

ПАМЯТКА «Получение подарка»

Согласно пп. 3 п. 1 ст. 575 Гражданского кодекса Российской Федерации **не допускается дарение, за исключением обычных подарков**, стоимость которых не превышает 3000 руб., лицам, замещающим государственные должности РФ и субъектов РФ, муниципальные должности, государственным служащим, муниципальным служащим, служащим Банка России в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей.

При этом запрет на дарение указанным выше лицам не распространяется на случаи дарения в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями.

Подарки, которые получены названными лицами, и стоимость которых превышает 3000руб., признаются соответственно федеральной собственностью, собственностью субъекта РФ или муниципальной собственностью и передаются служащим по акту в орган, в котором поименованное лицо замещает должность (п. 2 ст. 575 ГК РФ).

Законодательством не установлено понятие «обычный подарок», данное понятие является оценочным.

«Обычность» предполагает традиционность обстановки, в которой дарится подарок (статья «Верховный Суд Российской Федерации решил не путать взятку с подарком», Борков Р.Н., «Современное право», 2014, № 1). Это общепринятая реакция на общепринятый повод (юбилей, профессиональные успехи, иные торжественные события).

Одним из признаков обычного подарка является наличие неслужебных, приятельских отношений между одаряемым и дарителем.

Постановлением Правительства Российской Федерации от 09.01.2014 № 10 указанные нормы распространены и на работников организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед федеральными государственными органами, и утвержден порядок сообщения, о получении подарка, порядок сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации.

Следует различать следующие два вида подарков:

1. «Подарок, полученный в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями» - подарок, полученный работником от физических

(юридических) лиц, которые осуществляют дарение исходя из должностного положения одаряемого или исполнения им должностных обязанностей

Исключение составляют;

- канцелярские принадлежности, которые в рамках протокольных мероприятий, служебных командировок и других официальных мероприятий представлены каждому участнику мероприятий в целях исполнения им своих должностных обязанностей;

- цветы и ценные подарки, которые вручены в качестве поощрения (награды).

2. «Подарок, полученный в связи с должностным положением или в связи с исполнением должностных обязанностей» - получение работником лично или через посредника от физических (юридических) лиц подарка в рамках осуществления деятельности, предусмотренной должностной инструкцией, а также в связи с исполнением должностных обязанностей. **Получение подарка в данном случае законодательством запрещается (ст. 575 ГК РФ; п. 3 Постановление Правительства РФ от 09.01.2014 № 10).**

Работники обязаны уведомлять обо всех случаях получения подарка.

Уведомление о получении подарка составляется в соответствии с утвержденной Постановлением Правительства РФ от 09.01.2014 № 10 формой (приложение), и предоставляется не позднее 3-х рабочих дней со дня получения подарка.

В случае если подарок подучен во время служебной командировки, уведомление представляется не позднее 3-х рабочих дней со дня возвращения лица, получившего подарок, из служебной командировки.

К уведомлению прилагаются документы (при их наличии), подтверждающие стоимость подарка (кассовый чек, товарный чек, иной документ об оплате (приобретении) подарка).

При невозможности подачи уведомления в указанные сроки, по причине, не зависящей от работника, оно представляется не позднее следующего дня после устранения такой причины.