

## **КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**ДЛЯ УЧАСТИЯ В КОНКУРСЕ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГРАНТОВ В  
ФОРМЕ СУБСИДИИ ИЗ БЮДЖЕТА ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО  
АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ НА РАЗВИТИЕ ВНУТРЕННЕГО,  
ВЪЕЗДНОГО, В ТОМ ЧИСЛЕ ЭТНОГРАФИЧЕСКОГО ТУРИЗМА  
В 2018 ГОДУ**

**Ханты-Мансийск  
2018**

## **Введение**

Ежегодный конкурс на участие в конкурсе по предоставлению грантов в форме субсидии из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на развитие внутреннего, въездного, в том числе этнографического туризма (далее - Конкурс) проводится в целях реализации постановления Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 20.10.2017 № 416-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Развитие промышленности, инноваций и туризма в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре в 2018 - 2025 годах и на период до 2030 года».

Предлагаемая конкурсная документация составляет полный комплект информации, инструкций и форм, необходимых для того, чтобы подать заявку на получение грантов в форме субсидии из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на развитие внутреннего, въездного, в том числе этнографического туризма (далее – Грант).

Документы возвращаются на доработку и принимаются в рабочем порядке до истечения срока приема документов, в случае нарушения регламентируемых нормативными актами норм представления документов или представления неполного пакета конкурсных документов, проекты, представленные после заявленной даты приема конкурсных заявок, не рассматриваются.

Проекты, представленные с нарушением норм, регламентируемых нормативными актами, отклоняются решением Комиссии.

Описание конкурсного проекта включает в себя основной текст и приложения, которые должны быть отпечатаны на стандартных листах белой бумаги формата А4 с одной стороны листа (поля страниц: левое – 3 см, правое – 2 см, верхнее – 2 см, нижнее – 2 см). Шрифт печатания – Times New Roman, черного цвета, размер шрифта – 14 пт, межстрочный интервал – 1,0.

К рассмотрению принимаются только те конкурсные заявки, которые отвечают всем необходимым требованиям. Если поданная конкурсная заявка не содержит исчерпывающую информацию, она может быть возвращена соискателю с предложением дополнить ее недостающими документами.

Входящие в состав конкурсной заявки документы, подаются в печатном виде в 1 экземпляре и направляются на электронную почту [komtur03@yandex.ru](mailto:komtur03@yandex.ru), с указанием «Документы на гранты в области туризма».

Сроки подачи конкурсных заявок указываются в извещении о проведении конкурса на получение Гранта.

Конкурсные заявки, поданные позже объявленного срока, к рассмотрению не принимаются.

Направления для реализации проектов указаны в Приложении 1.

### **I. Условия и порядок участия в Конкурсе**

1.1. К участию в Конкурсе допускаются юридические лица, за исключением государственных (муниципальных) учреждений, индивидуальные предприниматели, зарегистрированные на территории автономного округа и осуществляющие свою деятельность в сфере внутреннего, въездного, в том числе этнографического туризма.

1.2. Соискатели должны:

- являться юридическими лицами (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальными предпринимателями, зарегистрированными в автономном округе, разрабатывающими и предлагающими проекты, направленные на достижение практических результатов по развитию и совершенствованию индустрии внутреннего, въездного, в том числе этнографического туризма в автономном округе;

- являться субъектами малого или среднего предпринимательства и соответствующие условиям, определенным Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», а также состоящие в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства;

- осуществлять деятельность по организации внутреннего, въездного, в том числе этнографического туризма в автономном округе по одному из следующих видов экономической деятельности, установленных постановлением Государственного комитета Российской Федерации по стандартизации и метрологии от 6 ноября 2001 года № 454-ст «О принятии и введении в действие ОКВЭД»:

Соискатели по направлениям: «Развитие и создание дополнительных объектов туристской индустрии, реконструкция имеющихся объектов туристской индустрии», «Развитие и создание дополнительных этнографических объектов туристской индустрии, реконструкция имеющихся этнографических объектов туристской индустрии» должны осуществлять деятельность по следующим видам экономической деятельности:

