

**12.** Чуйков, Д. Какие работники культуры могут выйти на пенсию досрочно [Текст] / Д. Чуйков // Справочник руководителя учреждения культуры. - 2018. - N 5. - С. 56 - 62 : табл. - (Кадры) (Пенсии).

*Из работников учреждений культуры право на досрочную пенсию есть у некоторых родителей, инвалидов, сотрудников во вредных условиях, северян, педагогов и артистов. Такие сотрудники могут претендовать на положенные пенсионеру льготы или увольнению без отработки.*

**13.** Чуйков, Д. Работник перерабатывает - как оформить и сколько платить [Текст] / Д. Чуйков // Справочник руководителя учреждения культуры. - 2018. - N 2. - С. 56 - 58 : фот., рис. - (Кадры) (Оплата труда).

*Оплата переработки сотрудникам.*

**14.** Шилкин, С. Когда сотрудникам выгодно брать дни отдыха, чтобы выиграть в отпускных [Текст] / С. Шилкин // Справочник руководителя учреждения культуры. - 2018. - N 5. - С. 48 -53. - (Кадры) (Отпуска).

*Чтобы сотрудники не предъявляли вам претензий из-за размера отпускных, разъясните им, как учитывают праздники при расчете оплаты за дни отдыха. Так они будут знать, почему невыгодно уходить в отпуск в месяце, в котором есть праздники.*

Составитель: гл. библиограф Н.Б. Богатырева  
Оформление: гл. библиотекарь  
Отдела методической и инновационной работы  
Т.В. Мосунова

Library\_pyti-yah-muzej@mail.ru  
www.pytyahlib.ru

Муниципальное автономное учреждение культуры  
«Культурный центр: библиотека-музей»  
Центральная городская библиотека  
Отдел обслуживания



# Юрист

## консультирует...

*рекомендательный список литературы*



Пыть-Ях  
2018

16+



## Дорогой читатель!

Смыслом существования права является, прежде всего, сам человек. Человек и общество. Человек, живущий в обществе, сосуществующий с другими людьми и зависящий от них. Человек, сталкивающийся с другими людьми в своих индивидуальных отношениях. Каждый из нас, являясь членом общества, должен владеть хотя бы элементарными правовыми знаниями, поскольку незнание закона не освобождает от его ответственности.

Данный рекомендательный список включает в себя статьи из периодической печати по выходу из спорных трудовых правовых ситуаций.

Литература расположена в алфавитном порядке.

**1.** Абидуева, Е. Родительская плата за обучение в ДШИ: есть ли лазейка обойти запреты [Текст] / Е. Абидуева // Справочник руководителя учреждения культуры. - 2018. - № 4. - С. 88 - 89. - (Финансы) (Финансирование).

*С 2013 года практически повсеместно в детских школах искусств отменили плату за обучение. В статье рассказано о двух способах получения дополнительного финансирования ДШИ.*

**2.** Велингурская, Л. Как расстаться со скандальным сотрудником, чтобы потом не судиться [Текст] / Л. Велингурская // Справочник руководителя учреждения культуры. - 2018. - № 2. - С. 52-55 : фот., рис. - (Кадры) (Увольнение).

*Увольнение неблагонадежных сотрудников.*

**3.** Малькова, Е.Н. Совмещение профессий: правила работы и оплаты [Текст] // Кадровые решения. - 2018. - № 2. - С. 14 - 20. - (Практика применения трудового законодательства).

*По каким правилам устанавливается доплата за совмещение, а каких случаях работнику не положена доплата за совмещение?*

**4.** Пластинина, Н.В. Как справиться с излишне болтливым работником [Текст] // Кадровые решения. - 2018. - № 3. - С. 14 - 20. - (Трудовые споры).

*Что делать, если работник разносит сплетни по коллективу и обсуждает личную жизнь коллег?*

**5.** Рогожин, М.Ю. Регулирование труда работников с семейными обязанностями [Текст] // Кадровые решения. - 2018. - № 2. - С. 26 - 31. - (Практика применения трудового законодательства).

*Для каких категорий работников предусмотрены особенности режима труда и отдыха. Какие гарантии законодательство предоставляет семейным работникам.*

**6.** Семенихин, В.В. Не работой единой. Виды времени отдыха [Текст] // Кадровые решения. - 2018. - №3. - С.65-71. - (Рабочее время).

*Какие виды отдыха нужно предоставлять работникам. Какими нормативными правовыми актами регламентируется предоставление работникам времени отдыха.*

**7.** Семенихин, В.В. Не работой единой. Выходные дни [Текст] // Кадровые решения. - 2018. - № 4. - С. 76 - 81. - (Рабочее время).

*Сколько выходных дней положено каждому работнику. Кому предоставляются дополнительные выходные дни. Как оплачивается работа в выходные дни.*

**8.** Славинская, А.Н. Какие документы может запросить работник [Текст] // Кадровые решения. - 2018. - № 4. - С. 44 - 53. - (Кадровое делопроизводство).

*Какие документы не вправе требовать работник.*

**9.** Умярова, И.Г. Неполное рабочее время и пособие по уходу за ребенком [Текст] // Кадровые решения. - 2018. - № 5. - С. 92 - 95. - (Рабочее время).

*Оформление работы на условиях неполного рабочего времени.*

**10.** Чанов, С.Е. Кому платят больше за работу в ночное время [Текст] // Кадровые решения. - 2018. - № 1. - С.87 - 91. - (Трудовые споры).

*Какие нормативные правовые акты устанавливают размер повышения оплаты труда за работу в ночное время. Как суды рассчитывают размер доплаты за ночную работу в различных ситуациях.*

**11.** Чугай, Д. Каким образом временно передавать обязанности другому работнику [Текст] / Д. Чугай // Справочник руководителя учреждения культуры. - 2018. - № 5. - С. 36 - 40 : ил. - (Кадры) (Перевод работника).

*Трудинспекция проверит, не выполняют ли ваши сотрудники чужие обязанности без верного оформления. Статья о том, как передать обязанности временно отсутствующего работника, чтобы не попасть на штраф.*