

ПОЛОЖЕНИЕ
О МУЗЕЙНО-ВЫСТАВОЧНОМ ЦЕНТРЕ
Муниципального автономного учреждения культуры
«Культурный центр: библиотека-музей»

1. Общие положения.

- 1.1. Музейно-выставочный центр является обособленным структурным подразделением структурного подразделения Краеведческий экомузей Муниципального автономного учреждения культуры «Культурный центр: библиотека-музей» г. Пыть-Ях;
- 1.2. Музейно-выставочный центр служит интересам всех групп населения, независимо от пола, возраста, национальности, образования, социального положения, политических убеждений, отношения к религии, проживающих на территории муниципального образования г. Пыть-Ях;
- 1.3. Музейно-выставочный центр обеспечивает научное комплектование и обработку музейных предметов; и экскурсионное обслуживание;
- 1.4. В своей деятельности Музейно-выставочный центр руководствуется:
 - 1.4.1. Основами законодательства Российской Федерации о культуре" (утв. ВС РФ 09.10.1992 N 3612-1) (ред. от 05.12.2017);
 - 1.4.2. Федеральным законом "О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации" от 26.05.1996 N 54-ФЗ;
 - 1.4.3. Приказом Минкультуры СССР от 17.07.1985 N 290 "Об утверждении Инструкции по учету и хранению музейных ценностей, находящихся в государственных музеях СССР";
 - 1.4.4. Федеральный закон Российской Федерации № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 г.;
 - 1.4.5. Гражданским кодексом Российской Федерации (Ч.1,2,4);
 - 1.4.6. Федеральным законом Российской Федерации № 24-ФЗ «Об информации, информатизации и защите информации» от 20.02.1995 г.;
 - 1.4.7. Федеральным законом Российской Федерации № 184-ФЗ «О техническом регулировании» от 27.12.2002 г.;
 - 1.4.8. Федеральным законом Российской Федерации №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления» от 06.10.2003 г.;
 - 1.4.9. Законом Российской Федерации №5351-1 «Об авторском праве и смежных правах» от 09.07.1993 г.;
 - 1.4.10. ГОСТами; Указами, постановлениями и распоряжениями органов местного самоуправления, приказами директора МАУК «Культурный центр: библиотека-музей», Уставом МАУК «Культурный центр: библиотека-музей»; Положением о Краеведческом экомузее, настоящим Положением и другими нормативно-правовыми документами;
- 1.5. Местонахождение Музейно-выставочного центра: г. Пыть-Ях, 4 мкр. «Молодежный», 10 д.

2. Основные цели и задачи Музейно-выставочного центра.

- 2.1. Целью деятельности Музейно-выставочного центра является предоставление доступа граждан к музейным предметам и музейным коллекциям, находящимся в музее;
- 2.2. Для достижения поставленных целей Музейно-выставочный центр осуществляет в установленном Уставом МАУК «Культурный центр: библиотека-музей» порядке виды деятельности, не противоречащие требованиям законодательства Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, основными из которых являются:
 - 2.1.1. Хранение музейных предметов и музейных коллекций;
 - 2.1.2. Выявление и собирание музейных предметов и музейных коллекций;
 - 2.1.3. Изучение музейных предметов и музейных коллекций;
 - 2.1.4. Публикация музейных предметов и музейных коллекций и осуществление просветительской и образовательной деятельности;
 - 2.1.5. Сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности городского округа, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории городского округа.

3. Основные функции Музейно-выставочного центра.

