

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕ МЕТОДИЧЕСКОЙ И ИННОВАЦИОННОЙ РАБОТЫ
МАУК «Культурный центр: библиотека-музей»**

1. Общие положения

- 1.1. Отдел методической и инновационной работы (далее отдел) является специализированным подразделением МАУК «КЦ: библиотека-музей»;
- 1.2. Отдел осуществляет методическое обеспечение деятельности библиотек и музеев МАУК «Культурный центр: библиотека-музей» по различным проблемам в соответствии с современными задачами и запросами библиотечных и музейных учреждений;
- 1.3. Отдел в своей работе ориентируется на удовлетворение культурных, информационных и других запросов жителей г. Пыть – Ях и является методическим центром по вопросам библиотечно-информационного и музейного обслуживания населения г. Пыть-Ях;
- 1.4. Структура, штатная численность и штатное расписание отдела утверждается директором МАУК «Культурный центр: библиотека-музей»;
- 1.5. В своей работе отдел руководствуется действующим законодательством, в том числе основами законодательства РФ о культуре, библиотечном и музейном деле, нормативно-методическими документами вышестоящих органов, решениями местных органов власти, Уставом МАУК «Культурный центр: библиотека-музей», настоящим положением, Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями руководства;
- 1.6. В составе фонда отдела имеется фонд документов и неопубликованных материалов по библиотековедению, библиографии, музейному делу и смежным наукам (книговедению, информатике, документоведению), формируется фонд документов о библиотеках сети и музеях;
- 1.7. Работа отдела осуществляется в координации со всеми отделами библиотеки и музея, библиотеками и музеями других систем и ведомств, с БУ ХМАО-Югры «Государственная библиотека Югры», БУ ХМАО-Югры «Музей природы и человека», БУ ХМАО-Югры «Музей нефти и газа» и другими учреждениями культуры.

2. Основные цели и задачи

- 2.1. Координационное и методическое обеспечение реализации государственной политики в области библиотечного и музейного дела в пределах муниципального образования;
- 2.2. Изучение, обобщение и внедрение передового опыта, рекомендаций методических центров всех уровней в практику работы МАУК «Культурный центр: библиотека-музей»;
- 2.3. Оказание методической и практической помощи библиотекам и музеям муниципального образования;
- 2.4. Осуществление информационно - аналитической, экспертно-консультативной, исследовательской, издательской и иной поддержки функционирования и развития библиотек и музеев муниципального образования;
- 2.5. Формирование и представление пользователям информационных ресурсов методического обеспечения деятельности библиотек и музеев муниципального образования;
- 2.6. Повышение квалификации библиотечных и музейных кадров, содействие их непрерывному образованию.

3. Функции

- 3.1. Создание системы непрерывного образования сотрудников, включая повышение квалификации, самообразовательную деятельность библиотечного и музейного персонала и оказание помощи молодым специалистам;
- 3.2. Оценка уровня работы отделов и филиалов, проведение сопоставительного анализа позитивных и негативных сторон деятельности, усиление состязательного начала в работе библиотек и музеев;
- 3.3. Оказание содействия в осуществлении программ и экспериментов по различным аспектам библиотечно-библиографической и музейной работы подразделений МАУК «Культурный центр: библиотека-музей»;
- 3.4. Оперативная консультационная помощь по различным проблемам работы библиотек и музеев;
- 3.5. Информирование об основных достижениях в области библиотечного дела, библиографии в библиотеках России и зарубежных стран;
- 3.6. Информирование об основных достижениях в области музейного дела, в музеях России и зарубежных стран;
- 3.7. Укрепление связей с государственными и общественными организациями на городском, региональном, федеральном уровнях, оказывающих методическое влияние на библиотеки и музеи;
- 3.8. Решение организационно-управленческих задач, реализуемых в процессе планирования работы, и сравнительная оценка её результатов;

- 3.9. Организация подготовки и проведения маркетинговых исследований;
- 3.10. Организация рекламных акций и разработка рекламной продукции о библиотеках и музеях МАУК «Культурный центр: библиотека-музей»;
- 3.11. Разработка и постоянное корректирование системы критериев и показателей поступательного развития библиотек и музеев.