Код группировок видов экономической деятельности	Вид экономической деятельности
55.1	деятельность гостиниц и прочих мест для временного проживания
55.2	деятельность по предоставлению мест для краткосрочного проживания
56.10.1	деятельность ресторанов и кафе с полным ресторанным обслуживанием, кафетериев, ресторанов быстрого питания и самообслуживания
79.1	деятельность туристических агентств и туроператоров
79.90.21	деятельность туристических агентств по предоставлению экскурсионных туристических услуг
82.3	деятельность по организации конференций и выставок
86.90.4	деятельность санаторно-курортных организаций

Соискатели по направлению «Развитие индустрии туристских сувениров (в том числе с этнографической составляющей)» должны осуществлять деятельность по следующим видам экономической деятельности:

14.11.1	производство одежды из кожи, кроме изготовленных по индивидуальному заказу
14.13.1	производство верхней трикотажной или вязаной одежды
14.13.2	производство верхней одежды из текстильных материалов, кроме трикотажных или вязаных
14.19.1	производство трикотажной или вязаной одежды для детей младшего возраста, спортивной или прочей одежды, аксессуаров и деталей одежды
14.19.23	производство аксессуаров одежды, в том числе платков, шарфов, галстуков, перчаток и прочих аналогичных изделий из

	текстильных материалов, кроме трикотажных или вязаных
14.19.31	производство аксессуаров одежды из натуральной или композиционной кожи
14.20.1	производство меховых изделий, кроме изготовленных по индивидуальному заказу
16.29.13	производство деревянных статуэток и украшений из дерева, мозаики и инкрустированного дерева, шкатулок, футляров для ювелирных изделий или ножей
16.29.14	производство деревянных рам для картин, фотографий, зеркал или аналогичных предметов и прочих изделий из дерева
16.29.23	производство корзиночных и плетеных изделий
23.41.1	производство столовой и кухонной керамической посуды
23.41.3	производство статуэток и прочих декоративных керамических изделий
32.1	производство ювелирных изделий, бижутерии и подобных товаров
32.99.8	производство изделий народных художественных промыслов

Соискатели по направлению «Продвижение туристского продукта автономного округа (в сфере внутреннего и въездного туризма, в том числе этнографического туризма)» должны осуществлять деятельность в том числе по следующим видам экономической деятельности:

79.1	деятельность туристических агентств и туроператоров
18.1	деятельность полиграфическая и предоставление услуг в этой области
32.4	производство игр и игрушек
58.1	издание книг, периодических публикаций и другие виды издательской деятельности
59	производство кинофильмов, видеофильмов и телевизионных программ, издание звукозаписей и нот
60	деятельность в области телевизионного и радиовещания
63.91	деятельность информационных агентств
73	деятельность рекламная и исследование конъюнктуры
79.90.1	деятельность по предоставлению туристических информационных услуг
79.90.2	деятельность по предоставлению экскурсионных туристических услуг

82.3	деятельность по организации конференций и выставок
93.2	деятельность в области отдыха и развлечений

1.3. К участию в конкурсе не допускаются соискатели:

1.3.1. Имеющие задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.3.2. Юридические лица – находящиеся в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, индивидуальные предприниматели – прекратившие деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

1.3.3. Являющиеся иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

1.3.4. Ранее получившие средства из бюджета автономного округа, местного бюджета на аналогичный проект, представленный на Конкурс.

1.3.5. Не представившие отчеты о целевом использовании ранее полученного из бюджета автономного округа гранта в сфере туризма.

1.3.6. На имущество которых, в установленном порядке наложен арест или обращено взыскание.

1.4. Документы, подтверждающие соответствие соискателя пункту 1.3. настоящей документации, запрашиваются Департаментом в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ).

