

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**ОБ ЭТНОГРАФИЧЕСКОМ МУЗЕЕ**  
**структурного подразделения Краеведческий экомузей**  
**Муниципального автономного учреждения культуры**  
**«Культурный центр: библиотека-музей»**

**1. Общие положения.**

- 1.1. Этнографический музей является обособленным структурным подразделением структурного подразделения Краеведческий экомузей Муниципального автономного учреждения культуры «Культурный центр: библиотека-музей» г. Пыть-Ях;
- 1.2. Этнографический музей служит интересам всех групп населения, независимо от пола, возраста, национальности, образования, социального положения, политических убеждений, отношения к религии, проживающих на территории муниципального образования г. Пыть-Ях;
- 1.3. Этнографический музей обеспечивает научное комплектование и обработку музейных предметов; и экскурсионное обслуживание;
- 1.4. В своей деятельности Этнографический музей руководствуется:
  - 1.4.1. Основами законодательства Российской Федерации о культуре" (утв. ВС РФ 09.10.1992 N 3612-1) (ред. от 05.12.2017);
  - 1.4.2. Федеральным законом "О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации" от 26.05.1996 N 54-ФЗ;
  - 1.4.3. Приказом Минкультуры СССР от 17.07.1985 N 290 "Об утверждении Инструкции по учету и хранению музейных ценностей, находящихся в государственных музеях СССР";
  - 1.4.4. Федеральный закон Российской Федерации № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 г.;
  - 1.4.5. Гражданским кодексом Российской Федерации (Ч.1,2,4);
  - 1.4.6. Федеральным законом Российской Федерации № 24-ФЗ «Об информации, информатизации и защите информации» от 20.02.1995 г.;
  - 1.4.7. Федеральным законом Российской Федерации № 184-ФЗ «О техническом регулировании» от 27.12.2002 г.;

- 1.4.8. Федеральным законом Российской Федерации №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления» от 06.10.2003 г.;
- 1.4.9. Законом Российской Федерации №5351-1 «Об авторском праве и смежных правах» от 09.07.1993 г.;
- 1.4.10. ГОСТами; Указами, постановлениями и распоряжениями органов местного самоуправления, приказами директора МАУК «Культурный центр: библиотека-музей», Уставом МАУК «Культурный центр: библиотека-музей»; настоящим Положением и другими нормативно-правовыми документами;
- 1.5. Местонахождение Этнографического музея: 628383 Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, г. Пыть-Ях, 5 мкр. ул. Солнечная д.12, корпус 2.

## **2. Основные цели и задачи Этнографического музея.**

- 2.1. Предметом деятельности Этнографического музея является предоставление доступа граждан к музейным предметам и музейным коллекциям.
- 2.2. Основными целями деятельности Этнографического музея являются:
  - 2.1.1. Выявление и собирание музейных предметов и музейных коллекций;
  - 2.1.2. Изучение музейных предметов и музейных коллекций;
  - 2.1.3. Публикация музейных предметов и музейных коллекций и осуществление просветительской и образовательной деятельности;
  - 2.1.4. Сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности городского округа, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории городского округа;
  - 2.1.5. Собираание, сохранение и общественное использование культурного наследия коренных малочисленных народов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.
- 2.2. Для достижения поставленных целей Этнографический музей осуществляет виды деятельности, не противоречащие требованиям законодательства РФ, основными из которых являются:
  - 2.2.1. Организация научно - исследовательской деятельности по всем направлениям музейной работы;
  - 2.2.2. Организация научно - просветительской работы в музейной сфере, развитие музейного и событийного туризма;

