



УТВЕРЖДАЮ:

Директор МАУК "КЦ: библиотека- музей"

Т.А. Белохвостикова

" 22 " января 2021 г.

**План финансово-хозяйственной деятельности
на 2021 год и плановый период 2022-2023 годов**

		КОДЫ
" 22 " января 2021 г.	Форма по КФД Дата	22.01.2021
Наименование муниципального учреждения (подразделения) Муниципальное автономное учреждение культуры "Культурный центр: библиотека- музей"	по ОКПО	28365619
ИНН/КПП 8612018136/861201001		
Единица измерения: <u>руб.</u>	по ОКЕИ	383
Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя: Функции и полномочия Учредителя от имени муниципального образования городского округа города Пыть-Яха осуществляет администрация города Пыть-Яха исполнительно-распорядительный орган муниципального образования (Муниципальное казенное учреждение Администрация города Пыть-Яха)		
Адрес фактического местонахождения учреждения (подразделения): 628383, Российская Федерация, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, город Пыть-Ях, микрорайон 4 «Молодежный», дом 10.		
Код по реестру участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса		

**I. Сведения о деятельности
бюджетного (автономного) учреждения**

1.1. Цели деятельности бюджетного (автономного) учреждения (подразделения):

Учреждение создано в целях осуществления полномочий органов местного самоуправления города Пыть-Яха в сфере культуры.

1.1.1. Основными целями деятельности Учреждения являются:

По библиотечной деятельности

1.1.1.1. Предоставление библиотечных и информационных услуг населению города, обеспечение всем гражданам возможности свободного доступа к информации и документам, приобщения их к достижениям мировой и национальной культуры во всех сферах человеческой деятельности.

1.1.1.2. Комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек города.

1.1.1.3. Создание условий для организации досуга в обеспечении жителей услугами организаций культуры. Содействие социализации и организации досуга, культурному и духовному развитию населения города (общения в группах, сформированных по интересам).

1.1.1.4. Способствование формированию информационных и общекультурных потребностей детей, самообразованию и самовоспитанию подрастающего поколения, воспитание культуры чтения и пользования библиотечными фондами.

1.1.1.5. Содействие повышению профессионального, образовательного и общекультурного уровня развития личности.

1.1.1.6. Содействие повышению профессионального, образовательного и общекультурного уровня развития личности.

1.1.1.7. Приобщение населения города к ценностям национальной и мировой культуры.

1.1.1.8. Реализация прав граждан на культурную, научную, образовательную деятельность.

По музейной деятельности

1.1.1.9. Хранение музейных предметов и музейных коллекций.

1.1.1.10. Выявление и собирание музейных предметов и музейных коллекций.

1.1.1.11. Изучение музейных предметов и музейных коллекций.

1.1.1.12. Публикация музейных предметов и музейных коллекций и осуществление просветительской и образовательной деятельности.

1.1.1.13. Сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности муниципального образования городского округа города Пыть-Яха, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории муниципального образования городского округа города Пыть-Яха.

1.1.1.14. Собрание, сохранение и общественное использование культурного наследия коренных малочисленных народов Ханты-Мансийского автономного округа- Югры, зафиксированного на документных и других носителях информации.

1.2. Виды деятельности бюджетного (автономного) учреждения (подразделения):

Для достижения установленных настоящим Уставом целей Учреждение осуществляет в установленном законом порядке виды деятельности, не противоречащие требованиям законодательства Российской Федерации, основными из которых являются:

1.2.1. Документная деятельность

1.2.1.1. Комплектование, учет, обеспечение сохранности и рационального использования фондов.

1.2.1.2. Учет обработка, размещение и хранение документов в соответствии со стандартами и нормативами.

1.2.1.3. Обеспечение необходимых условий для сохранности фондов.

1.2.1.4. Раскрытие содержания фонда путем создания справочно-библиографического аппарата (каталогов, картотек, информационных и библиографических пособий).

1.2.1.5. Изучение фондов и потребностей населения в документах и информации.

1.2.2. Библиотечно-информационное обслуживание

1.2.2.1. Организация библиотечного обслуживания населения. Предоставление во временное пользование любого документа из библиотечных фондов в читальных залах через индивидуальный и межбиблиотечный абонементы.

1.2.2.2. Бесплатное предоставление населению информации о составе библиотечных фондов через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования.

1.2.2.3. Предоставление во временное пользование любого документа из библиотечных фондов в читальных залах через индивидуальный и межбиблиотечный абонементы, МБА, в соответствии с Правилами пользования библиотекой.