1.5. Для участия в Конкурсе соискатели направляют в адрес Департамента конкурсную документацию:

1.5.1. сопроводительное письмо на имя директора Департамента промышленности Ханты-Мансийского автономного округа – Югры; (Приложение 5)

1.5.2. заявку на участие в Конкурсе по утвержденной форме; (Приложение 2)

1.5.3. паспорт заявки по утвержденной форме; (Приложение 3)

1.5.4. смету расходов по проекту на Грант по утвержденной форме; (Приложение 4)

1.5.5. проект, включающий в себя план его реализации, список исполнителей, информацию о соискателе (руководителе), обоснование проекта, цели и его задачи, содержание проекта, с описанием имеющихся объектов туристской индустрии, его кадровое обеспечение, предполагаемые затраты и источники финансирования проекта, место его реализации, ожидаемые результаты проекта, дальнейшее развитие проекта и будущее финансирование, реализация которого не должна превышать 1 календарного года, с момента заключения Соглашения;

1.5.6. бизнес-план (технико-экономическое обоснование);

1.5.7. Проект строительства, в который входят чертежи, с указанием размера помещений, их планировка, схему и карту расположения объекта, для проектов по направлениям, указанным в пунктах 1, 2 и в пункте 3 (в случае строительства мастерской) Приложения 1 к Конкурсной документации;

1.5.8. Выписку из Единого федерального реестра туроператоров (при осуществлении туроператорской деятельности);

1.5.9. Правоустанавливающие документы на земельные участки.

1.5.10. Выписку из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства;

**1.5.11. справку из налогового органа, подтверждающую отсутствие просроченной задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;**

1.6. Соискатель на получение гранта вправе представить по собственной инициативе документы, указанные в пп.1.5.8. – 1.5.11 настоящей документации.

1.7. Представленные на конкурс документы возврату не подлежат.

1.7.1. Документы, представленные не в полном объеме либо поступившие после окончания установленного срока приема заявок, не рассматриваются.

1.8. Подавая конкурсную документацию, соискатель Гранта гарантирует, что он:

- согласен с условиями участия в Конкурсе;
- не претендует на конфиденциальность представленных в заявке материалов;
- заявил проект, не имеющий финансирования за счет средств бюджета автономного округа.

1.8.1. Материалы конкурсной документации не должны содержать сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну, а также конфиденциальной информации служебного характера. Заявки, документы и материалы, содержащие неполную информацию, имеющие ограничительные грифы или представленные позднее срока, установленного в извещении о проведении конкурса на получение Гранта, к рассмотрению не принимаются.

1.8.2. Возврат конкурсной документации соискателям не осуществляется.

1.8.3. Комплекты документов, представленные в соответствии с требованиями Конкурсной документации, проверяются на соответствие требованиям, предусмотренным конкурсной документацией, и регистрируются в Департаменте.

## **II. Требования к проектам, представляемым на Конкурс**

2.1. Проекты «Развитие и создание дополнительных объектов туристской индустрии, реконструкция имеющихся объектов туристской индустрии», должны быть направлены на дальнейшее развитие имеющейся инфраструктуры объектов туристской индустрии (гостевые дома, кафе, рестораны, туристско-информационные центры, санаторно-курортные организации), объектов дорожного сервиса (гостиницы, кемпинги, мотели, пункты общественного питания), установку средств туристской навигации к туристским объектам; приобретение новых транспортных средств для перевозки туристов, вместимостью не менее 15 пассажиров, отвечающих требованиям безопасности, в том числе при перевозке детей, способствующих оказанию услуг и беспрепятственному доступу туристов к туристским ресурсам.

2.2. Проекты «Развитие и создание дополнительных этнографических объектов туристской индустрии, реконструкция имеющихся этнографических объектов туристской индустрии» должны быть направлены на дальнейшее развитие имеющейся инфраструктуры этнографических объектов туристской индустрии (этнографические деревни, стойбища).

2.3. Проекты «Развитие индустрии туристских сувениров (в том числе с этнографической составляющей)» должны быть направлены на создание и развитие материально-технической базы, включающей в себя строительство, приобретение помещений под мастерские, приобретение специализированного производственного оборудования для производства сувенирной продукции, в том числе с этнографической составляющей.

Соискатели по данному направлению, осуществляют приобретение расходных материалов для производственного оборудования, сырья для изготовления продукции,

затраты на аренду и ремонт помещений, подключение помещений к сетям электро- и водоснабжения за счет собственных средств.

