



УТВЕРЖАЮ:
Директор МАУК ЦК: библиотека- музей"

Т.А. Белохвостикова

28 сентября 2021 г.

**План финансово-хозяйственной деятельности
на 2021 год и плановый период 2022-2023 годов**

" 28 " сентября 2021 г.

Форма по КФД

Дата

КОДЫ

28.09.2021

Наименование муниципального учреждения (подразделения)

по ОКПО

28365619

Муниципальное автономное учреждение культуры "Культурный центр: библиотека- музей"

ИНН/КПП 8612018136/861201001

Единица измерения: руб.

по ОКЕИ

383

Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя:

Функции и полномочия Учредителя от имени муниципального образования городского округа города Пыть-Яха осуществляет администрация города Пыть-Яха исполнительно-распорядительный орган муниципального образования (**Муниципальное казенное учреждение Администрация города Пыть-Яха**)

Адрес фактического местонахождения учреждения (подразделения): **628383, Российская Федерация, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, город Пыть-Ях, микрорайон 4 «Молодежный», дом 10.**

Код по реестру участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса
743D0546

**I. Сведения о деятельности
бюджетного (автономного) учреждения**

1.1. Цели деятельности бюджетного (автономного) учреждения (подразделения):

Учреждение создано в целях осуществления полномочий органов местного самоуправления города Пыть-Яха в сфере культуры.

1.1.1. Основными целями деятельности Учреждения являются:

По библиотечной деятельности

1.1.1.1. Предоставление библиотечных и информационных услуг населению города, обеспечение всем гражданам возможности свободного доступа к информации и документам, приобщения их к достижениям мировой и национальной культуры во всех сферах человеческой деятельности.

1.1.1.2. Комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек города.

1.1.1.3. Создание условий для организации досуга в обеспечении жителей услугами организаций культуры. Содействие социализации и организации досуга, культурному и духовному развитию населения города (общения в группах, сформированных по интересам).

1.1.1.4. Способствование формированию информационных и общекультурных потребностей детей, самообразованию и самовоспитанию подрастающего поколения, воспитание культуры чтения и пользования библиотечными фондами.

1.1.1.5. Содействие повышению профессионального, образовательного и общекультурного уровня развития личности.

1.1.1.6. Содействие повышению профессионального, образовательного и общекультурного уровня развития личности.

1.1.1.7. Приобщение населения города к ценностям национальной и мировой культуры.

1.1.1.8. Реализация прав граждан на культурную, научную, образовательную деятельность.

По музейной деятельности

1.1.1.9. Хранение музейных предметов и музейных коллекций.

1.1.1.10. Выявление и собирание музейных предметов и музейных коллекций.

1.1.1.11. Изучение музейных предметов и музейных коллекций.

1.1.1.12. Публикация музейных предметов и музейных коллекций и осуществление просветительской и образовательной деятельности.

1.1.1.13. Сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности муниципального образования городского округа города Пыть-Яха, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории муниципального образования городского округа города Пыть-Яха.

1.1.1.14. Собираение, сохранение и общественное использование культурного наследия коренных малочисленных народов Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, зафиксированного на документных и других носителях информации.

1.2. Виды деятельности бюджетного (автономного) учреждения (подразделения):

Для достижения установленных настоящим Уставом целей Учреждение осуществляет в установленном законом порядке виды деятельности, не противоречащие требованиям законодательства Российской Федерации, основными из которых являются:

1.2.1. Документная деятельность

1.2.1.1. Комплектование, учет, обеспечение сохранности и рационального использования фондов.

1.2.1.2. Учет, обработка, размещение и хранение документов в соответствии со стандартами и нормативами.

1.2.1.3. Обеспечение необходимых условий для сохранности фондов.

1.2.1.4. Раскрытие содержания фонда путем создания справочно-библиографического аппарата (каталогов, картотек, информационных и библиографических пособий).

1.2.1.5. Изучение фондов и потребностей населения в документах и информации.

1.2.2. Библиотечно-информационное обслуживание

1.2.2.1. Организация библиотечного обслуживания населения. Предоставление во временное пользование любого документа из библиотечных фондов в читальных залах через индивидуальный и межбиблиотечный абонементы.

