным заданием, и соблюдением Учреждением условий, установленных Положением и настоящим Соглашением.

3.1.6. Рассматривать предложения Учреждения, связанные с исполнением настоящего Соглашения, в том числе по изменению размера Субсидии, и направлять Учреждению решения по результатам их рассмотрения не позднее 5 рабочих дней после получения предложений.

3.1.7. Вносить изменения в показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальных услуг (работ), установленные в муниципальном задании, на основании анализа отчета о выполнении муниципального задания за 9 месяцев текущего финансового года, а также рассмотрения данных предварительного отчета об исполнении муниципального задания в текущем финансовом году, представленного Учреждением в

соответствии с подпунктом 3.3.4.1. пункта 3.3. настоящего Соглашения, в течение 5 рабочих дней со дня его представления Учреждением, в случае если на основании данных отчетов об исполнении муниципального задания планируемое фактическое исполнение муниципального задания до конца текущего финансового года меньше по объему оказания муниципальных услуг (выполнения работ), чем это предусмотрено муниципальным заданием (с учетом допустимых (возможных) отклонений), или не соответствует качеству услуг (работ), определенному в муниципальном задании.

3.1.8. Направлять Учреждению расчет средств Субсидии, пересчитанных на основании анализа отчета о выполнении муниципального задания за 9 месяцев текущего финансового года, а также рассмотрения данных предварительного отчета об исполнении муниципального задания в текущем финансовом году, представленного Учреждением, в срок до «20» декабря 2022 г.

3.2. Учредитель вправе:

3.2.1. Запрашивать у Учреждения информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за выполнением Учреждением муниципального задания.

3.2.2. Принимать решение об изменении размера Субсидии:

3.2.2.1. при соответствующем изменении показателей, характеризующих объем муниципальных услуг (работ), установленных в муниципальном задании, в случае:

- уменьшения Учредителю ранее утвержденных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения;

- увеличения (при наличии у Учредителя лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения) или уменьшения потребности в оказании муниципальных услуг (выполнении работ);

- принятия решения по результатам рассмотрения предложений Учреждения, направленных в соответствии с подпунктом 3.4.2. пункта 3.4. настоящего Соглашения;

- без соответствующего изменения показателей, характеризующих объем муниципальных услуг (работ), установленных в муниципальном задании, в связи с внесением изменений в нормативные затраты в течение срока выполнения муниципального задания (при необходимости) в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами (включая внесение изменений в указанные нормативные правовые акты), приводящих к изменению объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, а также внесением изменений в законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, в том числе в случае отмены ранее установленных налоговых льгот, введения налоговых льгот, а также в случае изменения состава и стоимости имущества учреждения, признаваемого в качестве объекта налогообложения налога на имущество организации и земельного налога;

- по результатам анализа отчета о выполнении муниципального задания за 9 месяцев текущего финансового года, рассмотрения предварительного отчета, в случае если планируемое фактическое исполнение муниципального задания до конца текущего финансового года меньше по объему оказания муниципальных услуг (выполнения работ), чем это предусмотрено муниципальным заданием (с учетом допустимых (возможных) отклонений), или не соответствует качеству услуг (работ), определенному в муниципальном задании.

3.2.3. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Положением и настоящим Соглашением: не предусмотрены.

3.3. Учреждение обязуется:

3.3.1. Предоставлять в течение 3 рабочих дней по запросу Учредителя информацию и документы, необходимые для осуществления контроля, предусмотренного подпунктом 3.1.5 пункта 3.1. настоящего Соглашения.

3.3.2. Осуществлять целевое и эффективное использование Субсидии в целях оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в соответствии с требованиями к качеству и (или) объему (содержанию), порядку оказания муниципальных услуг (выполнения работ), определенными в муниципальном задании.

3.3.3. Направлять средства Субсидии на выплаты, установленные планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения (далее - план финансово-хозяйственной деятельности), сформированным и утвержденным в порядке, определенном Постановлением администрации города от 20.01.2011 № 05-па «Об утверждении порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений».