2.4. Проекты «Продвижение туристского продукта автономного округа (в сфере внутреннего и въездного туризма, в том числе этнографического туризма)» должны быть направлены на продвижение туристского продукта автономного округа (изготовление печатного, электронного и мультимедийного материала, содержащего информацию о деятельности и услугах субъектов туристской индустрии и отражающего туристско-рекреационный потенциал автономного округа; размещение в печатных и электронных средствах массовой информации печатного и/или электронного материала, содержащего информацию о туристских маршрутах автономного округа, экскурсионных программах и/или программах по приему и пребыванию в автономном округе туристов и обслуживанию экскурсантов; разработку и/или изготовление специализированных наглядно-демонстрационных материалов, применяемых для участия в выставочно-ярмарочных и/или конгрессных мероприятиях, а именно: баннеров и планшетов, эскизных проектов и/или демонстрационных макетов объектов туристской индустрии, создание, прокат, распространение видеоматериалов о туристских ресурсах автономного округа, в том числе с этнографической составляющей).

### **III. Общие критерии проектов, представляемых на Конкурс**

3.1. Критерии оценки проектов:

3.1.1. Соответствие задач проекта приоритетам Конкурса;

3.1.2. Создание новых рабочих мест;

3.1.3. Социальная значимость результатов проекта;

3.1.4. Обоснование объема запрашиваемых средств;

3.1.5. Кадровый потенциал;

3.1.6. Транспортная доступность представляемого проекта (наличие автомобильной дороги);

3.1.7. Сезонность действия проекта;

3.1.8. Размер собственных средств, вкладываемых в реализацию проекта;

3.1.9. Вовлечение в реализацию проекта организаций сопутствующей индустрии;

3.1.10. Индекс доходности;

3.1.11. Срок окупаемости проекта;

3.1.12. Имеющиеся ресурсы.

3.2. Таблица критериев отражается в оценочном листе, утвержденном приказом Департамента.

### **IV. Методические рекомендации по формированию проекта**

4.1. Методические рекомендации устанавливают основные рекомендации по составлению проекта, маркетинговую стратегию, финансовый план, описывают отрасль внутреннего и въездного туризма, туристский рынок автономного округа и его конкуренцию, туристские продукты/услуги автономного округа, определяют единые требования к структуре, содержанию и оформлению проектов, представляемых на участие в Конкурсе.

4.2. Резюме проекта должно содержать краткое описание:

- цели проекта;

- организации, продукции и рынков, на которых осуществляется деятельность в настоящее время, управляющей команды и финансовых результатов деятельности за последние 2-3 года;

- будущей деятельности организации, стратегии развития предложенного на Конкурс проекта, возможности роста, рисков и прогнозов финансового состояния на 3-5 лет;

- потребностей в финансировании, включая объемы, время, предлагаемую структуру капитала и направления использования капитала;

- необходимости государственной поддержки;

- календарного плана.

4.3. История организации включает описание хронологической истории организации, в том числе имеющееся в собственности имущество (движимое, недвижимое), начиная от даты основания до текущего момента времени.

4.4. Описание туристских продуктов и услуг автономного округа должно содержать:

- описание существующих туристских продуктов/услуг (их ключевые характеристики) и описание маркетинга, существующих систем продвижения и распределения туристской продукции и/или услуг;

- важнейшие конкурентные преимущества представляемой туристской продукции и/или услуг, представление о будущем успехе организации;

- описание процесса разработки новых туристских продуктов.

4.5. Управляющий и управленческий персонал:

- краткое описание опыта работы, способностей и уровня квалификации ключевых менеджеров управляющей команды;

- описание слабых сторон (недостатков) управляющей команды, с указанием способа их устранения. В некоторых случаях инвесторы (например, стратегические) наряду с финансированием окажут содействие в повышении эффективности управления;

- описание организационно-структурной схемы организации, иллюстрирующей ключевых менеджеров и сотрудников, с указанием основных функций и зон ответственности.

4.6. Описание отрасли внутреннего и въездного туризма, туристского рынка автономного округа и конкуренции содержит:

4.6.1. способность поставщиков негативно для организации влиять на условия поставки;

способность покупателей негативно для организации влиять на условия покупки продукции и/или услуг;

возможность возникновения продуктов-заменителей;

величина барьеров на вход новых предприятий конкурентов (игроков) на туристские рынки, на которых действует организация;

уровень конкуренции в отрасли.