1.2.2.4. Оказание услуг по предоставлению пользователям консультативной помощи в поиске и выборе источников информации, по информационному обслуживанию пользователей в соответствии с их информационными потребностями.

1.2.3. Культурно-просветительская деятельность

1.2.3.1. Осуществление досуговых и нетрадиционных форм и методов работы, способствующих формированию мировоззренческого и культурного уровня населения.

1.2.3.2. Взаимодействие с другими учреждениями и организациями: библиотеками всех систем и ведомств, музеями, школами искусств, домами культуры, общественными организациями и органами местного самоуправления по осуществлению культурно-образовательных и социальных программ.

1.2.3.3. Организация любительских клубов и объединений по интересам, кружков для развития творческой деятельности и общения населения.

1.2.3.4. Организация вечеров, встреч, конференций, лекций, конкурсов и иных культурных мероприятий.

1.2.3.5. Внедрение современных форм обслуживания пользователей (организация центров правовой, экологической и иной информации, центров чтения, медиатек).

1.2.3.6. Компьютеризация и информатизация библиотечных процессов, предоставление пользователям доступа в глобальные информационные сети, обслуживание пользователей в режиме локального и удаленного доступа.

1.2.3.7. Проведение городских литературных мероприятий, недель книг и других, участие в окружных мероприятиях.

1.2.4. Методическая деятельность

1.2.4.1. Мониторинг деятельности муниципальных библиотек и музеев, выработка рекомендаций, направленных на совершенствование их деятельности.

1.2.4.2. Прогнозирование развития библиотечного и музейного дела, осуществление анализа деятельности музея и библиотек города.

1.2.4.3. Оказание методической и практической помощи работникам в их деятельности.

1.2.4.4. Создание условий для непрерывного совершенствования профессионального образования и квалификации работников Учреждения, повышения их компетентности в соответствии с современными требованиями.

1.2.5. Хозяйственная деятельность

1.2.5.1. Планирование и ведение хозяйственной деятельности.

1.2.5.2. Создание комфортных условий для читателей библиотек и сотрудников путём совершенствования библиотечных технологий, применения средств механизации и автоматизации.

1.2.6. Управление и организация кадровой политики

1.2.6.1. Обеспечение социального развития коллектива Учреждения, удовлетворение материальных и духовных потребностей, реализация его творческого потенциала.

1.2.7. Рекламная деятельность

1.2.7.1. Рекламно-информационная деятельность в области оказываемых услуг, выпуск и распространение печатной продукции, рекламных и информационных материалов (методические разработки, информационные бюллетени, рекомендательные списки, буклеты).

1.2.7.2. Осуществление иной деятельности, в результате которой сохраняются, создаются, распространяются и осваиваются культурные ценности.

1.2.7.3. Осуществление в установленном порядке рекламно-информационной и издательской деятельности: обеспечение постоянной экспозиции и временных выставок печатной продукцией, каталогами, буклетами, объяснительными текстами и путеводителями; планирование и подготовка к изданию печатной продукции, осуществление работы с издательствами с целью пропаганды историко-культурного наследия.

1.2.8. Музейная деятельность

1.2.8.1. Научное комплектование музейного собрания, учет и систематизация коллекций, создание научно-справочного аппарата, научная инвентаризация, формирование электронной базы данных об этих предметах.

1.2.8.2. Организация научно-исследовательской деятельности по всем направлениям музейной работы.

