



**Ханты-Мансийский автономный округ-Югра  
муниципальное образование  
городской округ город Пыть-Ях  
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

От 14.05.2019

№ 971-ра

Об обеспечении поддержки  
доступа немunicipальных организаций  
(коммерческих, некоммерческих), в том  
числе социально ориентированных  
некоммерческих организаций, к  
предоставлению услуг в сфере культуры  
в муниципальном образовании  
городской округ город Пыть-Ях

В соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением Правительства Российской Федерации от 27.10.2016 № 1096 «Об утверждении перечня общественно полезных услуг и критериев оценки качества их оказания», распоряжением администрации города от 22.09.2016 № 2153-ра «Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») по поддержке доступа немunicipальных организаций (коммерческих, некоммерческих) к предоставлению услуг в социальной сфере в муниципальном образовании городской округ город Пыть-Ях на 2016 -2020 годы»

1. Утвердить:

1.1. Перечень общественно полезных услуг, которые могут быть переданы на исполнение немunicipальным организациям (коммерческим,

некоммерческим), в том числе социально ориентированным некоммерческим организациям (приложение №1).

1.2. Стандарт услуг, предоставляемых социально ориентированными некоммерческими организациями, оказывающими общественно полезные услуги в сфере культуры (приложение №2).

1.3. Реестр поставщиков услуг сферы культуры, включая муниципальные и немunicipальные организации, в том числе социально ориентированные некоммерческие организации (приложение №3).

1.4. Порядок предоставления социально ориентированным некоммерческим организациям грантов в форме субсидии из бюджета муниципального образования городской округ город Пыть-Ях на финансовое обеспечение затрат, связанных с оказанием общественно полезных услуг в сфере культуры (приложение №4).

2. Отделу по информационным ресурсам (А.А. Мерзляков) разместить распоряжение на официальном сайте администрации города в сети Интернет.

3. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя главы города (направление деятельности – социальная сфера).

И.о.главы города Пыть-Яха

А.Ф.Золотухин

Приложение №1  
к распоряжению администрации  
города Пыть-Яха  
от 14.05.2019 № 971-ра

Перечень общественно полезных услуг, которые могут быть переданы на  
исполнение немunicipальным организациям  
(коммерческим, некоммерческим), в том числе социально ориентированным  
некоммерческим организациям

№ п/п	Наименование услуги
1	Организация и проведение культурно-массовых мероприятий

Стандарт услуг, предоставляемых социально ориентированными  
некоммерческими организациями, оказывающими общественно полезные  
услуги в сфере культуры

«Организация и проведение культурно-массовых мероприятий»

Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящий стандарт устанавливает основные требования, обеспечивающие соответствие назначению услуги по организации и проведению культурно-массовых мероприятий (далее – Услуга), предоставляемой социально ориентированными некоммерческими организациями, оказывающими общественно полезные услуги в сфере культуры (далее – Организация), субсидии на реализацию отдельных мероприятий муниципальной программы «Культурное пространство города Пыть-Яха» (далее – Порядок), а также основные положения, определяющие требования к качеству её предоставления.

1.2. Стандарт распространяется на Услугу, оказываемую населению Организациями, предоставляющими Услугу по организации и проведению культурно-массовых (культурно-досуговых, информационно-просветительских) мероприятий (далее – Мероприятие).

1.3. Оказание Услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами, регулирующими порядок оказания Услуги:

- Федеральный закон от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;
- Федеральный закон от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;

- Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 30.12.2009 № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий»;
- Федеральный закон от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»;
- Федеральный закон от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 25.04.2012 № 390 «О противопожарном режиме»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 26.06.1995 № 609 «Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства».

## Раздел 2. Термины к порядку и условиям оказания Услуги

2.1. Культурно-досуговое мероприятие - массовое мероприятие, направленное на удовлетворение духовных, эстетических, интеллектуальных и других потребностей населения в сфере культуры и досуга, содействия свободному участию граждан в культурной жизни общества, приобщения к культурным ценностям, проводимое в специально определённых для этого местах (в помещениях, на территориях, а также в зданиях, сооружениях, на прилегающих к ним территориях, предназначенных (в том числе временно) или подготовленных для проведения такого мероприятия).

2.2. Информационно-просветительское мероприятие - массовое мероприятие, направленное на удовлетворение информационных, интеллектуальных и других потребностей населения в сфере культуры, содействие просвещению и

свободному участию граждан в культурной жизни общества, проводимое в специально определённых для этого местах (в помещениях, на территориях, а также в зданиях, сооружениях, на прилегающих к ним территориях, предназначенных (в том числе временно) или подготовленных для проведения такого мероприятия).

2.3. Услуга по организации и проведению Мероприятия: результат непосредственного взаимодействия исполнителя с массовым потребителем (с группой потребителей) Услуги, а также собственной деятельности исполнителя по удовлетворению духовных, эстетических, информационных и интеллектуальных потребностей в сфере культуры и досуга, содействия просвещению и свободному участию граждан в культурной жизни общества, приобщения к культурным ценностям.

2.4. Потребителями Услуги являются юридические и физические лица. Услуга предоставляется всем гражданам вне зависимости от пола, возраста, национальности, образования, социального положения, политических и религиозных убеждений. В отдельных случаях для несовершеннолетних граждан могут быть установлены ограничения доступа к Услуге, которые регламентируются внутренними документами исполнителя.

2.5. Исполнитель - Организация, предоставляющая Услуги по организации и проведению Мероприятий.

2.6. Место проведения Мероприятия - помещения, территории, здания, сооружения, включая прилегающую территорию, предназначенные (в том числе временно) или подготовленные для проведения Мероприятия.

### Раздел 3. Характеристика Услуги

3.1. Услуга предусматривает:

- подготовку Мероприятий;
- проведение Мероприятий;

- обеспечение условий подготовки Услуги внутри помещений (организация доступа и предоставление зрительных мест всем посетителям Мероприятия, обеспечение пожарной безопасности, охрана общественного порядка);

- обеспечение условий проведения Услуги вне помещений (обустройство мест проведения Мероприятий и их уборка по окончании Мероприятий, обеспечение пожарной безопасности, обеспечение работы бригады скорой медицинской помощи, охрана общественного порядка и т.д.).