4.6.2. Описание туристского рынка автономного округа содержит:

определение важнейших групп потребителей, с указанием их важнейших характеристик;

описание исторического и предполагаемого в будущем роста рынка и рыночных сегментов;

определение существующих рынков (регионального, национального, международного) и будущих рынков (в связи с возможностями будущего роста);

описание способов дистрибуции туристской продукции/услуг в каждом из целевых сегментов;

описание специфических и других характеристик целевых потребителей и областей, которые определяют наиболее высокие возможности для роста (включая влияние поставщиков, барьеры на пути внедрения на рынок, сезонность, цикличность, валюта и т.п.).

4.6.3. Конкуренция (описание ключевых факторов успеха на внутреннем и въездном туристском рынке: ценовая политика, качество туристского

продукта, надежность, качество обслуживания клиентов, стиль поведения, имидж, система продвижения продукции и т.п.).

4.7. Операции организации (информация, дающая представление о том, как функционирует организация в турбизнесе).

4.8. Финансовая история:

- баланс;
- отчет о прибылях и убытках;
- отчет о денежных потоках.

4.8.1. Финансовый анализ (показатели платежеспособности и ликвидности):

- коэффициент срочной (абсолютной) ликвидности QR;
- коэффициент текущей ликвидности CR;
- долгосрочные обязательства к собственному капиталу LTD/EQ;
- суммарные обязательства к собственному капиталу TD/EQ;
- коэффициент обеспеченности собственными оборотными средствами;
- индекс доходности;
- коэффициент восстановления (утраты) платежеспособности.

4.9. Стратегический план содержит:

- описание стратегического плана развития организации, возможности роста и способы обеспечения;
- описание конкретных действий, которые будут реализованы в процессе выполнения стратегического плана;
- описание ожидаемого эффекта от действий на маркетинг и сбыт, издержки, финансирование, человеческие ресурсы и производственные функции.

4.10. Производственная программа включает аргументирование выбора производственного процесса и характеристику технико-экономических показателей согласно проектно- сметной документации, утвержденной претендентом.

4.11. Стратегия маркетинга содержит:

- стратегия продвижения туристских продуктов/услуг;
- стратегия ценообразования;
- стратегия распределения (продаж).

4.12. Финансовый план включает описание потребности в финансовых ресурсах, предполагаемых источников и схем финансирования, ответственности заемщиков и систем гарантий.

4.13. Анализ чувствительности туристского проекта включает анализ устойчивости проекта к возможным изменениям экономической ситуации в целом.

4.14. Факторы рисков и стратегия снижения рисков (описание рисков, с которыми может столкнуться организация в процессе реализации туристского проекта).

Полная информация о методических рекомендациях по формированию проекта размещена на тематическом сайте <https://tourism.admhmao.ru> в разделе «Государственная поддержка туризма».

## **V. Порядок предоставления Гранта и контроль за целевым использованием средств**

5.1. В соответствии с итоговой ведомостью Совет принимает решение о победителях Конкурса, которое отражает в протоколе. Подготовку протокола осуществляет секретарь Совета в течение 3 рабочих дней со дня проведения открытой (публичной) защиты. Департамент в течение 3 рабочих дней после подготовки протокола

размещает его на официальном сайте Департамента <https://depprom.admhmao.ru> в разделе «Деятельность/Туризм в Югре» и тематическом сайте <https://tourism.admhmao.ru> в разделе «Государственная поддержка туризма».

5.2. Департамент в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола председательствующим на заседании и Секретарем Совета, издает приказ о присуждении Гранта, в котором содержится информация о грантополучателе (наименование организации, реквизиты), направление и степень гранта, сумма гранта.

5.3. В течение 3 рабочих дней со дня издания приказа о присуждении Гранта Департамент направляет грантополучателю проект Соглашения, типовая форма которого утверждена приказом Департамента финансов автономного округа от 12 апреля 2017 года № 10-нп «Об утверждении типовых форм соглашений о предоставлении из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры субсидии юридическим лицам (за исключением государственных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг».

