

УТВЕРЖДАЮ:



**План финансово-хозяйственной деятельности
на 2020 год и плановый период 2021-2022 годов**

" 23 " декабря 2020г.

Форма по КФД
Дата

КОДЫ

23.12.2020
28365619
383

Наименование муниципального учреждения (подразделения)

по ОКПО

Муниципальное автономное учреждение культуры "Культурный центр: библиотека- музей"

ИНН/КПП 8612018136/861201001

Единица измерения: руб.

по ОКЕИ

Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя:

Функции и полномочия Учредителя от имени муниципального образования городского округа города Пыть-Яха осуществляет администрация города Пыть-Яха исполнительно-распорядительный орган муниципального образования (**Муниципальное казенное учреждение Администрация города Пыть-Яха**)

Адрес фактического местонахождения учреждения (подразделения): **628383, Российская Федерация, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, город Пыть-Ях, микрорайон 4 «Молодежный», дом 10.**

Код по реестру участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса

**I. Сведения о деятельности
бюджетного (автономного) учреждения**

1.1. Цели деятельности бюджетного (автономного) учреждения (подразделения):

Учреждение создано в целях осуществления полномочий органов местного самоуправления города Пыть-Яха в сфере культуры.

1.1.1. Основными целями деятельности Учреждения являются:

По библиотечной деятельности

1.1.1.1. Предоставление библиотечных и информационных услуг населению города, обеспечение всем гражданам возможности свободного доступа к информации и документам, приобщения их к достижениям мировой и национальной культуры во всех сферах человеческой деятельности.

1.1.1.2. Комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек города.

1.1.1.3. Создание условий для организации досуга в обеспечении жителей услугами организаций культуры. Содействие социализации и организации досуга, культурному и духовному развитию населения города (общения в группах, сформированных по интересам).

1.1.1.4. Способствование формированию информационных и общекультурных потребностей детей, самообразованию и самовоспитанию подрастающего поколения, воспитание культуры чтения и пользования библиотечными фондами.

1.1.1.5. Содействие повышению профессионального, образовательного и общекультурного уровня развития личности.

1.1.1.6. Содействие повышению профессионального, образовательного и общекультурного уровня развития личности.

1.1.1.7. Приобщение населения города к ценностям национальной и мировой культуры.

1.1.1.8. Реализация прав граждан на культурную, научную, образовательную деятельность.

По музейной деятельности

1.1.1.9. Хранение музейных предметов и музейных коллекций.

1.1.1.10. Выявление и собирание музейных предметов и музейных коллекций.

1.1.1.11. Изучение музейных предметов и музейных коллекций.

1.1.1.12. Публикация музейных предметов и музейных коллекций и осуществление просветительской и образовательной деятельности.

1.1.1.13. Сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности муниципального образования городского округа города Пыть-Яха, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории муниципального образования городского округа города Пыть-Яха.

1.1.1.14. Собрание, сохранение и общественное использование культурного наследия коренных малочисленных народов Ханты-Мансийского автономного округа- Югры, зафиксированного на документных и других носителях информации.

1.2. Виды деятельности бюджетного (автономного) учреждения (подразделения):

Для достижения установленных настоящим Уставом целей Учреждение осуществляет в установленном законом порядке виды деятельности, не противоречащие требованиям законодательства Российской Федерации, основными из которых являются:

1.2.1. Документная деятельность

1.2.1.1. Комплектование, учет, обеспечение сохранности и рационального использования фондов.

1.2.1.2. Учет обработка, размещение и хранение документов в соответствии со стандартами и нормативами.

1.2.1.3. Обеспечение необходимых условий для сохранности фондов.

1.2.1.4. Раскрытие содержания фонда путем создания справочно-библиографического аппарата (каталогов, картотек, информационных и библиографических пособий).

1.2.1.5. Изучение фондов и потребностей населения в документах и информации.