3.2. Услуга по организации и проведению Мероприятий подразделяется на:

- организацию и проведение культурно-досуговых мероприятий;
- организацию и проведение информационно-просветительских мероприятий.

3.3. Культурно-досуговые мероприятия могут предоставляться в следующих основных формах:

- организация и проведение вечеров, балов, праздников, игровых программ, шоу-программ, обрядов в соответствии с местными обычаями и традициями, фестивалей, концертов, конкурсов, выставок, ярмарок, карнавалов, народных гуляний, театрализованных представлений, научно-практических экспедиций, конференций, демонстраций кинофильмов, видеопрограмм, организация работы игровых комнат для детей (с воспитателем на время проведения мероприятий для взрослых).

3.4. Информационно-просветительские мероприятия могут предоставляться в следующих основных формах:

- организация и проведение литературно-музыкальных, видео-гостиных, встреч с деятелями культуры, науки, литературы, форумов, конференций, съездов, круглых столов, семинаров, мастер-классов, научно-практических экспедиций, лекционных мероприятий, презентаций.

3.5. Перечень форм Мероприятий может быть расширен исполнителем в зависимости от специфики обслуживаемого контингента потребителей, вида учреждения культуры и искусства (в соответствии с уставом исполнителя).

3.6. Предоставление Услуги осуществляется на безвозмездной основе.

3.7. Требования к процессу и (или) результату оказания Услуги:

- Мероприятия могут проводиться как в стационарном режиме, так и в онлайн-режиме с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- дата и время начала должны быть объявлены не позднее 30 (тридцати) дней до начала Мероприятия.
- доступ в здание, где будет оказываться Услуга, должен быть открыт не позже чем за 30 (тридцать) минут до начала Мероприятия;
- Мероприятие должно начинаться не позднее 15 (пятнадцати) минут после объявленного времени начала, в случае задержки начала Мероприятия должно быть сделано соответствующее объявление;
- продолжительность Мероприятий определяется их содержанием;
- перерыв между частями одного Мероприятия должен быть не менее 10 (десяти) минут;
- продолжительность Мероприятия для взрослой аудитории без перерыва не должна превышать 2 (двух) часов;
- продолжительность Мероприятия для детей без перерыва не должна превышать 30 (тридцати) минут;
- общая продолжительность одного Мероприятия не должна быть менее 1 (одного) часа и более 3 (трех) часов;
- вечерние Мероприятия должны заканчиваться не позднее 1 (одного) часа до окончания работы общественного транспорта;
- объявленное Мероприятие должно быть проведено независимо от количества присутствующих участников.

3.8. Потребителю может быть отказано в получении Услуги в следующих случаях:

- внезапно возникшей аварийной ситуации в помещениях (на территориях), в/на которых осуществляется предоставление Услуги;
- создания реальной угрозы нормальному функционированию Организации или организациям, расположенным вблизи места проведения Мероприятия, а также угрозы безопасности потребителей Услуг и нарушения общественного порядка;



- противоречия содержания Мероприятия общепринятым нормам общественной морали и нравственности:

а) пропаганда порнографии, употребления табака, алкогольных напитков и пива, а также иных вредных привычек

б) пропаганда насилия, национальной и религиозной нетерпимости, терроризма и других проявлений экстремизма

- в случае наступления ситуации форс-мажора, а также в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы природного и (или) техногенного характера.

3.9. Результатом оказания Услуги является участие потребителя в Мероприятии, посещение Мероприятия.

3.10. Организация, оказывающая Услугу, должна обеспечить соблюдение действующих санитарно-гигиенических норм и правил, требований пожарной безопасности, соблюдение общественного порядка, безопасности труда.

#### Раздел 4. Требования к уровню материально-технического и кадрового обеспечения оказания Услуги

4.1. Здание (помещение) для оказания Услуги должно быть обеспечено средствами коммунально-бытового обслуживания, системой кондиционирования помещений, средствами связи, тревожной кнопкой, системой простых и понятных указателей и знаковой навигации.

4.2. Здание (помещение) для оказания Услуги должно быть оборудовано:

- системами охранно-пожарной сигнализации, видеонаблюдения, звукового оповещения об опасности;

- первичными средствами пожаротушения, иметь постоянно готовые к эксплуатации эвакуационные выходы из помещений учреждения.

4.3. Здание (помещение) для оказания Услуги должно отвечать требованиям санитарно-гигиенических норм и правил противопожарной и антитеррористической безопасности, безопасности труда; защищено от воздействия факторов, отрицательно влияющих на качество предоставляемых

Услуги (запылённости, загрязнённости, шума, вибрации, излучения, повышенных или пониженных температуры и влажности воздуха и т.д.) в соответствии с нормативно-технической документацией (ГОСТы, СанПиНы, СНИПы, Нормами).

4.4. Здание (помещение) для оказания Услуги должно располагаться с учетом территориальной (в том числе транспортной) доступности. Прилегающая к входу территория должна быть благоустроена, содержаться в порядке. В зимнее время подходы к зданию должны быть очищены от снега и льда.

4.5. Здание (помещение) для оказания Услуги должно быть приспособленным для обслуживания инвалидов и оснащено соответствующим образом (пандусы, специальные держатели, кресла для работы, прочее).

4.6. Здание (помещение) для оказания Услуги должно быть оборудовано лаконичными и понятными надписями и указателями о направлениях передвижения людей внутри здания (помещения).

4.7. Организация должна располагать необходимым количеством специалистов, требуемым для оказания Услуги в полном объёме.

Сотрудники Организации и /или привлечённые специалисты должны иметь образование, квалификацию, профессиональную подготовку, знания и опыт, необходимый для выполнения возложенных на них обязанностей в соответствии с квалификационными характеристиками должностей работников образования, культуры, искусства и кинематографии.