5.4. Обязательными условиями Соглашения являются согласие грантополучателя на осуществление Департаментом, Комиссией и органом государственного финансового контроля автономного округа проверок соблюдения грантополучателем условий, целей и порядка реализации Гранта, а также обеспечение грантополучателем при реализации проектов с участием граждан мер безопасности в соответствии с действующим законодательством.

5.5. В Соглашении утверждаются показатели результативности проекта, отчет о достижении которых предоставляется грантополучателем Департаменту совместно с заключительным отчетом.

5.6. Грантополучатель в течение 10 календарных дней со дня получения проекта Соглашения предоставляет в Департамент уточненную смету, представленную в заявке, подписанное Соглашение.

5.7. Департамент после получения подписанного грантополучателем Соглашения в течение 3 рабочих дней проверяет правильность заполнения сметы, подписывает Соглашение в 2 экземплярах и в течение 3 рабочих дней направляет грантополучателю 1 экземпляр подписанного Соглашения.

5.8. Перечисление гранта грантополучателю осуществляется в соответствии с Соглашением на счет грантополучателя.

5.9. Грантополучатель обязан израсходовать средства гранта в течение срока реализации проекта.

5.10. Грантополучатель имеет право направить в Комиссию предложения по перераспределению средств между статьями сметы расходов до окончания срока реализации проекта, указанных в смете, но не более 3 раз, путем внесения изменений в Соглашение.

Комиссия рассматривает предложение грантополучателя в течение 30 рабочих дней, со дня его регистрации в Департаменте и принимает решение об его удовлетворении или отказе в удовлетворении.

5.11. Изменения условий Соглашения осуществляется путем заключения дополнительных соглашений.

5.12. Грантополучателям запрещается приобретать иностранную валюту за счет полученных средств, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций.

5.13. Департамент, Комиссия а также уполномоченный орган государственного финансового контроля автономного округа осуществляет контроль целевого использования средств гранта, предоставленного по Соглашению, соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта грантополучателям.

5.14. Грантополучатель обязан в период реализации проекта по итогам полугодия, следующего с момента получения гранта, в течение 1 месяца, следующего за отчетным периодом, предоставить в Департамент промежуточный отчет о целевом использовании гранта с приложением подтверждающих документов (копий договоров, актов выполненных работ, услуг, счетов-фактур, накладных и документов, подтверждающих фактическую оплату работ, услуг, приобретение товарно-материальных ценностей).

5.15. Грантополучатель обязан после реализации проекта до 20 января года, следующего за годом окончания реализации проекта, представить в Департамент заключительный отчет о целевом использовании Гранта с приложением подтверждающих документов (копий договоров, актов выполненных работ, услуг, счетов-фактур, накладных и документов, подтверждающих фактическую оплату работ, услуг, приобретение товарно-материальных ценностей).

5.16. Комиссия принимает решение о возврате гранта в случаях:

5.16.1. Нарушения грантополучателем условий, установленных при его предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных Департаментом и уполномоченным органом государственного финансового контроля;

5.16.2. Недостижения показателей, указанных в пункте 5.5 настоящей Документации;

5.16.3. Использования гранта не по целевому назначению;

5.16.4. Уклонения грантополучателя от контроля Департаментом, Комиссией и уполномоченным органом государственного финансового контроля соблюдения условий Соглашения.

5.16.5. Неиспользования или использования не в полном объеме грантополучателем средств, предусмотренных Соглашением.

5.16.6. При принятии решения Комиссией о возврате гранта Департамент в течение 5 рабочих дней направляет грантополучателю требование о возврате Гранта.

5.16.7. Грантополучатель обязан в течение 30 календарных дней со дня получения требования перечислить указанную в требовании сумму на счет, указанный в нем.