3.3.4. Представлять Учредителю в соответствии с Положением:

- предварительный отчет об исполнении муниципального задания, составленный по форме, предусмотренной для отчета о выполнении муниципального задания (приложение № 2 к Положению), в срок до «20» декабря 2022 г.;

- отчет о выполнении муниципального задания по форме, согласно приложению № 2 к Положению, в срок до «15» января 2023 г.

3.3.5. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Положением и настоящим Соглашением: не предусмотрены.

3.4. Учреждение вправе:

3.4.1. Направлять не использованный остаток субсидии на обеспечение обязательств, возникших по состоянию на 1 января следующего финансового года, в следующем финансовом году в объеме, необходимом для осуществления кассовых выплат, в пределах суммы, не превышающей остаток субсидии, в случае выполнения муниципального задания за предыдущий финансовый год.

3.4.2. Направлять Учредителю предложения по исполнению настоящего Соглашения, в том числе по изменению размера Субсидии.

3.4.3. Обращаться к Учредителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения.

#### IV. Ответственность Сторон

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### V. Заключительные положения

5.1. Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению сторон, за исключением расторжения в одностороннем порядке, предусмотренного пунктом 5.1.1 настоящего Соглашения и оформляется в виде дополнительного соглашения, по форме

согласно приложению 3 к Типовой форме соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными бюджетными и автономными учреждениями города Пыть-Яха, утвержденной распоряжением администрации города от 01.11.2019 № 2464-ра «Об утверждении типовой формы соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными бюджетными и автономными учреждениями города Пыть-Яха», и являющегося его неотъемлемой частью.

5.1.1. Расторжение настоящего Соглашения Учредителем в одностороннем порядке возможно в случаях:

- прекращения деятельности Учреждения при реорганизации или ликвидации;
- нарушения Учреждением условий предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Соглашением;
- иные основания, предусмотренные нормативными актами Российской Федерации.

5.2. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При не достижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

5.4. Настоящее Соглашение вступает в силу с 01 января 2022 года, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения, и действует по 31 декабря 2022 года.

5.5. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями подпункта 3.2.2 пункта 3.2. настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения, по форме согласно приложения 2 к Типовой форме соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными бюджетными и автономными учреждениями города Пыть-Яха, утвержденной распоряжением администрации города от 01.11.2019 № 2464-ра «Об утверждении типовой формы соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными бюджетными и автономными учреждениями города Пыть-Яха», и являющегося его неотъемлемой частью, а также уточненный объем Субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Соглашению.

5.6. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, могут направляться Сторонами следующим способом:

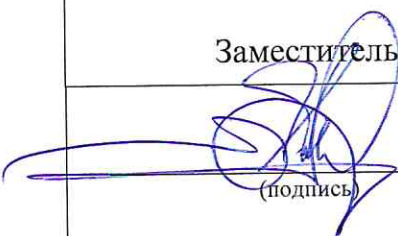
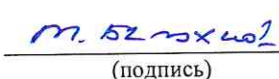
- вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны.

5.7. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

## VI. Платежные реквизиты Сторон

Учредитель	Учреждение
Администрация города Пыть-Яха исполнительно-распорядительный орган муниципального образования	Муниципальное автономное учреждение культуры «Культурный центр: библиотека-музей»
Место нахождения: 628380, ХМАО-Югра, Тюменская область, г.Пыть-Ях, 1 мкр., дом 18 «а»	Место нахождения: 628386, ХМАО-Югра, Тюменская область, г.Пыть- Ях, 4 мкр. «Молодежный», дом 10
ИНН/КПП 8612005313/861201001	ИНН/КПП 8612018136 / 861201001
Платежные реквизиты: МКУ Администрация г.Пыть-Яха  Банк: РКЦ Ханты-Мансийска // УФК по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре г. Ханты-Мансийск БИК 007162163 р/с 03231643718850008700 Корреспондентский счет 40102810245370000007 Лицевой счет 002.00.000.0	Платежные реквизиты: МКУ Администрация г.Пыть-Яха (МАУК «КЦ: библиотека-музей)  Банк: РКЦ Ханты-Мансийска // УФК по Ханты- Мансийскому автономному округу – Югре г. Ханты-Мансийск БИК 007162163 р/с 03234643718850008700 Корреспондентский счет 40102810245370000007 Лицевой счет 600.01.021.0