4.8. В профессиональной деятельности сотрудники Организации и /или привлечённые специалисты должны относиться к потребителям с уважением, обязаны оказывать всю необходимую помощь в выполнении их запросов, выглядеть опрятно и аккуратно.

Ответственность за действия или бездействие привлечённых специалистов несет Организация.

## Раздел 5. Осуществление контроля за соблюдением стандарта оказания Услуги и учет мнения потребителей Услуги

5.1. Контроль за соблюдением требований к Услуге должен быть внутренним и внешним.

5.2. Внутренний контроль качества Услуги проводит Организация. Объектами контроля являются процедуры управления, условия, процесс предоставления и результат оказания Услуги.

5.3. Внешний контроль качества предоставления Услуги проводят:

- отдел по культуре и искусству администрации города в пределах своей компетенции путём анализа и сравнения фактического предоставления Услуги и её соответствия настоящему стандарту, а также путём определения степени удовлетворённости потребителей качеством Услуги;

- общественный совет по проведению независимой оценки качества условий оказания услуг муниципальными учреждениями культуры и социально ориентированными некоммерческими организациями, оказывающими общественно полезные услуги в сфере культуры, в муниципальном образовании городской округ город Пыть-Ях.

5.4. Основой оценки качества оказания Услуги является уровень удовлетворённости потребителей оказанной Услугой.

Уровень удовлетворённости определяется изучением мнений различных групп потребителей (населения) о качестве и доступности предоставленных Услуг.

Мнения потребителей Услуги об уровне качества и доступности Услуги могут определяться:

- по результатам проведения мониторинга качества предоставления Услуги, в ходе которого проводится опрос, интервьюирование, анкетирование потребителей Услуги и анализ собранной информации;

- по результатам рассмотрения письменных предложений, заявлений или жалоб потребителей Услуги.

5.5. Организация может организовать изучение мнений потребителя самостоятельно (в форме опроса, анкетирования потребителей, мониторинга отзывов потребителей на сайте, анализа книги предложений и т.п.) или привлекать специализированные организации (учреждения) с целью проведения социологических исследований.

## Раздел 6. Нормативы финансирования Услуги

6.1. Финансирование Услуги включает в себя затраты, непосредственно связанные с оказанием Услуги, и затраты на общехозяйственные нужды.

6.2. Затраты, непосредственно связанные с оказанием Услуги:

- оплата труда персонала, занятого в предоставлении Услуги;
- приобретение материальных запасов, движимого имущества (основных средств и нематериальных активов) и особо ценного движимого имущества (основных средств и нематериальных активов), потребляемого (используемого) в процессе оказания Услуги, или затраты на его аренду, фрахт и иное;
- иные затраты, связанные с оказанием Услуги.

6.3. Затраты на общехозяйственные нужды:

- коммунальные услуги;
- содержание недвижимого имущества, эксплуатируемого в процессе оказания Услуги (основных средств и нематериальных активов), а также затраты на аренду указанного имущества;
- содержание эксплуатируемого особо ценного движимого имущества (основных средств и нематериальных активов), а также затраты на аренду указанного имущества;
- оплата услуг связи;
- оплата транспортных услуг;
- оплата труда персонала, не занятого в предоставлении Услуги;
- прочие общехозяйственные нужды.

## Раздел 7. Показатели качества и оценки результатов предоставления Услуги

7.1. Результатом оказания Услуги является проведение Мероприятия.

7.2. Качественное оказание Услуги должно обеспечивать условия для повышения культурного уровня населения, развития духовного и творческого потенциала потребителей, воспитания подрастающего поколения.

7.3. Результатом оказания Услуги является полнота оказания Услуги в соответствии с установленными требованиями ее оказания, результативность (эффективность) оказания Услуги.

7.4. Основные показатели оценки качества оказания Услуги:

№ п/п	Основные показатели оценки качества оказания Услуги	Значение показателя, единица измерения
1.	Количество жалоб от потребителей на качество проведенного Мероприятия	не более 1 в месяц
2.	Уровень обеспеченности необходимым техническим оборудованием (звук, свет)	не менее 95%
3.	Количество специалистов с высшим и средним специальным образованием	не менее 95% от общего числа специалистов
4.	Количество посетителей Мероприятий	от 1 - 5 % от количества жителей города
5.	Доля посетителей льготных категорий граждан в общем количестве посетителей мероприятий	от 1 – 2% от количества посетителей Мероприятия
6.	Доля потребителей, удовлетворённых качеством Услуги, от числа опрошенных	высчитывается по формуле: $M(\text{удов.})/M(\text{опрош.}) \times 100$ , где: $M(\text{удов.})$ – количество опрошенных, удовлетворённых качеством оказанных Услуг $M(\text{опрош.})$ – общее количество опрошенных потребителей Услуг

## Раздел 8. Показатели объема предоставления Услуги

8.1. Показателями объема (качества) предоставления Услуги являются:

- 1) количество участников Мероприятий (человек)
- 2) количество проведенных Мероприятий (единиц).

Приложение №3  
к распоряжению администрации  
города Пыть-Яха  
от 14.05.2019 № 971-ра

Реестр поставщиков услуг сферы культуры, включая муниципальные и  
немуниципальные организации, в том числе социально ориентированные  
некоммерческие организации

№ п/п	Полное/сокращенное наименование поставщика услуг	Юридический адрес, контактный телефон, адрес электронной почты	Перечень предоставляемых услуг
1	муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств» / МБОУ ДО «ДШИ»	628380, Ханты-Мансийский автономный округ- Югра, город Пыть-Ях, 1 микрорайон «Центральный» улица Центральная, дом 12а тел. 8 (3463) 42-19-20, 42-19-12 dshi_pyt-yah@mail.ru	- реализация дополнительных общеобразовательных предпрофессиональных программ в области искусств - реализация дополнительных общеразвивающих программ
2	муниципальное автономное учреждение культуры «Культурно-досуговый центр» / МАУК «КДЦ»	628386, Ханты-Мансийский автономный округ- Югра, город Пыть-Ях, 2а микрорайон «Лесников» улица Советская, дом 1 тел. 8 (3463) 46-60-54, 46-60-90, 46-68-71 fakel_info@mail.ru	- организация и проведение мероприятий - показ кинофильмов - показ (организация показа) концертных программ - организация и проведение культурно-массовых мероприятий - организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества
3	муниципальное автономное учреждение культуры «Культурный центр: библиотека-музей» / МАУК «КЦ: библиотека-музей»	628383, Ханты-Мансийский автономный округ- Югра, город Пыть-Ях, 4 микрорайон «Молодежный», дом 10 Тел. 8 (3463) 45-58-53, 45-58-52 library_pyti-yah-muzej@mail.ru	- библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки - библиографическая обработка документов и создание каталогов