1.2.2. Библиотечно-информационное обслуживание

1.2.2.1. Организация библиотечного обслуживания населения. Предоставление во временное пользование любого документа из библиотечных фондов в читальных залах через индивидуальный и межбиблиотечный абонементы.

1.2.2.2. Бесплатное предоставление населению информации о составе библиотечных фондов через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования.

1.2.2.3. Предоставление во временное пользование любого документа из библиотечных фондов в читальных залах через индивидуальный и межбиблиотечный абонементы, МБА, в соответствии с Правилами пользования библиотекой.

1.2.2.4. Оказание услуг по предоставлению пользователям консультативной помощи в поиске и выборе источников информации, по информационному обслуживанию пользователей в соответствии с их информационными потребностями.

1.2.3. Культурно-просветительская деятельность

1.2.3.1. Осуществление досуговых и нетрадиционных форм и методов работы, способствующих формированию мировоззренческого и культурного уровня населения.

1.2.3.2. Взаимодействие с другими учреждениями и организациями: библиотеками всех систем и ведомств, музеями, школами искусств, домами культуры, общественными организациями и органами местного самоуправления по осуществлению культурно-образовательных и социальных программ.

1.2.3.3. Организация любительских клубов и объединений по интересам, кружков для развития творческой деятельности и общения населения.

1.2.3.4. Организация вечеров, встреч, конференций, лекций, конкурсов и иных культурных мероприятий.

1.2.3.5. Внедрение современных форм обслуживания пользователей (организация центров правовой, экологической и иной информации, центров чтения, медиатеки).

1.2.3.6. Компьютеризация и информатизация библиотечных процессов, предоставление пользователям доступа в глобальные информационные сети, обслуживание пользователей в режиме локального и удаленного доступа.

1.2.3.7. Проведение городских литературных мероприятий, недель книг и других, участие в окружных мероприятиях.

1.2.4. Методическая деятельность

1.2.4.1. Мониторинг деятельности муниципальных библиотек и музеев, выработка рекомендаций, направленных на совершенствование их деятельности.

1.2.4.2. Прогнозирование развития библиотечного и музейного дела, осуществление анализа деятельности музеев и библиотек города.

1.2.4.3. Оказание методической и практической помощи работникам в их деятельности.

1.2.4.4. Создание условий для непрерывного совершенствования профессионального образования и квалификации работников Учреждения, повышения их компетентности в соответствии с современными требованиями.

1.2.5. Хозяйственная деятельность

1.2.5.1. Планирование и ведение хозяйственной деятельности.

1.2.5.2. Создание комфортных условий для читателей библиотек и сотрудников путём совершенствования библиотечных технологий, применения средств механизации и автоматизации.

1.2.6. Управление и организация кадровой политики

1.2.6.1. Обеспечение социального развития коллектива Учреждения, удовлетворение материальных и духовных потребностей, реализация его творческого потенциала.

1.2.7. Рекламная деятельность

1.2.7.1. Рекламно-информационная деятельность в области оказываемых услуг, выпуск и распространение печатной продукции, рекламных и информационных материалов (методические разработки, информационные бюллетени, рекомендательные списки, буклеты).

1.2.7.2. Осуществление иной деятельности, в результате которой сохраняются, создаются, распространяются и осваиваются культурные ценности.

1.2.7.3. Осуществление в установленном порядке рекламно-информационной и издательской деятельности: обеспечение постоянной экспозиции и временных выставок печатной продукцией, каталогами, буклетами, объяснительными текстами и путеводителями; планирование и подготовка к изданию печатной продукции, осуществление работы с издательствами с целью пропаганды историко-культурного наследия.

1.2.8. Музейная деятельность

1.2.8.1. Научное комплектование музейного собрания, учет и систематизация коллекций, создание научно-справочного аппарата, научная инвентаризация, формирование электронной базы данных об этих предметах.

1.2.8.2. Организация научно-исследовательской деятельности по всем направлениям музейной работы.