## VIII. Подписи Сторон

Учредитель	Учреждение
Заместитель главы города	Директор
 (подпись) / <u>А.П. Золотых</u> (ФИО)	 (подпись) / <u>Т.А. Белохвостикова</u> (ФИО)

Приложение 1

Об объеме лимитов бюджетных обязательств на финансовое обеспечение выполнения  
муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)  
по МАУК «Культурный центр: библиотека-музей»

№ п/п	КБК (20 знаков)	Код по дополнительной классификации				по годам		
		КОСГУ	тип средств	наименование мероприятия (основное)	направление	сумма ЛБО очередной финансовый год 2022 год	сумма ЛБО 1-й год планового периода 2023 год	сумма ЛБО 2-й год планового периода 2024 год
1	04008010310300590621	241	01.01.01	Неуказанное мероприятие; 00.00.00	МАУК "КЦ: библиотека - музей";038	6 031 500,00	5 818 100,00	5 909 100,00
2	04008010310300590621	241	01.01.01	Предоставление гарантий и компенсаций расходов, связанных с переездом, проездом и провозом багажа к месту использования отпуска и обратно лицами, заключившими трудовые договоры о работе в организациях, финансируемых из бюджетов муниципальных образований; 00.00.01	МАУК "КЦ: библиотека - музей";038	833 300,00	833 300,00	833 300,00
3	04008010310300590621	241	01.01.01	Сохранение достигнутых в 2018 году соотношений по уровню оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры в целях реализации Указа Президента РФ от 7 мая 2012 года № 597; 00.00.04	МАУК "КЦ: библиотека - музей";038	56 841 000,00	56 841 000,00	56 841 000,00
4	04008010310382520621	241	01.02.01	Неуказанное мероприятие; 00.00.00	МАУК "КЦ: библиотека - музей";038	314 900,00	319 500,00	586 900,00
5	040080103103S2520621	241	01.01.02	Неуказанное мероприятие; 00.00.00	МАУК "КЦ: библиотека - музей";038	55 600,00	56 400,00	103 600,00
6	04008010310400590621	241	01.01.01	Неуказанное мероприятие; 00.00.00	МАУК "КЦ:	1 042 300,00	1 162 900,00	1 162 900,00

					библиотека - музей";038			
7	04008010310400590621	241	01.01.01	Предоставление гарантий и компенсаций расходов, связанных с переездом, проездом и провозом багажа к месту использования отпуска и обратно лицами, заключившими трудовые договоры о работе в организациях, финансируемых из бюджетов муниципальных образований; 00.00.01	МАУК "КЦ: библиотека - музей";038	123 500,00	123 500,00	123 500,00
8	04008010310400590621	241	01.01.01	Сохранение достигнутых в 2018 году соотношений по уровню оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры в целях реализации Указа Президента РФ от 7 мая 2012 года № 597; 00.00.04	МАУК "КЦ: библиотека - музей";038	8 916 400,00	8 916 400,00	8 916 400,00
9	04008010310400590621	241	01.01.01	Обеспечение функционирования комплексной автоматизированной музейной информационной системы (КАМИС); 03.01.01	МАУК "КЦ: библиотека - музей";038	63 000,00	63 000,00	63 000,00
10	04008010340100590621	241	01.01.01	Неуказанное мероприятие; 00.00.00	МАУК "КЦ: библиотека - музей";038	961 400,00	973 800,00	973 800,00
11	04008010340100590621	241	01.01.01	Неуказанное мероприятие; 00.00.00	МАУК "КЦ: библиотека - музей";038	94 600,00	37 000,00	37 000,00
<b>Всего</b>						<b>75 277 500,00</b>	<b>75 144 900,00</b>	<b>75 550 500,00</b>