- 1.2.8.3. Организация научно-просветительской работы в музейной сфере.
- 1.2.8.4. Атрибуция, инвентаризация, научная паспортизация музейных коллекций.
- 1.2.8.5. Научная экспертиза предметов музейного значения из частных собраний.
- 1.2.8.6. Разработка стратегии и долгосрочных программ развития музея.
- 1.2.8.7. Проведение маркетинговых исследований, разработка бизнес-планов музейных проектов.
- 1.2.8.8. Подготовка к изданию и переизданию научных, информационных и других материалов (каталогов, альбомов, буклетов, плакатов, путеводителей, брошюр, книг, научных трудов и другое). Публикация результатов научной деятельности, а также реализация их в материалах научной обработки фондов, использование их в выставочной практике.
- 1.2.8.9. Формирование компьютерных информационных баз данных по музейным коллекциям, а также внедрение современных технологий во все сферы музейной деятельности.
- 1.2.8.10. Осуществление экспозиционно-выставочной деятельности. Организация публичного показа музейных предметов и музейных коллекций в форме стационарной и внестационарной музейной экспозиции.
- 1.2.8.11. Экскурсионная, лекционная, культурно-образовательная деятельность.
- 1.2.8.12. Сбор материала, изучение и экспонирование ландшафта, растительного и животного мира.
- 1.2.8.13. Организация экологических троп.
- 1.2.8.14. Поисковая деятельность с целью изучения старинных обрядов, быта, сбора фольклорных произведений (обработка и создание фольклорного фонда), развитие традиционных промыслов, в том числе малочисленных народов Севера.
- 1.2.8.15. Ведение и хранение музейного архива.
- 1.2.8.16. Развитие контактов и организация сотрудничества с деловыми и творческими партнерами, общественными структурами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и за его пределами. Налаживание плодотворных контактов и обмен информацией с другими музеями, культурными и образовательными учреждениями.
- 1.2.8.17. Обеспечение музейной безопасности.
- 1.2.8.18. Реализация творческой продукции (сувениров, предметов декоративно-прикладного и изобразительного искусства) – произведений народных мастеров, художников и фотохудожников, изделий художественных промыслов и ремесел.
- 1.2.8.19. Осуществление просветительской деятельности, участие в распространении научных знаний в соответствии с направлениями деятельности музея. Проведение лекций, бесед, участие в научных конференциях.
- 1.2.8.20. Проведение мероприятий исторической, этнографической, экологической и общекультурной направленности на базе музея и за его пределами.
- 1.2.21. Работа в тесном контакте со школами, культурными учреждениями, физическими лицами по изучению природы округа, его истории, культуры народов, населяющих округ.

1.3. Перечень услуг (работ), относящихся в соответствии с уставом (положением) к основным видам деятельности учреждения (подразделения), предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется в том числе за плату:

- 1.3.1. ОКВЭД 91.01 Деятельность библиотек
- 1.3.2. ОКВЭД 91.02 Деятельность музеев
- 1.3.3. ОКВЭД 18.12 Прочие виды полиграфической деятельности
- 1.3.4. ОКВЭД 18.13. Изготовление печатных форм и подготовительная деятельность
- 1.3.5. ОКВЭД 18.14. Деятельность брошюровочно-переплетная и отделочная и сопутствующие услуги
- 1.3.6. ОКВЭД 18.20. Копирование записных носителей информации
- 1.3.7. ОКВЭД 47.78.3. Торговля розничная сувенирами, изделиями народных художественных промыслов
- 1.3.8. ОКВЭД 58.29. Издание прочих программных продуктов
- 1.3.9. ОКВЭД 62.02.3. Деятельность по обучению пользователей
- 1.3.10. ОКВЭД 63.11.1. Деятельность по созданию и использованию баз данных и информационных ресурсов
- 1.3.11. ОКВЭД 63.99.1. Деятельность по оказанию консультационных и информационных услуг
- 1.3.12. ОКВЭД 68.20.2. Аренда и управление собственным или арендованным недвижимым имуществом
- 1.3.13. ОКВЭД 74.20. Деятельность в области фотографии
- 1.3.14. ОКВЭД 77.21. Прокат и аренда товаров для отдыха и спортивных товаров
- 1.3.15. ОКВЭД 77.22. Прокат видеокассет и аудиокассет, грампластинок, компакт- дисков (CD), цифровых видеодисков (DVD)
- 1.3.16. ОКВЭД 77.29.9. Прокат прочих бытовых изделий и предметов личного пользования для домашних хозяйств, предприятий и организаций, не включенных в другие группировки
- 1.3.17. ОКВЭД 77.33. Аренда и лизинг офисных машин и оборудования, включая вычислительную технику
- 1.3.18. ОКВЭД 93.29. Деятельность зрелищно-развлекательная прочая
- 1.3.19. ОКВЭД 96.29.1. Деятельность парков отдыха и пляжей
- 1.3.20. Организация обрядов (свадеб, юбилеев), в т.ч. Музыкальное сопровождение
- 1.3.21. ОКВЭД 93.29.9. Деятельность зрелищно-развлекательная прочая, не включенная в другие группировки
- 1.3.22. ОКВЭД 96.09. Предоставление прочих персональных услуг, не включенных в другие группировки

II. Показатели финансового состояния
 МАУК "Культурный центр: библиотека- музей"

на "01" января 2021 г.