1.2.2.2. Бесплатное предоставление населению информации о составе библиотечных фондов через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования.

1.2.2.3. Предоставление во временное пользование любого документа из библиотечных фондов в читальных залах через индивидуальный и межбиблиотечный абонементы, МБА, в соответствии с Правилами пользования библиотекой.

1.2.2.4. Оказание услуг по предоставлению пользователям консультативной помощи в поиске и выборе источников информации, по информационному обслуживанию пользователей в соответствии с их информационными потребностями.

1.2.3. Культурно-просветительская деятельность

1.2.3.1. Осуществление досуговых и нетрадиционных форм и методов работы, способствующих формированию мировоззренческого и культурного уровня населения.

1.2.3.2. Взаимодействие с другими учреждениями и организациями: библиотеками всех систем и ведомств, музеями, школами искусств, домами культуры, общественными организациями и органами местного самоуправления по осуществлению культурно-образовательных и социальных программ.

1.2.3.3. Организация любительских клубов и объединений по интересам, кружков для развития творческой деятельности и общения населения.

1.2.3.4. Организация вечеров, встреч, конференций, лекций, конкурсов и иных культурных мероприятий.

1.2.3.5. Внедрение современных форм обслуживания пользователей (организация центров правовой, экологической и иной информации, центров чтения, медиатек).

1.2.3.6. Компьютеризация и информатизация библиотечных процессов; предоставление пользователям доступа в глобальные информационные сети; обслуживание пользователей в режиме локального и удаленного доступа.

1.2.3.7. Проведение городских литературных мероприятий, недель книг и других, участие в окружных мероприятиях.

1.2.4. Методическая деятельность

1.2.4.1. Мониторинг деятельности муниципальных библиотек и музеев, выработка рекомендаций, направленных на совершенствование их деятельности.

1.2.4.2. Прогнозирование развития библиотечного и музейного дела, осуществление анализа деятельности музея и библиотек города.

1.2.4.3. Оказание методической и практической помощи работникам в их деятельности.

1.2.4.4. Создание условий для непрерывного совершенствования профессионального образования и квалификации работников Учреждения, повышения их компетентности в соответствии с современными требованиями.

1.2.5. Хозяйственная деятельность

1.2.5.1. Планирование и ведение хозяйственной деятельности.

1.2.5.2. Создание комфортных условий для читателей библиотек и сотрудников путём совершенствования библиотечных технологий, применения средств механизации и автоматизации.

1.2.6. Управление и организация кадровой политики

1.2.6.1. Обеспечение социального развития коллектива Учреждения, удовлетворение материальных и духовных потребностей, реализация его творческого потенциала.

1.2.7. Рекламная деятельность

1.2.7.1. Рекламно-информационная деятельность в области оказываемых услуг, выпуск и распространение печатной продукции, рекламных и информационных материалов (методические разработки, информационные бюллетени, рекомендательные списки, буклеты).

1.2.7.2. Осуществление иной деятельности, в результате которой сохраняются, создаются, распространяются и осваиваются культурные ценности.

1.2.7.3. Осуществление в установленном порядке рекламно-информационной и издательской деятельности: обеспечение постоянной экспозиции и временных выставок печатной продукцией, каталогами, буклетами, объяснительными текстами и путеводителями; планирование и подготовка к изданию печатной продукции, осуществление работы с издательствами с целью пропаганды историко-культурного наследия.

1.2.8. Музейная деятельность

1.2.8.1. Научное комплектование музейного собрания, учет и систематизация коллекций, создание научно-справочного аппарата, научная инвентаризация, формирование электронной базы данных об этих предметах.

1.2.8.2. Организация научно-исследовательской деятельности по всем направлениям музейной работы.