- 1.2.8.3. Организация научно-просветительской работы в музейной сфере.
- 1.2.8.4. Атрибуция, инвентаризация, научная паспортизация музейных коллекций.
- 1.2.8.5. Научная экспертиза предметов музейного значения из частных собраний.
- 1.2.8.6. Разработка стратегии и долгосрочных программ развития музея.
- 1.2.8.7. Проведение маркетинговых исследований, разработка бизнес-планов музейных проектов.
- 1.2.8.8. Подготовка к изданию и переизданию научных, информационных и других материалов (каталогов, альбомов, буклетов, плакатов, путеводителей, брошюр, книг, научных трудов и другое). Публикация результатов научной деятельности, а также реализация их в материалах научной обработки фондов, использование их в выставочной практике.
- 1.2.8.9. Формирование компьютерных информационных баз данных по музейным коллекциям, а также внедрение современных технологий во все сферы музейной деятельности.
- 1.2.8.10. Осуществление экспозиционно-выставочной деятельности. Организация публичного показа музейных предметов и музейных коллекций в форме стационарной и внестационарной музейной экспозиции.
- 1.2.8.11. Экскурсионная, лекционная, культурно-образовательная деятельность.
- 1.2.8.12. Сбор материала, изучение и экспонирование ландшафта, растительного и животного мира.
- 1.2.8.13. Организация экологических троп.
- 1.2.8.14. Поисковая деятельность с целью изучения старинных обрядов, быта, сбора фольклорных произведений (обработка и создание фольклорного фонда), развитие традиционных промыслов, в том числе малочисленных народов Севера.
- 1.2.8.15. Ведение и хранение музейного архива.
- 1.2.8.16. Развитие контактов и организация сотрудничества с деловыми и творческими партнерами, общественными структурами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и за его пределами. Налаживание плодотворных контактов и обмен информацией с другими музеями, культурными и образовательными учреждениями.
- 1.2.8.17. Обеспечение музейной безопасности.
- 1.2.8.18. Реализация творческой продукции (сувениров, предметов декоративно-прикладного и изобразительного искусства) – произведений народных мастеров, художников и фотохудожников, изделий художественных промыслов и ремесел.
- 1.2.8.19. Осуществление просветительской деятельности, участие в распространении научных знаний в соответствии с направлениями деятельности музея. Проведение лекций, бесед, участие в научных конференциях.
- 1.2.8.20. Проведение мероприятий исторической, этнографической, экологической и общекультурной направленности на базе музея и за его пределами.
- 1.2.21. Работа в тесном контакте со школами, культурными учреждениями, физическими лицами по изучению природы округа, его истории, культуры народов, населяющих округ.

1.3. Перечень услуг (работ), относящихся в соответствии с уставом (положением) к основным видам деятельности учреждения (подразделения), предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется в том числе за плату:

- 1.3.1. ОКВЭД 91.01 Деятельность библиотек
- 1.3.2. ОКВЭД 91.02 Деятельность музеев
- 1.3.3. ОКВЭД 18.12 Прочие виды полиграфической деятельности
- 1.3.4. ОКВЭД 18.13. Изготовление печатных форм и подготовительная деятельность
- 1.3.5. ОКВЭД 18.14. Деятельность брошюрово-переплетная и отделочная и сопутствующие услуги
- 1.3.6. ОКВЭД 18.20. Копирование записных носителей информации
- 1.3.7. ОКВЭД 47.78.3. Торговля розничная сувенирами, изделиями народных художественных промыслов
- 1.3.8. ОКВЭД 58.29. Издание прочих программных продуктов
- 1.3.9. ОКВЭД 62.02.3. Деятельность по обучению пользователей
- 1.3.10. ОКВЭД 63.11.1. Деятельность по созданию и использованию баз данных и информационных ресурсов
- 1.3.11. ОКВЭД 63.99.1. Деятельность по оказанию консультационных и информационных услуг
- 1.3.12. ОКВЭД 68.20.2. Аренда и управление собственным или арендованным недвижимым имуществом
- 1.3.13. ОКВЭД 74.20. Деятельность в области фотографии
- 1.3.14. ОКВЭД 77.21. Прокат и аренда товаров для отдыха и спортивных товаров
- 1.3.15. ОКВЭД 77.22. Прокат видеокассет и аудиокассет, грампластинок, компакт- дисков (CD), цифровых видеодисков (DVD)
- 1.3.16. ОКВЭД 77.29.9. Прокат прочих бытовых изделий и предметов личного пользования для домашних хозяйств, предприятий и организаций, не включенных в другие группировки
- 1.3.17. ОКВЭД 77.33. Аренда и лизинг офисных машин и оборудования, включая вычислительную технику
- 1.3.18. ОКВЭД 93.29. Деятельность зрелищно-развлекательная прочая
- 1.3.19. ОКВЭД 96.29.1. Деятельность парков отдыха и пляжей
- 1.3.20. Организация обрядов (свадеб, юбилеев), в т.ч. Музыкальное сопровождение
- 1.3.21. ОКВЭД 93.29.9. Деятельность зрелищно-развлекательная прочая, не включенная в другие группировки
- 1.3.22. ОКВЭД 96.09. Предоставление прочих персональных услуг, не включенных в другие группировки

II. Показатели финансового состояния
 МАУК "Культурный центр: библиотека- музей"

на "01" октября 2020г.

Наименование показателя	Сумма, тыс. руб.
I. Нефинансовые активы, всего:	212 422
из них:	
1.1. Общая балансовая стоимость недвижимого муниципального имущества, всего	161 396
в том числе:	
1.1.1. Стоимость имущества, закрепленного собственником имущества за учреждением на праве оперативного управления	161 396
1.1.2. Стоимость имущества, приобретенного учреждением (подразделением) за счет выделенных собственником имущества учреждения	
1.1.3. Стоимость имущества, приобретенного учреждением (подразделением) за счет доходов, полученных от платной и иной приносящей доход деятельности	
1.1.4. Остаточная стоимость недвижимого муниципального имущества	128 120
1.2. Общая балансовая стоимость движимого муниципального имущества, всего	49 772
в том числе:	
1.2.1. Общая балансовая стоимость особо ценного движимого имущества	34 336
1.2.2. Остаточная стоимость особо ценного движимого имущества	4 286
II. Финансовые активы, всего	-90 405
из них:	
2.1. Денежные средства учреждения всего	171
в том числе	
2.1.1. Денежные средства учреждения на счетах	171
2.1.2. Денежные средства учреждения, размещенные на депозиты в кредитной организации	
2.2. Иные финансовые инструменты	
2.3. Дебиторская задолженность по доходам	163 822
2.4. Дебиторская задолженность по расходам	705
III. Обязательства, всего	2 516
из них:	
3.1. Долговые обязательства	
3.2. Кредиторская задолженность	2 516
в том числе:	
3.2.1. Просроченная кредиторская задолженность	