- 3.1. Для достижения поставленной цели Музейно-выставочный центр выполняет следующие функции:
 - 3.1.1. Научное комплектование музейного собрания, учет и систематизация коллекций, создание научно - справочного аппарата;
 - 3.1.2. Организация научно - исследовательской деятельности по всем направлениям музейной работы;
 - 3.1.3. Атрибуция, инвентаризация, научная паспортизация музейных коллекций;
 - 3.1.4. Научная экспертиза предметов музейного значения из частных собраний;
 - 3.1.5. Разработка стратегии и долгосрочных программ развития музея;
 - 3.1.6. Проведение маркетинговых исследований, разработка бизнес-планов музейных проектов;

- 3.1.7. Подготовка к изданию и переизданию научных, информационных и других материалов (каталогов, альбомов, буклетов, плакатов, путеводителей, брошюр, книг, научных трудов и другое);
- 3.1.8. Формирование компьютерных информационных баз данных по музейным коллекциям, а также внедрение современных технологий во все сферы музейной деятельности;
- 3.1.9. Осуществление экспозиционно-выставочной деятельности. Организация публичного показа музейных предметов и музейных коллекций в форме стационарной и внестационарной музейной экспозиции;
- 3.1.10. Экскурсионная, лекционная, культурно-образовательная деятельность;
- 3.1.11. Ведение и хранение музейного архива;
- 3.1.12. Развитие контактов и организация сотрудничества с деловыми и творческими партнерами, общественными структурами Ханты-Мансийского автономного округа-Югры и за его пределами. Налаживание плодотворных контактов и обмен информацией с другими музеями, культурными и образовательными учреждениями;
- 3.1.13. Обеспечение музейной безопасности;
- 3.1.14. Осуществление просветительской деятельности, участие в распространении научных знаний в соответствии с направлениями деятельности учреждения. Проведение лекций, участие в научных конференциях, семинарах и др.;
- 3.1.15. Проведение мероприятий исторической и общекультурной направленности на базе музея и за его пределами;
- 3.1.16. Работа в тесном контакте со школами, культурными учреждениями, физическими лицами по изучению природы округа, его истории, культуры народов, населяющих округ.

4. Содержание работы.

- 4.1. Документная деятельность:
 - учёт, обработка, размещение и хранение музейных предметов в соответствии со стандартами и нормативами;
 - обеспечение условий для сохранности музейного фонда;
 - формирование компьютерных информационных баз данных по музейным предметам и музейным коллекциям.
- 4.2. Музейное и информационное обслуживание:
 - обеспечение доступа в Музейно-выставочный центр жителям города. Предоставление им полной информации о составе музейных фондов через экспозиционно-выставочную деятельность;

- предоставление посетителям консультативной помощи по вопросам музейной деятельности;
 - создание комфортных условий для посетителей Музейно-выставочного центра путём совершенствования технологий, применения средств механизации и автоматизации;
 - предоставление других видов музейных услуг, в том числе платных.
- 4.3. Досуговая деятельность:
- проведение музейных мероприятий, удовлетворяющих интересы и потребности посетителей Музейно-выставочного центра;
 - создание на базе Музейно-выставочного центра объединений по интересам, для развития творческой деятельности и общения населения;
 - проведение городских музейных праздников, дня музеев, участие в региональных мероприятиях и др.
- 4.4. Методическая деятельность:
- оказание методической помощи школьным музеям города и музейным уголкам дошкольных учреждений города;
 - прогнозирование музейного дела в городе, осуществление анализа деятельности музея города, организация системы повышения квалификации, изучение, обобщение и распространение передового профессионального опыта;
 - участие в организации непрерывного образования и повышении квалификации музейных кадров.
- 4.5. Управленческая деятельность:
- планирование и организация деятельности Музейно-выставочного центра;
 - обеспечение социального развития трудового коллектива.
- 4.6. Издательская деятельность:
- раскрытие содержания музейного фонда путём издания и переиздания информационных и других материалов (каталогов, картотек, буклетов, путеводителей и другое);
 - публикация результатов научной деятельности, а также реализация их в материалах научной обработки фондов, использование их в выставочной практике.
- 4.7. Осуществляет учет документов, сбор, анализ и обработку статистической информации, подготовку методических материалов по музейно-выставочной деятельности.
- 4.8. Организует музейное обслуживание жителей города. Предоставляет перечень основных и дополнительных (платных) музейных услуг.