4. Содержание работы

- 4.1. Диагностика, анализ состояние библиотечного и музейного дела муниципального образования, разработка предложения по его развитию;
- 4.2. Разработка нормативной, концептуальной, программной, плановой и иной документацию, регламентирующей деятельность библиотек и музеев;
- 4.3. Организация сбора, анализа, обработки, хранения и представления статистической и содержательной информации о состоянии библиотечного и музейного дела;
- 4.4. Координация, самостоятельная разработка и проведение социологических и маркетинговых исследований по изучению состояния и перспектив развития библиотечного и музейного дела муниципального образования; помощь по внедрению их результатов в практику работы библиотек и музеев;
- 4.5. Изучение передового опыта, содействие его адаптации и внедрения в библиотеках и музеях муниципального образования;
- 4.6. Оказание консультативной, экспертной и иной поддержки инновационной деятельности библиотек и музеев, анализ, обобщение и распространение её результатов;
- 4.7. Информирование сотрудников библиотек и музеев о профессиональных инновациях, мероприятиях, ресурсах, изданиях и т.д.;
- 4.8. Оказание консультативной и практической помощи библиотекарям и музейным работникам муниципального образования в планировании, разработке программного, издательского, исследовательского и иного обеспечения деятельности, определении содержания, форм, методов и средств работы;
- 4.9. Разработка и подготовка к изданию методических и информационных материалов;
- 4.10. Осуществление профессионального патронажа молодых специалистов, библиотекарей и музейных работников, не имеющих профессионального образования, и т.п.;
- 4.11. Организация мероприятий по повышению квалификации и переподготовке библиотекарей и музейных работников муниципального образования;
- 4.12. Организация деятельности методического кабинета: формирование и представление пользователям документного фонда, разработка и обновление наглядного оформления;

- 4.13. Обеспечение сохранности служебных документов, бланков и соблюдение правила их использования.

5. Управление.

- 5.1. Отдел является структурным подразделением Учреждения, находится в ведении и работает под непосредственным руководством заместителя директора по основной деятельности.
- 5.2. Общий контроль за деятельностью отдела осуществляет директор МАУК «Культурный центр: библиотека-музей».
- 5.3. Трудовой коллектив формируется в соответствии со штатным расписанием МАУК «Культурный центр: библиотека-музей». Обязанности сотрудников определяются должностными инструкциями.
- 5.4. Трудовые отношения работников отдела регулируются Трудовым законодательством РФ, Уставом МАУК «Культурный центр: библиотека-музей», настоящим Положением, а также Правилами внутреннего трудового распорядка.
- 5.5. Отдел руководит организацией работы специалистов отделов и филиалов МАУК «Культурный центр: библиотека-музей».
- 5.6. По приказу директора МАУК «Культурный центр: библиотека-музей» для реализации отдельных проектов могут создаваться временные творческие коллективы (группы), состоящие как из сотрудников отдела, так и привлекаемых специалистов из других отделов и филиалов.
- 5.7. С целью совершенствования организации, координации методической работы библиотек, выработке единых решений, повышения эффективности и качества методической работы при методическом отделе создается методический совет, который является совещательным органом;
- 5.8. В состав методического совета входят наиболее квалифицированные специалисты библиотеки независимо от занимаемых ими должностей;
- 5.9. Методический совет действует в соответствии с положением, утвержденным директором МАУК «Культурный центр: библиотека-музей».
- 5.10. Права и обязанности работников отдела определяются Положениями о структурных подразделениях, должностными инструкциями, Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами администрации МАУК «Культурный центр: библиотека-музей»;
- 5.11. Сотрудники отдела пользуются всеми правами, предусмотренными действующим законодательством Российской Федерации;
- 5.12. Трудовые отношения сотрудников отдела регламентируются Трудовым кодексом Российской Федерации.

6. Права

Сотрудники отдела имеют право:

- 6.1. На проведение комплекса мероприятий по повышению квалификации и привлечение специалистов из ведущих методических центров;

- 6.2. Запрашивать необходимую информацию от структурных подразделений МАУК «Культурный центр: библиотека-музей»;
- 6.3. Привлекать к участию и проведению мероприятий Учреждения сотрудников структурных подразделений;
- 6.4. Вносить предложения по совершенствованию деятельности отдела;
- 6.5. На повышение квалификации и максимальную реализацию своих профессиональных обязанностей;
- 6.6. Входить в состав рабочих групп по подготовке и реализации конкретных проектов и участвовать в разработке коллегиальных решений, направленных на достижение главной задачи отдела.

7. Ответственность

Сотрудники отдела при выполнении своих функций несут ответственность за:

- 7.1. Качественное и своевременное выполнение всех закреплённых за отделом основных задач и функций;
- 7.2. Качественное исполнение своих должностных обязанностей;
- 7.3. Полноту реализации предоставленных прав;
- 7.4. Систематизацию и обеспечение сохранности документального фонда отдела;
- 7.5. Полноту, достоверность и своевременность представляемой информации;
- 7.6. Правильность разработки и осуществления мероприятий, направленных на решение конкретных вопросов деятельности отдела;
- 7.7. Рациональную организацию труда, результативность работы, проводимой библиотеками и музеями МАУК «Культурный центр: библиотека-музей» и отделом;
- 7.8. Своевременное и качественное составление планов и отчетов о производственной деятельности отдела;
- 7.9. Соблюдение требований охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и производственной санитарии;
- 7.10. Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка.

8. Порядок действия Положения об отделе.

- 8.1. Положение об отделе утверждается приказом директора МАУК «Культурный центр: библиотека-музей»;
- 8.2. В процессе деятельности, в Положение об отделе в установленном порядке могут вноситься соответствующие изменения и дополнения.