III. Показатели по поступлениям и выплатам
бюджетного (автономного) учреждения

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код по дополнительной классификации				Объем финансового обеспечения, руб. (с точностью до двух знаков после запятой - 0,00)						
		лицевой счет	раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов	КОСГУ	тип средств	мероприятия	код субсидии	всего на 2020 год	в том числе:			всего на 2021 год (1-ый год планового периода)	всего на 2022 год (2-ой год планового периода)
												субсидия на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (в том числе: Услуга (работа) №1, №2, №...)	субсидии, предоставляемые в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации	субсидии на осуществление капитальных вложений		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
Поступления от доходов, всего:	100	X	X	X	X	X	X	X		78 071 144,17	70 884 144,17	5 602 000,00		1 585 000,00	70 901 000,00	71 488 200,00
в том числе:																
доходы от собственности	110	X	X	X	X	120	X	X		-	X	X	X		X	
доходы от оказания услуг, работ	120	X	X	X	X	130	X	X		71 369 144,17	70 884 144,17	X	X	485 000,00	70 901 000,00	70 937 400,00
доходы от штрафов, пеней, иных сумм принудительного изъятия	130	X	X	X	X		X	X		-	X	X	X		X	
безвозмездные поступления от наднациональных организаций, правительств иностранных государств, международных финансовых организаций	140	X	X	X	X		X	X			X	X	X		X	
иные субсидии, предоставленные из бюджета	150	X	X	X	X	180	X	X		5 602 000,00	X	5 602 000,00		X	X	550 800,00
прочие доходы	160	X	X	X	X	155	X	X		340 050,00	X		X	340 050,00		
доходы от операций с активами	180	X	X	X	X	165	X	X		759 950,00	X	X	X	759 950,00		
Выплаты по расходам, всего:	200	X	X	X	X	X	X	X		78 319 944,07	71 132 905,40	5 602 000,00		1 585 038,67	70 901 000,00	71 488 200,00
в том числе на: выплаты персоналу всего:	210									61 050 005,69	60 994 967,02	-		55 038,67	64 084 800,00	64 084 800,00
из них:																
оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда	211									60 845 968,30	60 790 929,63	-		55 038,67	62 840 300,00	62 840 300,00
Фонд оплаты труда учреждений						111				47 765 712,93	47 723 440,53	-		42 272,40	48 262 563,46	48 262 563,46
заработная плата		600.01.021.0	08	01	0410100590	111	211	04.03.00	00.00.00	010.00.0000	-	-			540 700,00	540 700,00
заработная плата		600.01.021.0	08	01	0410100590	111	211	04.03.00	00.00.04	010.00.0000	41 054 220,00	41 054 220,00			41 072 720,00	41 072 720,00
социальные пособия и компенсации персоналу в денежной форме		600.01.021.0	08	01	0410100590	111	266	04.03.00	00.00.04	010.00.0000	152 080,00	152 080,00			132 080,00	132 080,00
заработная плата		600.01.021.0	08	01	0410200590	111	211	04.03.00	00.00.04	010.00.0000	6 275 990,42	6 275 990,42			6 433 300,00	6 433 300,00
социальные пособия и компенсации персоналу в денежной форме		600.01.021.0	08	01	0410200590	111	266	04.03.00	00.00.04	010.00.0000	24 300,77	24 300,77			30 000,00	30 000,00
заработная плата		600.01.021.0	08	01	0450100590	111	211	04.03.00	00.00.00	010.00.0000	216 849,34	216 849,34				
заработная плата		600.03.021.0	08	01	0410100590	111	211	02.01.00	00.00.00		42 242,71			42 242,71	38 402,46	38 402,46
заработная плата		600.03.021.0	08	01	0410200590	111	211	02.01.00	00.00.00		-			-	15 361,00	15 361,00
заработная плата		600.03.021.0	08	01	0410100590	111	211	02.07.00	00.00.00		29,69			29,69		
Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда						112				204 037,39	204 037,39	-		-	1 244 500,00	1 244 500,00
прочие несоциальные выплаты персоналу в денежной форме		600.01.021.0	08	01	0410100590	112	212	04.03.00	00.00.00	010.00.0000	1 800,00	1 800,00			8 100,00	8 100,00
прочие несоциальные выплаты персоналу в натуральной форме		600.01.021.0	08	01	0410100590	112	214	04.03.00	00.00.01	010.00.0000	177 593,49	177 593,49			1 003 000,00	1 003 000,00
прочие несоциальные выплаты персоналу в натуральной форме		600.01.021.0	08	01	0410100590	112	214	04.03.00	00.00.00	010.00.0000	5 578,50	5 578,50				
транспортные услуги		600.01.021.0	08	01	0410100590	112	222	04.03.00	00.00.00	010.00.0000	-	-			20 400,00	20 400,00
прочие работы, услуги		600.01.021.0	08	01	0410100590	112	226	04.03.00	00.00.00	010.00.0000	19 065,40	19 065,40			47 000,00	47 000,00
прочие несоциальные выплаты персоналу в денежной форме		600.01.021.0	08	01	0410200590	112	212	04.03.00	00.00.00	010.00.0000	-	-			1 500,00	1 500,00
прочие несоциальные выплаты персоналу в натуральной форме		600.01.021.0	08	01	0410200590	112	214	04.03.00	00.00.01	010.00.0000	-	-			118 000,00	118 000,00
прочие работы, услуги		600.01.021.0	08	01	0410200590	112	226	04.03.00	00.00.00	010.00.0000	-	-			16 500,00	16 500,00
прочие работы, услуги		600.01.021.0	08	01	0420300590	112	226	04.03.00	00.00.00	010.00.0000	-	-			30 000,00	30 000,00
прочие несоциальные выплаты персоналу в денежной форме		600.01.021.0	08	01	042A200590	112	212	04.03.00	00.00.00	010.00.0000	-	-				
прочие работы, услуги		600.01.021.0	08	01	042A200590	112	226	04.03.00	00.00.00	010.00.0000	-	-				
пособия по социальной помощи населению						112	262									
прочие расходы						112	290									
Иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда учреждений, лицам, привлекаемым согласно законодательству для выполнения отдельных полномочий						113										
иные выплаты текущего характера физическим лицам		600.01.021.0	08	01	0410200590	113	296	04.03.00	00.00.00	010.00.0000	-	-				