- 1.2.8.3. Организация научно-просветительской работы в музейной сфере.
- 1.2.8.4. Атрибуция, инвентаризация, научная паспортизация музейных коллекций.
- 1.2.8.5. Научная экспертиза предметов музейного значения из частных собраний.
- 1.2.8.6. Разработка стратегии и долгосрочных программ развития музея.
- 1.2.8.7. Проведение маркетинговых исследований, разработка бизнес-планов музейных проектов.
- 1.2.8.8. Подготовка к изданию и переизданию научных, информационных и других материалов (каталогов, альбомов, буклетов, плакатов, путеводителей, брошюр, книг, научных трудов и другое). Публикация результатов научной деятельности, а также реализация их в материалах научной обработки фондов, использование их в выставочной практике.
- 1.2.8.9. Формирование компьютерных информационных баз данных по музейным коллекциям, а также внедрение современных технологий во все сферы музейной деятельности.
- 1.2.8.10. Осуществление экспозиционно-выставочной деятельности. Организация публичного показа музейных предметов и музейных коллекций в форме стационарной и вестационной музейной экспозиции.
- 1.2.8.11. Экскурсионная, лекционная, культурно-образовательная деятельность.
- 1.2.8.12. Сбор материала, изучение и экспонирование ландшафта, растительного и животного мира.
- 1.2.8.13. Организация экологических троп.
- 1.2.8.14. Поисковая деятельность с целью изучения старинных обрядов, быта, сбора фольклорных произведений (обработка и создание фольклорного фонда), развитие традиционных промыслов, в том числе малочисленных народов Севера.
- 1.2.8.15. Ведение и хранение музейного архива.
- 1.2.8.16. Развитие контактов и организация сотрудничества с деловыми и творческими партнерами, общественными структурами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и за его пределами. Нацеливание плодотворных контактов и обмен информацией с другими музеями, культурными и образовательными учреждениями.
- 1.2.8.17. Обеспечение музейной безопасности.
- 1.2.8.18. Реализация творческой продукции (сувениров, предметов декоративно-прикладного и изобразительного искусства) произведений народных мастеров, художников и фотохудожников, изделий художественных промыслов и ремесел.
- 1.2.8.19. Осуществление просветительской деятельности, участие в распространении научных знаний в соответствии с направлениями деятельности музея. Проведение лекций, бесед, участие в научных конференциях.
- 1.2.8.20. Проведение мероприятий исторической, этнографической, экологической и общекультурной направленности на базе музея и за его пределами.
- 1.2.21. Работа в тесном контакте со школами, культурными учреждениями, физическими лицами по изучению природы округа, его истории, культуры народов, населяющих округ.

1.3. Перечень услуг (работ), относящихся в соответствии с уставом (положением) к основным видам деятельности учреждения (подразделения), предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется в том числе за плату:

- 1.3.1. ОКВЭД 91.01 Деятельность библиотек
- 1.3.2. ОКВЭД 91.02 Деятельность музеев
- 1.3.3. ОКВЭД 18.12 Прочие виды полиграфической деятельности
- 1.3.4. ОКВЭД 18.13. Изготовление печатных форм и подготовительная деятельность
- 1.3.5. ОКВЭД 18.14. Деятельность брошюровочно-переплетная и отделочная и сопутствующие услуги
- 1.3.6. ОКВЭД 18.20. Копирование записных носителей информации
- 1.3.7. ОКВЭД 47.78.3. Торговля розничная сувенирами, изделиями народных художественных промыслов
- 1.3.8. ОКВЭД 58.29. Издание прочих программных продуктов
- 1.3.9. ОКВЭД 62.02.3. Деятельность по обучению пользователей
- 1.3.10. ОКВЭД 63.11.1. Деятельность по созданию и использованию баз данных и информационных ресурсов
- 1.3.11. ОКВЭД 63.99.1. Деятельность по оказанию консультационных и информационных услуг
- 1.3.12. ОКВЭД 68.20.2. Аренда и управление собственным или арендованным недвижимым имуществом
- 1.3.13. ОКВЭД 74.20. Деятельность в области фотографии
- 1.3.14. ОКВЭД 77.21. Прокат и аренда товаров для отдыха и спортивных товаров
- 1.3.15. ОКВЭД 77.22. Прокат видеокассет и аудиокассет, грампластинок, компакт-дисков (CD), цифровых видеодисков (DVD)
- 1.3.16. ОКВЭД 77.29.9. Прокат прочих бытовых изделий и предметов личного пользования для домашних хозяйств, предприятий и организаций, не включенных в другие группировки
- 1.3.17. ОКВЭД 77.33. Аренда и лизинг офисных машин и оборудования, включая вычислительную технику
- 1.3.18. ОКВЭД 93.29. Деятельность зрелищно-развлекательная прочая
- 1.3.19. ОКВЭД 96.29.1. Деятельность парков отдыха и пляжей
- 1.3.20. Организация обрядов (свадеб, юбилеев), в т.ч. Музыкальное сопровождение
- 1.3.21. ОКВЭД 93.29.9. Деятельность зрелищно-развлекательная прочая, не включенная в другие группировки
- 1.3.22. ОКВЭД 96.09. Предоставление прочих персональных услуг, не включенных в другие группировки

II. Показатели финансового состояния
МАУК "Культурный центр: библиотека- музей"

на "01" июля 2021 г.