			<ul style="list-style-type: none"><li>- публичный показ музейных предметов, музейных коллекций</li><li>- создание экспозиций (выставок) музеев, организация выездных выставок</li><li>- формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности музейных предметов, музейных коллекций</li></ul>
--	--	--	--

Приложение №4  
к распоряжению администрации  
города Пыть-Яха  
от 14.05.2019 № 971-ра

Порядок предоставления социально ориентированным некоммерческим организациям грантов в форме субсидии из бюджета муниципального образования городской округ город Пыть-Ях на финансовое обеспечение затрат, связанных с оказанием общественно полезных услуг в сфере культуры  
(далее – Порядок)

1. Порядок определяет критерии отбора социально ориентированных некоммерческих организаций (далее - социально ориентированные некоммерческие организации), цели, условия, механизм предоставления и возврата грантов в форме субсидии из бюджета муниципального образования городской округ город Пыть-Ях на финансовое обеспечение затрат, связанных с оказанием общественно полезных услуг в сфере культуры (далее - субсидия).

2. Субсидия предоставляется по результатам конкурсного отбора, проводимого отделом по культуре и искусству администрации города, являющимся главным распорядителем бюджетных средств, в соответствии с Положением о конкурсном отборе, предусмотренным приложением 1 к Порядку (далее - Конкурс), в пределах утвержденных бюджетных ассигнований на текущий финансовый год на мероприятия муниципальной программы «Культурное пространство города Пыть-Яха» (далее - муниципальная программа).

Субсидия предоставляется с целью оказания общественно полезных услуг, обеспечения доступа социально ориентированных некоммерческих организаций к предоставлению услуг и развития конкуренции на рынке услуг в сфере культуры.

Конкурс проводится для выявления и поддержки лучших программ (проектов) социально ориентированных некоммерческих организаций.



Под программой (проектом) социально ориентированной некоммерческой организации понимается комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на оказание услуг в сфере культуры и искусства социально ориентированными некоммерческими организациями.

Программа (проект) социально ориентированной некоммерческой организации должна соответствовать стандарту услуг (приложение № 2 к настоящему распоряжению).

Расчет стоимости услуги для социально ориентированной некоммерческой организации осуществляется на основании нормативных затрат, связанных с оказанием аналогичных услуг муниципальных учреждений отрасли культура, с учетом стандарта услуг, утвержденного приложением № 2 к настоящему распоряжению.

Размер субсидии рассчитывается исходя из затрат, определенных стандартами услуг, предоставляемых социально ориентированными некоммерческими организациями, оказывающими общественно полезные услуги в сфере культуры.

3. Субсидия предоставляется социально ориентированным некоммерческим организациям в целях финансового обеспечения затрат, связанных с оказанием общественно полезных услуг.

Социально ориентированные некоммерческие организации, обладающие статусом некоммерческих организаций - исполнителей общественно полезных услуг, имеют приоритетное право на получение субсидии.

Срок предоставления субсидии – не более 1 года.

4. В целях предоставления субсидии отдел по культуре и искусству администрации города в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня издания распоряжения о предоставлении субсидии направляет (нарочно или почтовым отправлением с уведомлением) победителю Конкурса (далее - Получатель) уведомление о принятом решении и проект соглашения о предоставлении субсидии по форме, установленной приказом комитета по финансам администрации города (далее - Соглашение), для подписания.

Получатель в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения уведомления подписывает Соглашение и представляет его в отдел по культуре и искусству администрации города. В случае непредставления в отдел по культуре и искусству администрации города подписанного Соглашения в указанный срок Получатель считается отказавшимся от получения субсидии.

Категории и критерии отбора социально ориентированных некоммерческих организаций установлены подпунктами 5.1, 5.2 пункта 5 приложения 1 к Порядку.

5. Для заключения Соглашения Получатель представляет в отдел по культуре и искусству администрации города:

- заполненную в соответствии с установленными комитетом по финансам администрации города требованиями форму Соглашения, подписанную руководителем и заверенную печатью (при наличии);
- согласие Получателя на размещение на официальном сайте администрации города отчетов о выполнении условий, целей, порядка предоставления и использовании субсидии.

Получатель на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, должен соответствовать требованиям, установленным пунктом 3 Порядка и 7 приложения 1 к Порядку.

6. Рассмотрение документов, указанных в пункте 5 Порядка, и подписание Соглашения осуществляется в срок не позднее 25 (двадцати пяти) рабочих дней с даты принятия решения комиссия по проведению Конкурса, оформленного протоколом (сводная ведомость программ (проектов)).

Несоответствие представленных Получателем документов требованиям, определенным пунктом 5 Порядка, или их непредставление (предоставление не в полном объеме), а также недостоверность представленной информации являются основаниями для отказа в заключении Соглашения.

7. В случае уменьшения отделу по культуре и искусству администрации города ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств стороны согласовывают

новые условия Соглашения (размер, показатели и иные) в соответствии с действующим законодательством.

8. Предоставленная субсидия должна быть использована по целевому назначению в сроки, предусмотренные Соглашением.

9. Показатели результативности реализации программ (проектов), а также эффективности использования субсидии указываются в Соглашении.

10. Порядок, сроки и формы представления отчетности устанавливаются Соглашением.