Таблица 2.1

Показатели выплат по расходам
на закупку товаров, работ, услуг учреждения (подразделения)
" 23 " декабря 2020г.

Наименование показателя	Код строки	Год начала закупки	Сумма выплат по расходам на закупку товаров, работ и услуг, руб. (с точностью до двух знаков после запятой - 0,00)								
			всего на закупки			в том числе:					
						в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"			в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц"		
			на 2020 г. очередной финансовый год	на 2021 г. 1-ый год планового периода	на 2022 г. 2-ой год планового периода	на 2020 г. очередной финансовый год	на 2021 г. 1-ый год планового периода	на 2022 г. 2-ой год планового периода	на 2020 г. очередной финансовый год	на 2021 г. 1-ый год планового периода	на 2022 г. 2-ой год планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Выплаты по расходам на закупку товаров, работ, услуг всего:	0001	X	17 239 938,38	6 805 200,00	7 392 400,00	-	-	-	17 239 938,38	6 805 200,00	7 392 400,00
в том числе: на оплату контрактов заключенных до начала очередного финансового года:	1001	X	-	-	-						
на закупку товаров работ, услуг по году начала закупки:	2001	2020	17 239 938,38	-	-				17 239 938,38		
		2021	-	6 805 200,00	-				6 805 200,00		
		2022	-	-	7 392 400,00						7 392 400,00

Таблица 3

Сведения о средствах, поступающих во временное распоряжение учреждения (подразделения)
" 23 " декабря 2020г.

Наименование показателя	Код строки	Сумма (руб., с точностью до двух знаков после запятой - 0,00)
1	2	3
Остаток средств на начало года	010	
Остаток средств на конец года	020	
Поступление	030	
Выбытие	040	

Таблица 4

Справочная информация

Наименование показателя	Код строки	Сумма (тыс. руб.)
1	2	3
Объем публичных обязательств, всего:	010	
Объем бюджетных инвестиций (в части переданных полномочий государственного (муниципального) заказчика в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации), всего:	020	
Объем средств, поступивших во временное распоряжение, всего:	030	

Руководитель учреждения



Т.А. Белохвостикова

Заместитель главного
бухгалтера



Л.С. Мерзлякова

Руководитель финансово-
экономической службы



В.В. Калиниченко

Исполнитель



А.И. Мусина