



Ханты-Мансийский автономный округ-Югра
муниципальное образование
городской округ город Пыть-Ях

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
«КУЛЬТУРНЫЙ ЦЕНТР: БИБЛИОТЕКА-МУЗЕЙ»

ПРИКАЗ

от 19.04.2018

№ 47-од

Об утверждении Положения
о Методическом совете
МАУК «КЦ: библиотека-музей»

Для определения правового положения, эффективного и рационального управления библиотеками МАУК «Культурный центр: библиотека-музей»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о Методическом совете Муниципального автономного учреждения культуры «Культурный центр: библиотека-музей».
2. Секретарю МАУК «КЦ: библиотека-музей» Вдовиной О.В. ознакомить с данным приказом ответственных лиц.
3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор

Т. А. Белохвостикова

Т. А. Белохвостикова

ПОЛОЖЕНИЕ
о МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
Централизованной библиотечной системы
Муниципального автономного учреждения культуры
«Культурный центр: библиотека-музей»

1. Общие положения.

- 1.1. Методический совет является совещательным коллегиальным органом при директоре Муниципального автономного учреждения культуры «Культурный центр: библиотека-музей» (далее – Учреждение).
- 1.2. Методический совет создаётся для осуществления методического руководства отделами и филиалами Централизованной библиотечной системы» (далее – ЦБС), а также с целью коллективного обсуждения и принятия обоснованных решений, способствующих эффективному управлению и развитию ЦБС.
- 1.3. В своей деятельности Методический совет руководствуется законами Российской Федерации, постановлениями, приказами и иными нормативными правовыми актами органов управления культуры, документами по библиотечному делу, настоящим положением.

2. Основные задачи

- 2.1. Содействие дальнейшему развитию и совершенствованию библиотечно – библиографической и информационной деятельности ЦБС, её отделов и филиалов. Разработка конкретных мер по улучшению качества работы.
- 2.2. Разработка регламентирующей и методической документации.
- 2.3. Содействие внедрению инновационных технологий в работу ЦБС.
- 2.4. Совершенствование профессионального мастерства и повышение квалификации сотрудников библиотек ЦБС.

3. Основные функции.

- 3.1. Методическое обеспечение работы ЦБС. Разработка методических рекомендаций по оптимизации библиотечной деятельности и внедрение их в практику работы.

- 3.2. Анализ основных направлений деятельности библиотеки, её отделов и филиалов на основе методического мониторинга. Подготовка предложений и рекомендаций по совершенствованию работы ЦБС.
- 3.3. Рассмотрение перспективных и текущих планов и отчётов работы библиотеки в целом, а также её отделов и филиалов.
- 3.4. Создание регламентирующей документации, выработка положений, инструкций, других документов по отдельным направлениям работы.
- 3.5. Оказание консультационно-методической помощи отделам и филиалам библиотеки.

4. Состав и структура совета.

- 4.1. Методический совет формируется из числа наиболее квалифицированных работников библиотеки. В его состав входят заместитель директора Учреждения, заведующие филиалами и отделами, ведущие библиотекари.
- 4.2. Состав методического совета ежегодно утверждается приказом директора Учреждения.
- 4.3. Председателем совета является заместитель директора Учреждения.
- 4.4. В своей деятельности председатель МС подчиняется директору ЦБС.
- 4.5. Работу по подготовке заседаний и ведение документации (протоколы заседаний) осуществляет постоянный секретарь методического совета. Обязанности секретаря выполняет методист методической службы, назначаемый приказом директора Учреждения.
- 4.6. По мере необходимости к участию в совещаниях методического совета привлекаются все заинтересованные руководители и специалисты Учреждения.

5. Права и обязанности.

5.1. Методический совет имеет право:

- Выдвигать предложения по совершенствованию библиотечной деятельности ЦБС, конкретных библиотек, отдельных направлений работы;
- Осуществлять контроль за выполнением приказов директора Учреждения;
- Запрашивать от филиалов и отделов ЦБС сведения, необходимые для работы;
- Участвовать в аттестации специалистов ЦБС;
- Ставить вопрос перед администрацией ЦБС о поощрении библиотечных кадров за различные достижения в их профессиональной деятельности.
- Принимать и утверждать председателем совета: положения, инструкции, методические решения по вопросам библиотечно-библиографической деятельности, планово-отчётную документацию.

- Выделять из своего состава постоянные или временные комиссии и в случае необходимости привлекать для работы в них других сотрудников

5.2. Методический совет обязан:

- Осуществлять планирование, организацию и регулирование методической деятельности в ЦБС;
- Оказывать необходимую консультативную и практическую помощь библиотекарям, особое внимание уделять профессиональному развитию молодых библиотекарей;
- Активно продвигать инновационные формы библиотечного обслуживания населения;
- Принимать активное участие в подготовке и проведении библиотечных мероприятий методического характера.

6. Организация работы Методического совета

- 6.1. Методический совет строит свою работу на принципах демократии, гласности, уважения и учета интересов всех членов библиотечного коллектива.
- 6.2. Заседание совета считается правомочным при наличии не менее 2/3 членов методического совета.
- 6.3. Решения методического совета принимаются большинством голосов, присутствующих на заседании, и могут быть обжалованы администрацией Учреждения.
- 6.4. Методический совет регулярно информирует библиотечный коллектив о своей деятельности, о принятых решениях.
- 6.5. Решения методического совета в случае юридической необходимости дублируются приказом по Учреждению.
- 6.6. В случае необходимости решения методического совета могут приниматься тайным голосованием.
- 6.7. Решение оформляется отдельным документом за подписью председателя методического совета и подлежит рассылке всем исполнителям.
- 6.8. Председатель методического совета организует систематическую проверку исполнения решений Совета и информирует членов Совета о результатах и эффективности работы.
- 6.9. План работы методического совета составляется с учетом плана работы Учреждения.
- 6.10. Контроль за выполнением решений методического совета осуществляет председатель или по его поручению – секретарь.

7. Внутрибиблиотечное взаимодействие

7.1. Методический совет и администрация Учреждения:

- Администрация Учреждения создает благоприятные условия для эффективной деятельности МС ЦБ, содействует выполнению его решений, укрепляет его авторитет в библиотечном коллективе.
- Администрация содействует повышению управленческой компетентности членов МС ЦБ.
- МС ЦБ оказывает помощь администрации ЦБС в управлении методической работой, в создании творческой обстановки в библиотечном коллективе.

7.2. Методический совет и структурные подразделения ЦБС:

- Совет взаимодействует со всеми структурными подразделениями Учреждения по всем вопросам, связанным с библиотечной и методической деятельностью.
- Совет запрашивает при необходимости любые сведения, связанные с библиотечной деятельностью, во всех структурных подразделениях Учреждения. Руководители структурных подразделений обязаны предоставлять Совету запрашиваемые им сведения.
- Совет осуществляет координацию системы кураторства специалистов структурных подразделений ЦБС с библиотеками – филиалами.

8. Порядок пересмотра настоящего Положения

- ### **8.1. Положение вносятся изменения и дополнения по мере необходимости.**