- 2.2.3. Разработка стратегии и долгосрочных программ развития музея;
- 2.2.4. Проведение маркетинговых исследований, разработка бизнес-планов музейных проектов;
- 2.2.5. Подготовка к изданию и переизданию научных, информационных и других материалов (каталогов, альбомов, буклетов, плакатов, путеводителей, брошюр, книг, научных трудов и другое);
- 2.2.6. Осуществление экспозиционно-выставочной деятельности. Организация публичного показа музейных предметов и музейных коллекций в форме стационарной и внестационарной музейной экспозиции;
- 2.2.7. Экскурсионная, лекционная, культурно-образовательная деятельность;
- 2.2.8. Сбор материала, изучение и экспонирование ландшафта, растительного и животного мира;
- 2.2.9. Организация и обустройство экологических троп;
- 2.2.10. Поисковая деятельность с целью изучения старинных обрядов, быта, сбора фольклорных произведений (обработка и создание фольклорного фонда), развитие традиционных промыслов, в том числе малочисленных народов Севера;
- 2.2.11. Развитие контактов и организация сотрудничества с деловыми и творческими партнерами, общественными структурами Ханты-Мансийского автономного округа-Югры и за его пределами. Налаживание плодотворных контактов и обмен информацией с другими музеями, культурными и образовательными учреждениями;
- 2.2.12. Обеспечение музейной безопасности;
- 2.2.13. Реализация творческой продукции (сувениров, предметов декоративно-прикладного и изобразительного искусства) – произведений народных мастеров, художников и фотохудожников, изделий художественных промыслов и ремесел;
- 2.2.14. Осуществление просветительской деятельности, участие в распространении научных знаний в соответствии с направлениями деятельности учреждения. Проведение лекций, участие в научных конференциях, семинарах и др.;
- 2.2.15. Проведение мероприятий этнографической, экологической и общекультурной направленности на базе музея и за его пределами;
- 2.2.16. Работа в тесном контакте со школами, культурными учреждениями, физическими лицами по изучению природы округа, его истории, культуры народов, населяющих округ.

### **3. Содержание работы.**

#### **3.1. Документная деятельность:**

- обеспечение условий для сохранности музейного фонда, представленного в выставках и экспозициях;

#### **3.2. Музейное и информационное обслуживание:**

- обеспечение доступа посетителей в Этнографический музей;
- предоставление посетителям полной информации о составе музейных фондов через экспозиционно-выставочную деятельность;
- предоставление посетителям консультативной помощи по вопросам музейной деятельности;
- создание комфортных условий для посетителей Этнографического музея;
- предоставление музейных услуг, в том числе платных.

#### **3.3. Досуговая деятельность:**

- проведение музейных мероприятий, удовлетворяющих интересы и потребности посетителей Этнографического музея;
- создание на базе Этнографического музея объединений по интересам для развития творческой деятельности и общения населения;
- проведение городских музейных праздников, дня музеев, участие в региональных мероприятиях и др.

#### **3.4. Методическая деятельность:**

- оказание методической помощи школьным музеям города и музейным уголкам дошкольных учреждений города;
- участие в организации непрерывного образования и повышении квалификации музейных кадров.

#### **3.5. Управленческая деятельность:**

- планирование и организация деятельности Этнографического музея;
- обеспечение социального развития трудового коллектива.

#### **3.6. Издательская деятельность:**

- подготовка к изданию сборников методических документов по декоративно-прикладному искусству, произведениям народных мастеров, художников и фотохудожников, изделий художественных промыслов и ремесел;
- публикация результатов научной деятельности, а также научная обработка фондов, использование их в выставочной практике.

3.7. Осуществление учета документов, сбор, анализ и обработка статистической информации по направлению деятельности Этнографического музея, подготовка методических материалов.