5.16.8. В случае невыполнения требования о возврате гранта его взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## НАПРАВЛЕНИЯ ПРОЕКТОВ

Конкурс проводится по следующим направлениям:

1. Развитие и создание дополнительных объектов туристской индустрии, реконструкция имеющихся объектов туристской индустрии:
  - грант 1 степени – 2 500 тыс. рублей;
  - грант 2 степени – 2 000 тыс. рублей;
  - грант 3 степени – 500 тыс. рублей;
2. Развитие и создание дополнительных этнографических объектов туристской индустрии, реконструкция имеющихся этнографических объектов туристской индустрии:
  - грант 1 степени – 300 тыс. рублей;
  - грант 2 степени – 200 тыс. рублей;
  - грант 3 степени – 100 тыс. рублей;
3. Развитие индустрии туристских сувениров (в том числе с этнографической составляющей):
  - грант 1 степени – 700 тыс. рублей;
  - грант 2 степени – 600 тыс. рублей;
  - грант 3 степени – 500 тыс. рублей;
4. Продвижение туристского продукта автономного округа (в сфере внутреннего и въездного туризма, в том числе этнографического туризма):
  - грант 1 степени – 700 тыс. рублей;
  - грант 2 степени – 600 тыс. рублей;
  - грант 3 степени – 500 тыс. рублей.

Размер софинансирования (собственных средств) Грантополучателем по направлениям, указанным выше, должен составлять не менее 50% от суммы сметы по проекту на Грант.

Заявка на участие в конкурсе по предоставлению грантов в форме субсидии из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на развитие внутреннего, въездного, в том числе этнографического туризма на официальном бланке участника

№ исх \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

Я, \_\_\_\_\_

(ФИО)

от \_\_\_\_\_

(наименование юридического лица (индивидуального предпринимателя))

направляю заявку на участие в конкурсе по предоставлению грантов в форме субсидии из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на развитие внутреннего, въездного, в том числе этнографического туризма с проектом \_\_\_\_\_ (название проекта) по направлению Конкурса \_\_\_\_\_, на грант \_\_\_ степени, в размере \_\_\_\_\_ рублей.

Настоящим я, подтверждаю достоверность, предоставленной мною информации и подтверждаю свое согласие на участие в данном конкурсе на условиях, предусмотренных Порядком.

Обязуюсь реализовать проект на условиях софинансирования за счет собственных средств в размере не менее 50% от сметы расходов по проекту на грант, в размере \_\_\_\_\_ рублей.

Дата подачи заявки:

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ год

Паспорт заявки для участие в конкурсе по предоставлению грантов в форме субсидии из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на развитие внутреннего, въездного, в том числе этнографического туризма на официальном бланке соискателя

№ исх \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

1	Наименование организации (индивидуального предпринимателя)	
2	Адрес организации/местонахождение ИП, реквизиты (ИНН/КПП, расчетный счет, корреспондирующий счет, наименование банка)	
3	Номера телефона, факса, адрес электронной почты	
4	Ф.И.О. руководителя организации (индивидуального предпринимателя)	
5	Ф.И.О. руководителя (автора проекта)	
6	Перечень членов творческого или научного коллектива (если проект коллективный), их Ф.И.О., место работы	
7	Наименование направления	
8	Название проекта	
9	Общий бюджет проекта (в руб.) Из них:	
9.1	собственные финансовые средства в проекта (в руб.)	
9.2	средства гранта (в руб.)	
10	Сроки реализации проекта	

Заполняется сотрудником Департамента промышленности Ханты-Мансийского автономного округа - Югры

Дата регистрации заявки « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ год

Регистрационный № \_\_\_\_\_

Подпись, Ф.И.О. сотрудника, принявшего заявку \_\_\_\_\_

Смета расходов проекта \_\_\_\_\_ по предоставлению грантов в  
форме субсидии из бюджета Ханты-Мансийского автономного  
округа – Югры на развитие внутреннего, въездного, в том числе  
этнографического туризма

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации мероприятия в рамках Проекта	Объем финансирования, руб. (за счет средств гранта)	Объем собственных средств, руб.

Грантополучатель

\_\_\_\_\_  
Подпись

М.п.

**на официальном бланке**

№ исх \_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.

И.о. директора Департамента  
промышленности  
Ханты-Мансийского автономного  
округа – Югры  
В.С. Дудниченко

Уважаемый Василий Сергеевич!

Настоящим \_\_\_\_\_

(наименование претендента на участие в конкурсе на получение грантов)

направляет заявку на участие в конкурсе 20\_\_ года по предоставлению грантов в форме  
субсидии из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на развитие  
внутреннего, въездного, в том числе этнографического туризма по направлению

\_\_\_\_\_

Претендент/руководитель организации

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка)