

Методическая консультация

Проектная деятельность библиотек

Уважаемые коллеги!

В настоящее время, наверное, нет ни одной библиотеки, которой не приходилось бы создавать проекты, принимать участие в различных конкурсах. Благодаря проектной деятельности, помимо улучшения материального состояния, усиливается роль библиотек в местном сообществе, улучшается качество предоставляемых услуг, появляются новые перспективы работы.

Если десять лет назад мы могли говорить о некой стабильности в значении неизменности, преемственности принципов обслуживания, принципов комплектования фондов, то сейчас слово «стабильность» можно употребить только в одном контексте – стабильность перемен. Давно прошли те времена, когда библиотека была тихим местом, где можно было сидеть и спокойно ожидать, когда к тебе придут читатели.

Сегодня деятельность общедоступных библиотек меняется в соответствии с тем, что от них ждут люди. А люди высказывают разные пожелания. Библиотеки стали нужны им не столько как источник получения информации, сколько как учреждение, которое собирает сообщество, отвечает на вопросы, где можно получить необходимую информацию для того, чтобы затем наладить нужные контакты. Сегодня библиотекам необходимо выйти из зоны комфорта.

Идеальный проект – тот, польза от которого не заканчивается вместе с ним, результаты устойчивы, а успешный опыт используется другими людьми и организациями.

Что такое «проект»? В переводе с латинского «проект» означает «брошенный вперед», т. е. устремленный вперед взгляд на какую-либо деятельность. В библиотечном деле проектом называют совокупность мероприятий, направленных на достижение определённой и четко структурированной цели в конкретные сроки с привлечением оптимальных средств и ресурсов.

Основные черты, отличающие проект от другой деятельности (программы, мероприятия):

- всегда направлен на решение проблемы, в которой оказались целевые группы, реальные и потенциальные пользователи, общественность;
- имеет чёткие сроки начала и окончания работ;
- имеет специально выделенные для осуществления проекта ресурсы;
- имеет предсказуемые, определяемые до начала работ количественные и качественные результаты;
- для исполнения проекта всегда есть квалифицированная и сплочённая команда.

Хороший проект должен быть ясным, точным, убедительным

ЯСНОСТЬ

Ясно и кратко сформулируйте проблему, ссылаясь на статистические данные и опираясь на свой опыт. Простым языком предложите свой способ решения поставленной вами проблемы.

Избегайте!

- чересчур сложных грамматических конструкций и ни о чём не говорящих слов и словосочетаний;
- длинных сложноподчинённых предложений, при чтении которых теряется смысл написанного;
- сослагательных наклонений и перегруженности терминологией;
- узкопрофессионального жаргона, а также «красивых» фраз, которые не содержат конкретной информации, например: «сохранение фондов как средства передачи интеллектуального наследия прошлого и настоящего будущим поколениям», «поддержка формирования информационной культуры через созданный в проекте веб-сайт».

Исключите!

- негативные предложения с частицей «не»;
- жаргонные слова и малоизвестные сокращения, даже если это профессиональный язык.

Используйте!

- третье лицо в написании проекта;
- позитивный и конструктивный стиль («уверены» вместо слова «кажется», «преодоление проблемы» вместо слов «борьба с проблемой»);
- всячески привлекайте внимание спонсора к тому, что вы рассматриваете грант не как дар, а как своего рода инвестиции в будущее.

ТОЧНОСТЬ

Будьте точны в употреблении терминологий и понятий, трижды проверьте все цифры в вашем проекте, обратите внимание на аккуратность в оформлении и точность в сведениях о вашей организации.

УБЕДИТЕЛЬНОСТЬ

Ссылайтесь на статистические данные как убедительный аргумент. Можно приложить дополнительные материалы о вашей деятельности или подтверждающие необходимость вашего проекта. Не заостряйте внимание на проблемах. Лучше опишите возможности, которые появятся в результате выполнения проекта.

Технология разработки проекта включает в себя:

- анализ ситуации, актуальность проекта (постановка проблемы);
- цели и задачи проекта;
- целевая аудитория;

- направления деятельности;
- мероприятия по реализации проекта;
- ресурсное обеспечение проекта (материально-техническая база, бюджетные средства и внебюджетные источники, кадровые ресурсы);
- бюджет проекта, финансирование проекта;
- предполагаемый, ожидаемый результат.

ОФОРМЛЕНИЕ ПРОЕКТА

- Титульный лист

Титульный лист служит визитной карточкой вашего проекта. На этой странице содержится вся необходимая первичная информация о проекте: название, авторы, адрес учреждения, срок выполнения, сумма проекта.

Название проекта должно быть броским и кратким, например: «Информ-экспресс», «Семейное чтение от А до Я».

Структура проекта (из каких частей состоит проект)

Краткое описание проекта (аннотация) - суть, изложенная в сжатой форме (не более 5 предложений). Большинство экспертов вначале читают лишь аннотацию и, если она нравится, переходят к чтению полной заявки. Аннотация включает одно-два предложения, отвечающие на вопросы:

- кто будет выполнять проект;
- кому и почему нужен этот проект;
- что получится в результате;
- как проект будет выполняться;
- сколько потребуется денег.

Введение. В этом разделе можно кратко описать деятельность вашей библиотеки (отдела), отличительные особенности, которые делают ее уникальной в областях деятельности, непосредственно связанных с проектом. Текст должен быть четким, кратким, простым по форме, по возможности без применения специальных терминов. Рекомендуемый объем – до 1 стр.

Постановка и обоснование проблемы проекта. В этом разделе описывается объективная ситуация в городе (стране, регионе), вызвавшая ту конкретную проблему, которая может быть решена с помощью заявляемого проекта (т.е. почему возникла необходимость в выполнении проекта). Для достижения желаемого результата позволительно слегка преувеличить значимость темы проекта. В постановке проблемы (определении потребности) нужно опираться на конкретные данные, цифры, факты. Наиболее употребляемые лексические конструкции при постановке актуальности темы:

- в современной ситуации...приобретает особую остроту;
- в условиях распространения...проблема...актуализируется;
- проблема...сегодня актуальна как никогда, поскольку...;
- невнимание к проблеме... препятствует....

Рекомендуемый объем раздела: 1-3 стр.

Недостаток средств не может выступать в качестве основной «проектной» проблемы.

Цели и задачи проекта – дают представление о том, каковы же будут итоги выполнения проекта. Цель – это во имя чего разрабатывается проект. Цель – это желаемый результат (предмет стремления, то, что желательно осуществить).

Удачная формулировка, как правило:

- направлена на решение проблемы;
- описывает планируемое изменение;
- локализована в пространстве;
- реалистична.

Лексические формулировки цели:

- создание условий, способствующих...
- формирование у...интереса к...
- повышение...
- обеспечение...
- воспитание...
- содействие...
- побуждать...
- знакомить...
- расширять...

Например:

- побуждать познавательный интерес к зарубежной литературе;
- воспитание языковой культуры старшеклассников посредством пропаганды лучших образцов художественного слова;
- обеспечение качественного и оперативного библиотечно-информационного обслуживания всех категорий пользователей, а также повышение правовой грамотности, правовой культуры населения;

Целей не может быть много, их, как правило, 1-2.

Задачи – конкретные шаги по достижению цели, конкретный эффект, достигнуть которого требуется в ходе выполнения проекта. Задачи должны быть четкими, непосредственно направленными на решение указанных в проекте проблем. Например, цель - формирование среди детей интереса к чтению, как одному из способов содержательного и интересного проведения досуга; несколько задач: 1. позиционировать лучшие образцы детской литературы;

2. стимулировать чтение детей для расширения их кругозора.

Задач бывает много (от 3 до 10), в зависимости от объема проекта. Оптимальное количество задач – не более 4.

Лексические формулировки задач:

- вовлечь ... (пользователей, жителей и т.д.) в... (какую-либо деятельность);

- установить ... (связь, сотрудничество) с ... (кем?);
- формировать ... (культуру чтения, позитивное отношение и т.д.);
- создавать...
- позиционировать...
- стимулировать...
- активизировать... (читательскую, творческую активность и т.д.);
- организовать...
- воспитывать у...
- помочь... (кому?)... в ... (чем?);
- обратить внимание... (кого?)... на... (что?);

Примеры задач:

- воспитывать у читателей стремление к культуре речи, умению пользоваться богатствами родного языка;

- формировать литературный вкус пользователей;
- формировать позитивный имидж библиотеки;
- совершенствовать и активизировать использование ресурсов библиотеки.

Общий объем раздела «Цели и задачи» - 1 страница.

Сроки реализации (на какой период рассчитан проект).

Механизм реализации проекта (методы выполнения проекта, планируемая деятельность с календарным планом). В этом разделе указываются мероприятия, которые необходимо провести для достижения намеченных результатов и для решения поставленных задач.

Приводится схема организации работы по проекту и календарный план. Из раздела должно быть ясно, что будет сделано, кто будет осуществлять действия, как они будут осуществляться, когда и в какой последовательности, какие ресурсы будут привлечены. Рекомендуемый объем - не более 2 страниц. Этот раздел в полном объеме должен раскрыть механизм, как будет реализован проект.

Ресурсы, используемые в проекте

а) Коллектив

Опишите тех, кто будет работать в проекте, и какой участок работы по проекту каждому будет отведён.

б) Помещение

Если необходимо, опишите, на какой базе будет осуществляться проект, кто эту базу предоставит и на каких условиях.