### **4. Управление.**

4.1. Управление Этнографическим музеем осуществляет заведующий этнографическим музеем;

#### 4.2. Заведующий Этнографическим музеем:

- действует на основании законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и органов местного самоуправления, Устава МАУК «Культурный центр: библиотека-музей», Положении о структурном подразделении Краеведческий экомузей, Положения об Этнографическом музее и трудового договора;
- организует работу Этнографического музея и несет полную ответственность за его деятельность;
- обеспечивает создание условий для сохранности муниципальной собственности, эффективного использования ресурсов Этнографического музея для решения производственных задач и социального развития коллектива, способствует повышению активности и ответственности сотрудников за выполнение поставленных задач;
- согласовывает нормативно-регламентирующие документы деятельности Этнографического музея: согласовывает прием в соответствии с квалификационными требованиями на работу, согласовывает перевод и увольнение сотрудников, согласовывает поощрение и наложение дисциплинарных взысканий на основе действующего трудового законодательства.

#### 4.3. Заведующий Этнографическим музеем:

- назначается и освобождается от должности приказом директора МАУК «Культурный центр: библиотека-музей» по согласованию с заместителем директора структурного подразделения Краеведческий экомузей;
- несет ответственность за деятельность Этнографического музея в соответствии с трудовым договором и должностной инструкцией.

#### 4.4. Права и обязанности работников Этнографического музея определяются Положением о структурном подразделении Краеведческий экомузей, настоящим Положением, приказами администрации МАУК «Культурный центр: библиотека-музей», должностными инструкциями, Правилами внутреннего трудового распорядка;

#### 4.5. Сотрудники Этнографического музея пользуются всеми правами, предусмотренными действующим законодательством Российской Федерации;

#### 4.6. Трудовые отношения в Этнографическом музее регламентируются Трудовым кодексом Российской Федерации.

### 5. Структура.

#### 5.1. Структуру Этнографического музея составляют:

- Постоянная экспозиция под открытым небом «Традиционные населенные пункты региона»;
- Эколого-этнографическая тропа «Жизнь в гармонии с природой»;
- Выставочный зал для сменных тематических выставок.

## **6. Права и обязанности Этнографического музея.**

- 6.1. Этнографический музей обслуживает посетителей в соответствии с настоящим Положением, Правилами оказания платных услуг структурного подразделения Краеведческий экомузей МАУК «Культурный центр: библиотека-музей» и действующим законодательством Российской Федерации;
- 6.2. Этнографический музей в своей деятельности должен отражать сложившееся в обществе идеологическое и политическое многообразие;
- 6.3. Этнографический музей имеет право:
  - самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с целями и задачами, определенными в настоящем Положении;
  - определять условия использования музейных фондов на основе договоров с юридическими и физическими лицами;
  - образовывать в порядке, установленном действующим законодательством, и входить на добровольной основе в музейные объединения, союзы и иные формы профессиональных сообществ;
  - самостоятельно определять источники комплектования музейных фондов;
  - в установленном порядке осуществлять международное сотрудничество в сфере музейного дела;
  - пользоваться фондами других музеев для удовлетворения запросов посетителей по межмузейным выставочным проектам;
  - командировать специалистов для участия в конференциях, совещаниях, участия в выставках, культурного обмена и принимать для этих целей у себя специалистов;
- 6.4. Этнографический музей обязан:
  - надлежащим образом выполнять свои обязательства, определённые настоящим Положением в соответствии с требованиями законов и иных нормативных правовых актов;
  - гарантировать соблюдение прав и свобод работников Этнографического музея, посетителей музея;
  - обеспечивать достоверность статистических отчетов.

## **7. Порядок реорганизации и ликвидации Этнографического музея.**

- 7.1. Реорганизация и прекращение деятельности Этнографического музея производится в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;
- 7.2. Реорганизация Этнографического музея в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования может происходить в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, как по инициативе Учредителя, так и по инициативе МАУК «Культурный центр: библиотека-музей» при согласии всех сторон.

## **8. Порядок действия Положения об Этнографическом музее.**

- 8.1. Положение об Этнографическом музее утверждается приказом директора МАУК «Культурный центр: библиотека-музей»;
- 8.2. В процессе деятельности, в Положение в установленном порядке могут вноситься соответствующие изменения и дополнения.