



СОГЛАСОВАНО:
Руководитель
представительного органа
Муниципального автономного
учреждения культуры «Культурный центр:
библиотека - музей»

 М.С. Момот
« 25 » декабря 2018 год

УТВЕРЖДАЮ:
Директор Муниципального
автономного учреждения
культуры «Культурный центр:
библиотека - музей»



 Т.А. Белохвостикова
« 25 » декабря 2018 год

ИНСТРУКЦИЯ № 7

по действиям при поступлении угрозы террористического акта по телефону

Предупредительные меры (меры профилактики) при поступлении угрозы террористического акта по телефону:

- ➔ инструктировать постоянный состав о порядке приема телефонных сообщений с угрозами террористического акта;
- ➔ после сообщения по телефону об угрозе взрыва, о наличии взрывного устройства не впадать в панику;
- ➔ своевременно оснащать телефоны;
- ➔ не распространять о факте разговора и его содержании;
- ➔ максимально ограничить число людей владеющих полученной информацией;

Действия при получении телефонного сообщения об угрозе террористического акта:

При поступлении угрозы по телефону необходимо действовать в соответствии с «Порядком приема телефонного сообщения с угрозами террористического характера»:

- ➔ реагировать на каждый поступивший телефонный звонок;
- ➔ после сообщения по телефону об угрозе взрыва, о наличии взрывного устройства не впадать в панику - не бойтесь запугиваний преступников;
- ➔ будьте спокойны, вежливы, не прерывайте говорящего, включите звукозаписывающую аппаратуру (при наличии) диктофон (если он имеется в телефоне);
- ➔ сошлитесь на некачественную работу телефона, чтобы полностью записать разговор;
- ➔ не вешайте телефонную трубку по окончании разговора (это позволит быстрее отследить звонок спецслужбам);
- ➔ по другому телефону немедленно передать в правоохранительные органы и руководителю объекта о полученной по телефону информации об угрозе террористического акта;

- по окончании разговора немедленно заполнить «Лист наблюдения при угрозе по телефону» (приложение к данной инструкции);
- при наличии звукозаписывающей аппаратуры сразу же извлеките кассету (мини-диск) с записью разговора и примите меры к ее сохранности, обязательно установите на ее место другую кассету;
- при наличии автоматического определителя номера (АОН) записать определивший номер телефона в тетрадь, что позволит избежать его случайной утраты;
- обеспечить беспрепятственную передачу полученной по телефону информации в правоохранительные органы и руководителю учреждения;
- при необходимости эвакуировать посетителей и постоянный состав учреждения согласно плану эвакуации, в безопасное место;
- обеспечить беспрепятственную работу оперативно - следственной группы, кинологов и т. д.;
- далее действовать по указанию сотрудников правоохранительных органов.

Разработал:
Специалист по охране труда



С.В. Костина

Приложение к инструкции № _____ по действиям
при поступлении угрозы террористического акта по телефону

КОНТРОЛЬНЫЙ ЛИСТ НАБЛЮДЕНИЙ ПРИ УГРОЗЕ ПО ТЕЛЕФОНУ

№ п/п	Характеристика	Наблюдения
1.	Пол (мужчина, женщина)	
2.	Возраст (подросток, молодой, средний, пожилой)	
3.	Речь (темп, наличие акцента, наличие дефектов, попытки изменить тембр голоса)	
4.	Голос (громкость, высота)	
5.	Предполагаемое психологическое состояние (возбужденное, вялое, неадекватное, спокойное, другое)	
6.	Наличие звукового (шумового) фона (шум автомашин, железной дороги, рядом ведущиеся разговоры и т.д.)	

_____ (подпись)

_____ (фамилия и инициалы)

_____ час. _____ мин. « _____ » _____ 20__ г.
(время и дата поступления звонка)

Примечания:

1. Данный лист заполняется по свежим впечатлениям от звонка лицом, принявшим его, сразу после доклада руководителю. При проведении эвакуации из здания контрольный лист необходимо взять с собой и передать сотрудникам спецслужб по их требованию или самостоятельно.
2. Телефонную трубку после окончания разговора на рычаг аппарата не класть, накрыть ее предметом, исключающим прослушивание разговоров, ведущихся в помещении, где установлен телефон (меховая шапка, пиджак, шарф, кофта и т.д.), желательно до прибытия спецслужб разговоры в помещении прекратить, а руководителю доложить из другого помещения.
3. Данный бланк листа наблюдений постоянно иметь у телефонов руководителя, его заместителей, секретаря, поста охраны и других телефонов, номера которых широко известны (например, опубликованы в телефонном справочнике).