Наименование показателя	Сумма, тыс. руб.
I. Нефинансовые активы, всего:	216 121
из них:	
1.1. Общая балансовая стоимость недвижимого муниципального имущества, всего	161 396
в том числе:	
1.1.1. Стоимость имущества, закрепленного собственником имущества за учреждением на праве оперативного управления	161 396
1.1.2. Стоимость имущества, приобретенного учреждением (подразделением) за счет выделенных собственником имущества учреждения	
1.1.3. Стоимость имущества, приобретенного учреждением (подразделением) за счет доходов, полученных от платной и иной приносящей доход деятельности	
1.1.4. Остаточная стоимость недвижимого муниципального имущества	124 087
1.2. Общая балансовая стоимость движимого муниципального имущества, всего	52 910
в том числе:	
1.2.1. Общая балансовая стоимость особо ценного движимого имущества	34 184
1.2.2. Остаточная стоимость особо ценного движимого имущества	1 723
II. Финансовые активы, всего	-76 822
из них:	
2.1. Денежные средства учреждения всего	1 049
в том числе	
2.1.1. Денежные средства учреждения на счетах	1 049
2.1.2. Денежные средства учреждения, размещенные на депозиты в кредитной организации	
2.2. Иные финансовые инструменты	
2.3. Дебиторская задолженность по доходам	178 694
2.4. Дебиторская задолженность по расходам	851
III. Обязательства, всего	4 275
из них:	
3.1. Долговые обязательства	
3.2. Кредиторская задолженность	4 275
в том числе:	
3.2.1. Просроченная кредиторская задолженность	

иные выплаты текущего характера физическим лицам	600.01.021.0	08	01	0420300590	113	296	04.03.00	00.00.00	010.00.0000	10 000,00	10 000,00				10 000,00	10 000,00	
иные выплаты текущего характера физическим лицам					113	296											
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений					119					14 766 685,00	14 751 447,45		15 237,55		14 612 511,00	14 612 511,00	
начисления на выплаты по оплате труда	600.01.021.0	08	01	0410100590	119	213	04.03.00	00.00.04	010.00.0000	12 335 992,03	12 335 992,03				12 444 300,00	12 444 300,00	
социальные пособия и компенсации персоналу в денежной форме	600.01.021.0	08	01	0410100590	119	266	04.03.00	00.00.04	010.00.0000	136 150,89	136 150,89						
начисления на выплаты по оплате труда	600.01.021.0	08	01	0410200590	119	213	04.03.00	00.00.04	010.00.0000	2 071 904,53	2 071 904,53				1 952 000,00	1 952 000,00	
начисления на выплаты по оплате труда	600.01.021.0	08	01	0450100590	119	213	04.03.00	00.00.00	010.00.0000	207 400,00	207 400,00				207 400,00	207 400,00	
начисления на выплаты по оплате труда	600.03.021.0	08	01	0410100590	119	213	02.01.00	00.00.00		8 279,02			8 279,02		8 811,00	8 811,00	
начисления на выплаты по оплате труда	600.03.021.0	08	01	0410200590	119	213	02.01.00	00.00.00		6 958,53			6 958,53				
пособия по социальной помощи населению					119	262											
социальные и иные выплаты населению, всего	220																
из них:																	
Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам					313												
пособия по социальной помощи населению в денежной форме					313	262											
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств					321												
пособия по социальной помощи населению в натуральной форме					321	263											
Премии и гранты					350												
прочие расходы					350	290											
Иные выплаты населению					360												
пособия по социальной помощи населению в денежной форме					360	262											
уплату налогов, сборов и иных платежей, всего	230									11 000,00	11 000,00				11 000,00	11 000,00	
из них:																	
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога					851												
прочие расходы					851	290											
Уплата прочих налогов, сборов					852					1 000,00	1 000,00				1 000,00	1 000,00	
налоги, пошлины и сборы	600.01.021.0	08	01	0410100590	852	291	04.03.00	00.00.00	010.00.0000	1 000,00	1 000,00				1 000,00	1 000,00	
Уплата иных платежей					853					10 000,00	10 000,00				10 000,00	10 000,00	
иные выплаты текущего характера другим организациям	600.01.021.0	08	01	0410100590	853	297	04.03.00	00.00.00	010.00.0000	10 000,00	10 000,00				10 000,00	10 000,00	
безвозмездные перечисления организациям	240																
прочие расходы (кроме расходов на закупку товаров, работ, услуг)	250																
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий					242												
услуги связи					242	221											
арендная плата за пользование имуществом					242	224											
работы, услуги по содержанию имущества					242	225											
прочие работы, услуги					242	226											
прочие расходы					242	290											
увеличение стоимости основных средств					242	310											
увеличение стоимости нематериальных активов					242	320											
увеличение стоимости прочих материальных запасов однократного применения					242	349											
увеличение стоимости материальных запасов					243												
транспортные услуги					243	222											
арендная плата за пользование имуществом					243	224											
работы, услуги по содержанию имущества					243	225											
прочие работы, услуги					243	226											
прочие расходы					243	290											
увеличение стоимости основных средств					243	310											
увеличение стоимости прочих материальных запасов однократного применения					243	349											
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд					244												
услуги связи					244	221											
транспортные услуги					244	222											
коммунальные услуги					244	223											
арендная плата за пользование имуществом					244	224											
работы, услуги по содержанию имущества					244	225											
прочие работы, услуги					244	226											
прочие расходы					244	290											
увеличение стоимости основных средств					244	310											
увеличение стоимости нематериальных активов					242	320											
увеличение стоимости прочих материальных запасов однократного применения					244	349											