11. Субсидия не предоставляется либо осуществляются мероприятия по ее возврату в бюджет муниципального образования в следующих случаях:

- нарушение Получателем условий Соглашения;
- установление факта нецелевого использования субсидии;
- наличие письменного заявления Получателя об отказе в ее получении, в заключении Соглашения;
- нахождение Получателя в процессе реорганизации, банкротства или ликвидации;
- недостижение показателей результативности реализации программ (проектов), указанных в Соглашении;
- выявление недостоверных сведений в документах, представленных Получателем;
- непредставление подписанного Соглашения в установленный срок;
- подписание Соглашения неуполномоченным лицом.

12. За счет субсидии Получателю запрещается осуществлять расходы на:

- предпринимательскую деятельность и оказание помощи коммерческим и некоммерческим организациям, физическим лицам;
- деятельность, напрямую не связанную с мероприятиями муниципальной программы;
- приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологического импортного

оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных Порядком.

13. Отдел по культуре и искусству администрации города и органы муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения Получателями условий, целей и порядка предоставления субсидии.

14. В случае выявления фактов неисполнения или ненадлежащего исполнения Получателем своих обязательств по Соглашению отдел по культуре и искусству администрации города в течение 3 (трех) рабочих дней принимает решение о возврате субсидии и направляет Получателю соответствующее требование.

15. Получатель обязан вернуть полученную по Соглашению субсидию в бюджет муниципального образования в размере и сроки, указанные в требовании.

16. В случае невыполнения требования о возврате субсидии ее взыскание осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

17. Неиспользованный остаток субсидии на конец финансового года подлежит возврату в бюджет муниципального образования.

В случае если неиспользованный остаток субсидии не перечислен в доход бюджета муниципального образования, указанные средства подлежат взысканию в доход бюджета муниципального образования в соответствии с законодательством Российской Федерации.

18. За невыполнение условий Соглашения устанавливаются штрафные санкции, порядок наложения и размер которых определяется Соглашением в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

19. Получатель несет ответственность за недостоверность сведений, представляемых в отдел по культуре и искусству администрации города, а также за нецелевое использование Субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение №1  
к Порядку  
предоставления социально ориентированным  
некоммерческим организациям грантов  
в форме субсидии из бюджета  
бюджета муниципального образования  
городской округ город Пыть-Ях  
на финансовое обеспечение затрат,  
связанных с оказанием общественно  
полезных услуг в сфере культуры

Положение о конкурсном отборе на получение социально ориентированными  
некоммерческими организациями грантов в форме субсидии из бюджета  
муниципального образования городской округ город Пыть-Ях на финансовое  
обеспечение затрат, связанных с оказанием общественно полезных услуг в  
сфере культуры  
(далее – Положение)

1. Положение предусматривает процедуру осуществления конкурсного отбора социально ориентированных некоммерческих организаций (далее - социально ориентированные некоммерческие организации), претендующих на осуществление отдельных мероприятий муниципальной программы «Культурное пространство города Пыть-Яха» путем реализации программ (проектов) (далее - Конкурс, субсидия).
2. Организатором Конкурса является отдел по культуре и искусству администрации города.
3. В целях реализации Конкурса отдел по культуре и искусству администрации города создает комиссию по проведению Конкурса (далее - Комиссия), утверждает положение о ней и ее состав.  
Комиссия - коллегиальный, совещательный орган, созданный с целью экспертной оценки документов, предоставленных на Конкурс.  
Состав Комиссии утверждается приложением № 1 к настоящему Положению.  
Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

Председатель Комиссии осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии, проводит заседания Комиссии.

Во время отсутствия председателя Комиссии (отпуск, командировка, т.д.) его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

Комиссия:

- принимает от секретаря Комиссии заявления и прилагаемые к ним документы, поступившие на Конкурс;
- рассматривает документы на соответствие (несоответствие) установленным требованиям и принимает решение о допуске (недопуске) к участию в Конкурсе;
- оценивает предоставленные на Конкурс программы (проекты);
- определяет победителей Конкурса;
- признает Конкурс несостоявшимся в соответствии с Положением;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с Положением.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее половины состава Комиссии.

Решение Комиссии считается принятым, если за него проголосовало простое большинство участвующих в заседании членов Комиссии. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

Решение Комиссии оформляется в виде протокола, который подписывается секретарем Комиссии и утверждается председателем Комиссии в течение 2 (двух) рабочих дней с даты проведения заседания.

Деятельность Комиссии обеспечивает отдел по культуре и искусству администрации города.

Секретарь Комиссии присутствует на заседаниях Комиссии, ведет протоколы, оформляет документооборот.

Члены Комиссии не дают справок, консультаций и информации участникам о ходе и итогах Конкурса.

4. Отдел по культуре и искусству администрации города вправе ежегодно в декабре текущего года утверждать распоряжением администрации города срок

проведения Конкурса. Объявление о его проведении размещается на официальном сайте администрации города в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - объявление).

5. В объявлении отдел по культуре и искусству администрации города указывает:

- срок, время, место приема заявок на участие в Конкурсе (далее - заявка) и документов, а также почтовый адрес для приема корреспонденции;
- контактную информацию для получения консультаций по вопросам проведения Конкурса;
- наименование мероприятий общественно полезных услуг, категории потребителей общественно полезных услуг, для реализации которых объявлен Конкурс, объем общественно полезных услуг, в отношении которых проводится отбор, показатели качества, ориентировочную стоимость единицы общественно полезной услуги.

5.1. К участию в Конкурсе допускаются социально ориентированные некоммерческие организации (за исключением муниципальных учреждений), созданные в различных организационно-правовых формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации для некоммерческих организаций, и осуществляющие в качестве основных виды деятельности в сфере культуры, предусмотренные подпунктом 9 пункта 1 статьи 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», в том числе осуществляющие программы (проекты), по которым объявлен Конкурс.