в) Оборудование

Опишите отдельно имеющееся и необходимое для осуществления проекта оборудование, и как оно будет использоваться в проекте.

Ожидаемые результаты реализации проекта (какие изменения произойдут в вашей деятельности в контрольных показателях, в социокультурной ситуации в результате реализации проекта).

Примеры из проектов:

Увеличение показателей деятельности библиотеки:

- Посещений – в 2019 году - на 5% (в сравнении с 2018 годом).

- Количества массовых мероприятий в 2019 году - на 30% (в сравнении с 2018 годом).

Изменения в социокультурной сфере:

- повышение востребованности фонда библиотеки;

- укрепление связи библиотеки и средних образовательных школ города по работе с творческим наследием В. Шукшина;

- участие в творческих конкурсах представителей молодого и старшего поколений, семей с целью формирования культуры диалога поколений;

- выпуск широкого спектра издательской и PR-продукции;

- повышение имиджа библиотеки за счет расширения спектра предоставляемых услуг.

Финансовое обеспечение проекта определяется в постатейном бюджете. То есть на каждый вид действия в нём имеется своя статья с расходами. Например, «Награждение победителей конкурса» — 500 рублей умножаем на шесть человек, получается сумма в 3000 рублей.

Приступая к подготовке бюджета проекта, требуется определить все возможные траты и расходы, выделить первоочередные и самые необходимые.

Большинство проектов должны содержать таблицы, в которых расходы сгруппированы по видам / категориям. Все существенные затраты должны быть разбиты на подпункты, мелкие же могут быть сведены в одну линию. Вы можете разделить свой бюджет на зарплату и прочие расходы, которые, в свою очередь, можете разбить на транспортные расходы и оборудование и т.д. – всё зависит от содержания вашего проекта.

Зарплату можно разбить на оплату труда сотрудников проекта и зарплату приглашённых экспертов; затраты, не связанные с оплатой труда, как правило, делятся на оборудование, транспортные расходы, административные и прочие прямые расходы. Каждая строка должна сопровождаться расчётной цифрой.

Ваш проект должен напоминать красивое ДЕРЕВО. Где проблема – это почва, из которой она растёт. Ствол – цель, крупные ветви – задачи, ветви поменьше – мероприятия. А плоды – результаты проекта.

Подобно тому, как ветви имеют свойство переплетаться или разветвляться, несколько задач могут решаться одним и тем же мероприятием, а одна задача может решаться не одним, а несколькими мероприятиями. Бюджет же в данном случае – удобрение, которым надо ускорить созревание плодов.

Творческих вам успехов!

В завершении, хотелось бы обратить внимание на то, *чем проект отличается от программы.*

Проект – это взаимосвязанный набор мероприятий и процессов, основная цель которого – реализация масштабной задачи. То есть проект, как правило, всегда имеет определённые цели, задачи, ресурсы, сроки реализации. Реализация проекта может быть подсчитана количественно, а также качественно (поставленные цели достигнуты, либо провалены).

Программа - объединяет группу проектов, направленных на достижение определённой цели и реализацию определённых задач. Например, программа компьютеризации учреждений культуры предполагает реализацию ряда проектов по обновлению компьютерного парка, по проведению различных исследований, по обучению персонала. Понятие "программа" более широкое, нежели проект и по срокам реализации, и по объёму работ, и по координации всех мероприятий, входящих в неё.

Итак, важнейшее отличие между указанными понятиями – это их масштаб. Программа – это несколько проектов, объединённых между собой одной целью. Она измеряется не количественно, а качественно и предполагает изменение состояния. Сроки реализации проекта, как правило, определены жёстко, а их перенос неизбежно повлияет на воплощение в жизнь программы.

Также есть отличия и по сложности воплощения в жизнь поставленных задач. Реализация проекта видится более простой, так как для успеха достаточно достигнуть целей к определённому периоду времени. Программа – это лишь гипотеза (борьба с алкоголизмом или наркоманией), которая должна найти своё подтверждение на практике. Не всегда взаимосвязанные проекты и их успешное воплощение приводят к изменению состояния, а результат и вовсе может оказаться непредсказуемым.

Выводы:

Объём понятия. Программа – понятие более широкое, включающее в себя совокупность проектов.

Продолжительность. Сроки реализации программы – широкие, проекта – конкретные, измеримые.

Результат. Проект воплощён тогда, когда запланированные мероприятия выполнены к указанной дате. Результат программы – изменение состояния, влияние на ситуацию. Таким образом, даже её частичная реализация может оказаться успешной, а полученный эффект превзойти все ожидания.

Сложность. Реализация программы сложнее, чем выполнение проекта, так как все слагаемые задачи нуждаются в координации.