увеличение стоимости основных средств		600.02.021.0	08	01	0460199990	244	310	05.03.00	00.00.00	020.11.0000	194 710,00		194 710,00				
увеличение стоимости прочих оборотных запасов (материалов)		600.02.021.0	08	01	0460199990	244	346	05.03.00	00.00.00	020.11.0000	258 090,00		258 090,00				
прочие работы, услуги		600.03.021.0	08	01	0410100590	244	226	02.01.00	00.00.00		-		-			25 000,50	25 000,50
увеличение стоимости основных средств		600.03.021.0	08	01	0410100590	244	310	02.01.00	00.00.00		48 199,00		48 199,00			39 303,30	39 303,30
увеличение стоимости мягкого инвентаря		600.03.021.0	08	01	0410100590	244	345	02.01.00	00.00.00		27 000,00		27 000,00			27 000,00	27 000,00
увеличение стоимости прочих оборотных запасов (материалов)		600.03.021.0	08	01	0410100590	244	346	02.01.00	00.00.00		89 108,01		89 108,01			73 003,20	73 003,20
работы, услуги по содержанию имущества		600.03.021.0	08	01	0410200590	244	225	02.01.00	00.00.00		58 000,00		58 000,00			61 000,00	61 000,00
прочие работы, услуги		600.03.021.0	08	01	0410200590	244	226	02.01.00	00.00.00		99 500,00		99 500,00			49 999,50	49 999,50
прочие работы, услуги		600.03.021.0	08	01	0410200590	244	226	02.02.00	00.00.00		849 000,00		849 000,00				
увеличение стоимости основных средств		600.03.021.0	08	01	0410200590	244	310	02.01.00	00.00.00		159 877,00		159 877,00			45 695,50	45 695,50
увеличение стоимости основных средств		600.03.021.0	08	01	0410200590	244	310	02.02.00	00.00.00		200 000,00		200 000,00				
увеличение стоимости продуктов питания		600.03.021.0	08	01	0410200590	244	342	02.01.00	00.00.00		10 300,00		10 300,00			6 000,00	6 000,00
увеличение стоимости горюче-смазочных материалов		600.03.021.0	08	01	0410200590	244	343	02.01.00	00.00.00		7 305,00		7 305,00			7 305,00	7 305,00
увеличение стоимости прочих оборотных запасов (материалов)		600.03.021.0	08	01	0410200590	244	346	02.01.00	00.00.00		70 774,00		70 774,00			30 000,00	30 000,00
увеличение стоимости прочих материальных запасов однократного применения		600.03.021.0	08	01	0410200590	244	349	02.01.00	00.00.00		24 244,00		24 244,00				
Закупка энергетических ресурсов						247					1 582 987,53		1 582 987,53			2 304 003,00	2 304 003,00
коммунальные услуги		600.01.021.0	08	01	0410100590	247	223	04.03.00	00.00.00	010.00.0000	1 209 520,54		1 209 520,54			1 880 603,00	1 880 603,00
коммунальные услуги		600.01.021.0	08	01	0410200590	247	223	04.03.00	00.00.00	010.00.0000	373 466,99		373 466,99			423 400,00	423 400,00
Поступление финансовых активов, всего:	300		X	X	X	X	X	X	X								
из них:																	
увеличение остатков средств	310		X	X	X	X		X	X								
прочие поступления	320		X	X	X	X		X	X								
поступление на счета бюджетов	321		X	X	X	X	510	X	X		543 088,51		543 088,51				
Выбытие финансовых активов, всего	400		X	X	X	X		X	X								
Из них:																	
уменьшение остатков средств	410		X	X	X	X		X	X								
прочие выбытия	420		X	X	X	X		X	X								
Остаток средств на начало года	500		X	X	X	X	X	X	X								
Остаток средств на конец года	600		X	X	X	X	X	X	X								