5.2. Критериями Конкурса для социально ориентированной некоммерческой организации, претендующей на участие в нем (далее - Претендент), являются:

- эффект от реализации программы (проекта) (в виде описания планируемых позитивных изменений для потребителей общественно полезных услуг, предоставляемых (выполняемых) в ходе реализации программы (проекта));
- наличие у Претендента кадрового и материально-технических ресурсов, необходимых для реализации программы (проекта);

- предполагаемый Претендентом охват потребителей общественно полезных услуг, предоставляемых (выполняемых) в ходе реализации программы (проекта) (целевой аудитории программы (проекта));
- наличие у Претендента возможности дополнительного финансирования реализации программы (проекта) за счет внебюджетных источников;
- наличие у Претендента статуса некоммерческой организации - исполнителя общественно полезных услуг.

Каждый из перечисленных выше критериев Конкурса оценивается по шестибалльной шкале в порядке, установленном приложением к настоящему Положению. При этом в случае равенства баллов у нескольких Претендентов преимущество имеет тот из них, который подал заявление раньше.

5.3. В случае уменьшения лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных бюджетом муниципального образования на реализацию программ (проектов), после объявления Конкурса отдел по культуре и искусству администрации города вправе отменить его проведение, уведомив Претендентов в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения информации об уменьшении лимитов бюджетных обязательств. Расходы Претендентов на подготовку к участию в Конкурсе не возмещаются.

5.4. Рассмотрение программ (проектов) Комиссией осуществляется в течение 5 (пяти) рабочих дней после окончания срока рассмотрения заявок и документов на соответствие требованиям, установленным пунктами 6, 7, 9 Положения.

6. Претендент направляет в отдел по культуре и искусству администрации города следующие документы, подписанные руководителем и заверенные печатью:

- заявку на участие в Конкурсе;
- информацию о программе (проекте);
- календарный план по реализации программы (проекта);
- смету расходов на реализацию программы (проекта);
- копии учредительных документов.



Вышеперечисленные документы Претендент по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению представляет в отдел по культуре и искусству администрации города по адресу: 628381, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г. Пыть-Ях, 2 микрорайон «Нефтяников», д. 7, одним из следующих способов:

6.1. Сформированными в 1 (один) прошнурованный и пронумерованный комплект непосредственно или почтовым отправлением. Наименования, номера и даты всех документов, количество листов в них Претендент вносит в опись, составляемую в 2 (двух) экземплярах. Первый экземпляр описи с отметкой о дате и должностном лице, принявшем документы, оставляет у себя, второй - прилагает к представленным документам. При почтовом отправлении датой принятия заявки и документов считается дата, указанная на штампе почтового отделения города Пыть-Яха.

6.2. В электронной форме - подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью на адрес электронной почты отдела по культуре и искусству администрации города: [kultura@gov86.org](mailto:kultura@gov86.org).

Заявки, документы, содержащие неполные или недостоверные сведения, оформленные с нарушением установленных для подачи требований или представленные позднее срока, к рассмотрению не принимаются.

7. Претендент должен соответствовать следующим требованиям:

- иметь государственную регистрацию в качестве юридического лица и осуществлять свою деятельность на территории муниципального образования;
- не являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении

финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- не получать средства из бюджетов автономного округа, муниципального образования в соответствии с иными нормативными правовыми актами автономного округа, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в документах, представляемых для участия в Конкурсе;

- не иметь неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- не иметь просроченной задолженности по возврату в бюджеты автономного округа, муниципального образования субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетами автономного округа, муниципального образования;

- не находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности.

8. К документам, указанным в пункте 6 Положения, по желанию Претендент может приложить фото- и видеоматериалы, публикации в средствах массовой информации, отражающие ход реализации программы (проекта).

9. Заявка и документы на участие в Конкурсе, указанные в пункте 6 Положения, регистрируются в день их поступления посредством электронного документооборота, и секретарь Комиссии в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня окончания срока приема документов:

- рассматривает на соответствие требованиям, установленным пунктами 6 и 7 Положения, а также проверяет их достоверность;

- запрашивает в порядке межведомственного взаимодействия в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и штрафов

за нарушение законодательства, уведомление о признании организации исполнителем общественно полезных услуг, сведения, подтверждающие, что:

\* на дату подачи заявки Претендент не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

\* на дату подачи заявки Претендент не получает средства из бюджетов автономного округа, муниципального образования в соответствии с иными нормативными правовыми актами автономного округа, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в программе (проекте);

- отсутствие задолженности по ранее предоставленным на возвратной основе бюджетным средствам и (или) обязательным платежам перед бюджетами всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и государственными внебюджетными фондами.

10. Внесение Претендентом изменений в заявку или ее отзыв допускается до окончания срока приема заявок, установленного в соответствии с пунктом 5 Положения, путем направления Претендентом в отдел по культуре и искусству администрации города соответствующего обращения.

Отозванная заявка не учитывается при подсчете количества заявок, представленных для участия в Конкурсе.

11. Основаниями для отказа в допуске к участию в Конкурсе являются:

- несоответствие участника Конкурса требованиям, установленным пунктом 7 Положения;

- представление документов, перечень которых установлен пунктом 6 Положения, не в полном объеме;

- представление документов, установленных пунктом 6 Положения, с нарушением срока;
- представление недостоверных сведений.

12. Секретарь Комиссии не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня выявления оснований, указанных в пункте 12 Положения, направляет Претенденту мотивированное уведомление (нарочно или почтой) об отказе в допуске к участию в Конкурсе.

13. Каждый член Комиссии оценивает программы (проекты) по критериям, утвержденным в пункте 5.2 Положения, и заполняет оценочную ведомость программы (проекта) (приложение № 3 к Положению).

При этом в случае равенства баллов у нескольких Претендентов преимущество имеет тот из них, который подал заявление раньше.

14. На основании оценочных ведомостей программ (проектов) секретарь Комиссии заполняет итоговые ведомости программ (проектов), где выводит средний и итоговый баллы. Итоговые баллы программ (проектов) заносит в сводную ведомость программ (проектов). Форма итоговой и сводной ведомости программ (проектов) определена в приложениях № 4 и № 5 соответственно к настоящему Положению.