Наименование показателя	Сумма, тыс. руб.
I. Нефинансовые активы, всего:	212 422
из них:	
1.1. Общая балансовая стоимость недвижимого муниципального имущества, всего	161 396
в том числе:	
1.1.1. Стоимость имущества, закрепленного собственником имущества за учреждением на праве оперативного управления	161 396
1.1.2. Стоимость имущества, приобретенного учреждением (подразделением) за счет выделенных собственником имущества учреждения	
1.1.3. Стоимость имущества, приобретенного учреждением (подразделением) за счет доходов, полученных от платной и иной приносящей доход деятельности	
1.1.4. Остаточная стоимость недвижимого муниципального имущества	126 776
1.2. Общая балансовая стоимость движимого муниципального имущества, всего	51 244
в том числе:	
1.2.1. Общая балансовая стоимость особо ценного движимого имущества	34 943
1.2.2. Остаточная стоимость особо ценного движимого имущества	4 004
II. Финансовые активы, всего	-42 630
из них:	
2.1. Денежные средства учреждения всего	0
в том числе	
2.1.1. Денежные средства учреждения на счетах	0
2.1.2. Денежные средства учреждения, размещенные на депозиты в кредитной организации	
2.2. Иные финансовые инструменты	
2.3. Дебиторская задолженность по доходам	213 891
2.4. Дебиторская задолженность по расходам	895
III. Обязательства, всего	772
из них:	
3.1. Долговые обязательства	
3.2. Кредиторская задолженность	772
в том числе:	
3.2.1. Просроченная кредиторская задолженность	

увеличение остатков средств																				
прочие поступления	320		X	X	X	X		X	X											
поступление на счета бюджетов	321		X	X	X	X	510	X	X		6 178,64	6 178,64								
Выбытие финансовых активов, всего	400		X	X	X	X		X	X											
Из них:	410		X	X	X	X		X	X											
уменьшение остатков средств																				
прочие выбытия	420		X	X	X	X		X	X											
Остаток средств на начало года	500		X	X	X	X	X	X	X											
Остаток средств на конец года	600		X	X	X	X	X	X	X											

Директор МАУК "Культурный центр. библиотека-музей"

Заместитель главного бухгалтера

Экономист ПЭО

Т.А. Белохвостикова

Л.С. Мерзлякова

А.И. Мусина

Т.А. Белохвостикова

Л.С. Мерзлякова

А.И. Мусина

Таблица 2.1

Показатели выплат по расходам
на закупку товаров, работ, услуг учреждения (подразделения)
" 22 " января 2021 г.

Наименование показателя	Код строки	Год начала закупки	Сумма выплат по расходам на закупку товаров, работ и услуг, руб. (с точностью до двух знаков после запятой - 0,00)								
			всего на закупки			в том числе:					
						в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"			в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц"		
			на 2021 г. очередной финансовый год	на 2022 г. 1-ый год планового периода	на 2023 г. 2-ой год планового периода	на 2021 г. очередной финансовый год	на 2022 г. 1-ый год планового периода	на 2023 г. 2-ой год планового периода	на 2021 г. очередной финансовый год	на 2022 г. 1-ый год планового периода	на 2023 г. 2-ой год планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Выплаты по расходам на закупку товаров, работ, услуг всего:	0001	X	11 080 285,64	7 476 307,00	7 476 307,00	-	-	-	11 080 285,64	7 476 307,00	7 476 307,00
в том числе: на оплату контрактов заключенных до начала очередного финансового года:	1001	X	-	-	-						
на закупку товаров работ, услуг по году начала закупки:	2001	2021	11 080 285,64	-	-				11 080 285,64		
		2022	-	7 476 307,00	-					7 476 307,00	
		2023	-	-	7 476 307,00						7 476 307,00

Таблица 3

Сведения о средствах, поступающих во временное распоряжение учреждения (подразделения)
" 22 " января 2021 г.

Наименование показателя	Код строки	Сумма (руб., с точностью до двух знаков после запятой - 0,00)
1	2	3
Остаток средств на начало года	010	
Остаток средств на конец года	020	
Поступление	030	
Выбытие	040	

Таблица 4

Справочная информация

Наименование показателя	Код строки	Сумма (тыс. руб.)
1	2	3
Объем публичных обязательств, всего:	010	
Объем бюджетных инвестиций (в части переданных полномочий государственного (муниципального) заказчика в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации), всего:	020	
Объем средств, поступивших во временное распоряжение, всего:	030	

Руководитель учреждения

Т.А. Белохвостикова Т.А. Белохвостикова

Заместитель главного
бухгалтера

Л.С. Мерзлякова Л.С. Мерзлякова

Руководитель финансово-
экономической службы

В.В. Калиниченко В.В. Калиниченко

Исполнитель

А.И. Мусина А.И. Мусина