Директор МАУК "Культурный центр: библиотека-музей"

Заместитель главного бухгалтера

Экономист ПЭО

Т. А. Белохостикова
Л. С. Мерлякова
А. И. Музина

Т.А. Белохостикова

Л.С. Мерлякова

А.И. Музина

Таблица 2.1

Показатели выплат по расходам
на закупку товаров, работ, услуг учреждения (подразделения)
" 28 " сентября 2021 г.

Наименование показателя	Код строки	Год начала закупки	Сумма выплат по расходам на закупку товаров, работ и услуг, руб. (с точностью до двух знаков после запятой - 0,00)								
			всего на закупки			в том числе:					
						в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"			в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц"		
			на 2021 г. очередной финансовый год	на 2022 г. 1-ый год планового периода	на 2023 г. 2-ой год планового периода	на 2021 г. очередной финансовый год	на 2022 г. 1-ый год планового периода	на 2023 г. 2-ой год планового периода	на 2021 г. очередной финансовый год	на 2022 г. 1-ый год планового периода	на 2023 г. 2-ой год планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Выплаты по расходам на закупку товаров, работ, услуг всего:	0001	X	12 658 585,51	7 476 307,00	7 476 307,00	-	-	-	12 658 585,51	7 476 307,00	7 476 307,00
в том числе: на оплату контрактов заключенных до начала очередного финансового года:	1001	X	-	-	-						
на закупку товаров работ, услуг по году начала закупки:	2001	2021	12 658 585,51	-	-				12 658 585,51		
		2022	-	7 476 307,00	-					7 476 307,00	
		2023	-	-	7 476 307,00						7 476 307,00

Таблица 3

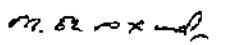
Сведения о средствах, поступающих во временное распоряжение учреждения (подразделения)
" 28 " сентября 2021 г.


Наименование показателя	Код строки	Сумма (руб., с точностью до двух знаков после запятой - 0,00)
1	2	3
Остаток средств на начало года	010	
Остаток средств на конец года	020	
Поступление	030	
Выбытие	040	

Таблица 4


Справочная информация

Наименование показателя	Код строки	Сумма (тыс. руб.)
1	2	3
Объем публичных обязательств, всего:	010	
Объем бюджетных инвестиций (в части переданных полномочий государственного (муниципального) заказчика в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации), всего:	020	
Объем средств, поступивших во временное распоряжение, всего:	030	

Руководитель учреждения  Т.А. Белохвостикова

Заместитель главного бухгалтера  Л.С. Мерзлякова

Руководитель финансово-экономической службы  В.В. Калининченко

Исполнитель  А.И. Мусина