15. Если в Конкурсе приняла участие только 1 (одна) социально ориентированная некоммерческая организация, а равно если к участию в Конкурсе допущена только 1 (одна) социально ориентированная некоммерческая организация, то такие организации признаются победителями Конкурса только в том случае, если соответствуют всем требованиям Положения. В иных случаях Конкурс признается несостоявшимся.

16. Отдел по культуре и искусству администрации города в срок не позднее 7 (семи) рабочих дней со дня подписания сводной ведомости программ (проектов), протокола Комиссии:

- издает распоряжение администрации города, содержащее перечень социально победителей Конкурса, наименования программ (проектов) с указанием размеров предоставляемой субсидии;

- размещает информацию о победителях Конкурса на официальном сайте администрации города в сети информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Приложение №1  
Положению о конкурсном отборе  
на получение социально ориентированными  
некоммерческими организациями грантов  
в форме субсидии из бюджета  
муниципального образования городской округ  
город Пыть-Ях на финансовое обеспечение затрат,  
связанных с оказанием общественно  
полезных услуг в сфере культуры

Состав комиссии по проведению конкурсного отбора на получение социально ориентированными некоммерческими организациями субсидии из бюджета муниципального образования на финансовое обеспечение затрат, связанных с оказанием общественно полезных услуг в сфере культуры

Председатель Комиссии	Заместитель главы города (направление деятельности – социальная сфера)
Заместитель председателя Комиссии	Начальник отдела по культуре и искусству администрации города
Секретарь Комиссии	Главный специалист отдела по культуре и искусству администрации города

Члены комиссии:

Заместитель главы города - председатель комитета по финансам администрации города

Начальник управления по правовым вопросам администрации города

Начальник управления по экономике администрации города

Руководитель муниципального учреждения, подведомственного отделу по культуре и

искусству администрации города, оказывающего услуги по направлению деятельности (тематике) конкурсного отбора (по согласованию)

Приложение №2  
 Положению о конкурсном отборе  
 на получение социально ориентированными  
 некоммерческими организациями грантов  
 в форме субсидии из бюджета  
 муниципального образования городской округ  
 город Пыть-Ях на финансовое обеспечение затрат,  
 связанных с оказанием общественно  
 полезных услуг в сфере культуры

Заявка  
 на предоставление субсидий некоммерческим организациям  
 (за исключением муниципальных учреждений),  
 осуществляющим деятельность в сфере культуры,  
 на реализацию мероприятий в сфере культуры

--

(полное наименование некоммерческой организации)

Сокращенное наименование некоммерческой организации	
Организационно-правовая форма	
Дата регистрации (при создании до 1 июля 2002 года)	
Дата внесения записи о создании в Единый государственный реестр юридических лиц (при создании после 1 июля 2002 года)	
Основной государственный регистрационный номер	
Код по общероссийскому классификатору продукции (ОКПО)	
Код(ы) по общероссийскому классификатору внешнеэкономической деятельности (ОКВЭД)	
Индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН)	
Код причины постановки на учет (КПП)	
Номер расчетного счета	
Наименование банка	
Банковский идентификационный код (БИК)	



Номер корреспондентского счета	
Адрес (место нахождения) постоянно действующего органа некоммерческой организации	
Почтовый адрес	
Телефон	
Сайт в сети Интернет	
Адрес электронной почты	
Наименование должности руководителя	
Фамилия, имя, отчество руководителя	
Численность работников	
Численность добровольцев	
Численность учредителей (участников, членов)	

Информация о видах деятельности, осуществляемых некоммерческой организацией

Информация о программе (проекте), представленном в составе заявки на участие в конкурсном отборе социально ориентированных некоммерческих организаций	
Общее описание программы (проекта)	
Наименование программы (проекта)	
Сроки реализации программы (проекта)	
Цели программы (проекта)	
Задачи программы (проекта)	
Целевая аудитория программы (проекта)	
Обоснование социальной значимости и актуальности программы (проекта)	
Содержание программы (проекта)	
Механизм реализации программы (проекта)	
Составные мероприятия программы (проекта)	
Результаты программы (проекта)	
Охват целевой аудитории, чел.	

Достигнутые цели и задачи	
Кадровое обеспечение программы (проекта)	
Количество членов организации и добровольцев, участвующих в реализации программы (проекта), включая опыт работы и образование	
Финансово-экономическое обоснование программы (проекта)	
Общая сумма планируемых расходов на реализацию программы (проекта)	
Запрашиваемый размер субсидии	
Предполагаемая сумма софинансирования программы (проекта)	
Краткое описание мероприятий программы (проекта), для финансового обеспечения которых запрашивается субсидия	

Достоверность информации (в том числе документов), представленной на участие в конкурсе, подтверждаю.

С условиями конкурсного отбора и порядка предоставления субсидии ознакомлен и согласен.

Приложение: \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ экз. на \_\_\_\_\_ л.  
(наименование документа)  
\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ экз. на \_\_\_\_\_ л.  
(наименование документа)  
\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ экз. на \_\_\_\_\_ л.  
(наименование документа)  
\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ экз. на \_\_\_\_\_ л.

\_\_\_\_\_  
(наименование должности  
руководителя)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. М.П.

## Смета расходов

По реализации программы (проекта) \_\_\_\_\_  
 (наименование программы (проекта))

(наименование социально ориентированной некоммерческой организации)

№ п/п	Направления расходования средств по мероприятию	Расчет	Всего, руб	Финансирование	
				за счет субсидии, руб	Прочие источники, руб
	Наименование мероприятия				
	Цель и задачи мероприятия				

Руководитель организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

М.П.

Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

## Календарный план по реализации программы (проекта)

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок проведения (календарный месяц, год)	Ожидаемые итоги

Руководитель организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

М.П.