5. Управление.

- 3.1. Управление Музейно-выставочным центром осуществляет заместитель директора структурного подразделения Краеведческий экомузей МАУК

«Культурный центр: библиотека-музей», который назначается и освобождается от должности приказом директора МАУК «Культурный центр: библиотека-музей».

5.1. Заместитель директора:

- действует на основании законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и органов местного самоуправления, Устава МАУК «Культурный центр: библиотека-музей», Положения о Краеведческом музее, настоящего Положения и трудового договора;
- организует работу Музейно-выставочного центра и несет полную ответственность за ее деятельность;
- обеспечивает создание условий для сохранности муниципальной собственности, эффективного использования ресурсов Музейно-выставочного центра для решения производственных задач и социального развития коллектива, способствует повышению активности и ответственности сотрудников за выполнение поставленных задач;

5.2. Заместитель директора:

- назначается и освобождается от должности приказом директора МАУК «Культурный центр: библиотека-музей»;
- несет ответственность за деятельность Музейно-выставочного центра в соответствии с трудовым договором и должностной инструкцией.

5.3. Права и обязанности работников Музейно-выставочного центра определяются Положением о структурном подразделении, должностными инструкциями, Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами администрации МАУК «Культурный центр: библиотека-музей»;

5.4. Сотрудники Музейно-выставочного центра пользуются всеми правами, предусмотренными действующим законодательством Российской Федерации;

5.5. Трудовые отношения в Музейно-выставочном центре регламентируются Трудовым кодексом Российской Федерации.

6. Структура.

6.1. Структуру Музейно-выставочного центра составляют:

- Выставочный зал с постоянной экспозицией «От истоков к современности»
- Выставочный зал для сменных тематических выставок
- Фондохранилища

7. Права и обязанности Музейно-выставочного центра.

7.1. Музейно-выставочный центр обслуживает посетителей в соответствии с настоящим Положением, Правилами оказания платных услуг структурного подразделения Краеведческий экомузей МАУК «Культурный комплекс: библиотека-музей» и действующим законодательством Российской Федерации;

7.2. Музейно-выставочный центр в своей деятельности должен отражать сложившееся в обществе идеологическое и политическое многообразие;

7.3. Музейно-выставочный центр имеет право:

- самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с целями и задачами, определенными в настоящем Положении;
- определять условия использования музейных фондов на основе договоров с юридическими и физическими лицами;
- образовывать в порядке, установленном действующем законодательством, и входить на добровольной основе в музейные объединения, союзы и иные формы профессиональных сообществ;
- самостоятельно определять источники комплектования музейных фондов;
- в установленном порядке осуществлять международное сотрудничество в сфере музейного дела;
- пользоваться фондами других музеев для удовлетворения запросов посетителей по межмузейным выставочным проектам;
- командировать специалистов для участия в конференциях, совещаниях, участия в выставках, культурного обмена и принимать для этих целей у себя специалистов;

7.4. Музейно-выставочный центр обязан:

- надлежащим образом выполнять свои обязательства, определённые настоящим Положением в соответствии с требованиями законов и иных нормативных правовых актов;
- гарантировать соблюдение прав и свобод работников Музейно-выставочного центра, посетителей музея;
- обеспечивать достоверность статистических отчетов.

8. Порядок реорганизации и ликвидации Музейно-выставочного центра.

8.1. Реорганизация и прекращение деятельности Музейно-выставочного центра производится в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;

8.2. Реорганизация Музейно-выставочного центра в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования может происходить в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, как по инициативе Учредителя, так и по инициативе МАУК «Культурный центр: библиотека-музей» при согласии всех сторон.

9. Порядок действия Положения о Музейно-выставочном центре.

9.1. Положение о Музейно-выставочном центре утверждается приказом директора МАУК «Культурный центр: библиотека-музей»;

9.2. В процессе деятельности, в Положение в установленном порядке могут вноситься соответствующие изменения и дополнения.