Дата «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Приложение №3  
 Положению о конкурсном отборе  
 на получение социально ориентированными  
 некоммерческими организациями грантов  
 в форме субсидии из бюджета  
 муниципального образования городской округ  
 город Пыть-Ях на финансовое обеспечение затрат,  
 связанных с оказанием общественно  
 полезных услуг в сфере культуры

Оценочная ведомость  
 по программе (проекту)

---

(полное наименование программы (проекта))

---



---

(полное наименование некоммерческой организации)

---

Заседание Комиссии по отбору программ (проектов) социально  
 ориентированных некоммерческих организаций для от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование показателей оценки	Оценка в баллах
1	Соответствие приоритетным направлениям поддержки (оценивается соответствие целей, мероприятий программы (проекта) выделенным приоритетным направлениям для предоставления поддержки, наличие и реалистичность значений показателей результативности реализации программы (проекта))	
2	Актуальность (оценивается вероятность и скорость наступления отрицательных последствий в случае отказа от реализации мероприятий программы (проекта), масштабность негативных последствий, а также наличие или отсутствие государственных и/или муниципальных мер для решения таких же или аналогичных проблем)	
3	Социальная эффективность (улучшения состояния целевой группы, воздействие на другие социально значимые проблемы, наличие новых подходов и методов в решении заявленных проблем)	
4	Реалистичность (наличие собственных квалифицированных кадров, способность привлечь в необходимом объеме специалистов и добровольцев для реализации мероприятий программы (проекта), наличие необходимых ресурсов, достаточность финансовых средств для реализации мероприятий и достижения целей программы (проекта), а также наличие опыта выполнения в прошлом мероприятий, аналогичных по содержанию и объему заявляемым в программе (проекте), предоставление информации об организации в сети Интернет)	
5	Обоснованность (соответствие запрашиваемых средств на поддержку	

	целям и мероприятиям программы (проекта), наличие необходимых обоснований, расчетов, логики и взаимосвязки предлагаемых мероприятий)	
б	Экономическая эффективность (соотношение затрат и полученных результатов (в случаях, когда такая оценка возможна), количество создаваемых рабочих мест, количество привлекаемых к реализации программы (проекта) добровольцев, объем предполагаемых поступлений на реализацию программы (проекта) из внебюджетных источников, включая денежные средства, иное имущество, возможности увеличения экономической активности целевых групп населения в результате реализации мероприятий)	
	Общая сумма баллов	

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. члена Комиссии)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

#### Примечания:

Для оценки программы (проекта) по каждому показателю применяется 6-балльная шкала, где учитываются:

0 - программа (проект) полностью не соответствует данному показателю

1 - программа (проект) в малой степени соответствует данному показателю

2 - программа (проект) в незначительной части соответствует данному показателю

3 - программа (проект) в средней степени соответствует данному показателю

4 - программа (проект) в значительной степени соответствует данному показателю

5 - программа (проект) полностью соответствует данному показателю

Приложение №4  
 Положению о конкурсном отборе  
 на получение социально ориентированными  
 некоммерческими организациями грантов  
 в форме субсидии из бюджета  
 муниципального образования городской округ  
 город Пыть-Ях на финансовое обеспечение затрат,  
 связанных с оказанием общественно  
 полезных услуг в сфере культуры

Итоговая ведомость  
 по программе (проекту)

---

(полное наименование программы (проекта))

---



---

(полное наименование некоммерческой организации)

---

Заседание Комиссии по отбору программ (проектов) социально  
 ориентированных некоммерческих организаций для от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование показателей оценки	Оценки членов Комиссии в баллах				Средний балл по критерию (до десятых долей)
1	Соответствие приоритетным направлениям поддержки (оценивается соответствие целей, мероприятий программы (проекта) выделенным приоритетным направлениям для предоставления поддержки, наличие и реалистичность значений показателей результативности реализации программы (проекта))					
2	Актуальность (оценивается вероятность и скорость наступления отрицательных последствий в случае отказа от реализации мероприятий программы (проекта), масштабность негативных последствий, а также наличие или отсутствие государственных и/или муниципальных мер для решения таких же или аналогичных проблем)					
3	Социальная эффективность (улучшения состояния целевой группы, воздействие на другие социально значимые проблемы, наличие новых подходов и методов в решении заявленных проблем)					
4	Реалистичность (наличие собственных					

	квалифицированных кадров, способность привлечь в необходимом объеме специалистов и добровольцев для реализации мероприятий программы (проекта), наличие необходимых ресурсов, достаточность финансовых средств для реализации мероприятий и достижения целей программы (проекта), а также наличие опыта выполнения в прошлом мероприятий, аналогичных по содержанию и объему заявляемым в программе (проекте), предоставление информации об организации в сети Интернет)					
5	Обоснованность (соответствие запрашиваемых средств на поддержку целям и мероприятиям программы (проекта), наличие необходимых обоснований, расчетов, логики и взаимосвязки предлагаемых мероприятий)					
6	Экономическая эффективность (соотношение затрат и полученных результатов (в случаях, когда такая оценка возможна), количество создаваемых рабочих мест, количество привлекаемых к реализации программы (проекта) добровольцев, объем предполагаемых поступлений на реализацию программы (проекта) из внебюджетных источников, включая денежные средства, иное имущество, возможности увеличения экономической активности целевых групп населения в результате реализации мероприятий)					
	Итоговый балл					
	Ф.И.О. членов Комиссии					

Секретарь комиссии

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(подпись/ расшифровка подписи)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.



Приложение №5  
 Положению о конкурсном отборе  
 на получение социально ориентированными  
 некоммерческими организациями грантов  
 в форме субсидии из бюджета  
 муниципального образования городской округ  
 город Пыть-Ях на финансовое обеспечение затрат,  
 связанных с оказанием общественно  
 полезных услуг в сфере культуры

Сводная ведомость  
 по программам (проектам)

(полное наименование программы (проекта))

Заседание Комиссии по отбору программ (проектов) социально  
 ориентированных некоммерческих организаций для от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование программы (проекта)	Итоговый балл	Балл по обоснованности	Сумма для выполнения программы (проекта)

Председатель Комиссии \_\_\_\_\_  
 (подпись) (расшифровка подписи)

Секретарь Комиссии \_\_\_\_\_  
 (подпись) (расшифровка подписи)

Члены Комиссии \_\_\_\_\_  
 (подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (подпись) (расшифровка подписи)