

Приложение 2 к письму Депкультуры
 Директору
 Департамента культуры
 Ханты-Мансийского
 автономного округа – Югры

 (Ф.И.О.)

от _____

Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка

Заявление
 о предоставлении путевки

1. Сведения о ребенке:

1.1. Ф.И.О. _____

1.2. Дата рождения _____

1.3. Адрес места жительства ребенка (населенный пункт, улица, дом, квартира) _____

1.4. Данные свидетельства о рождении или паспорта ребёнка (серия, номер, дата и место выдачи) _____

1.5. Наименование образовательной организации в сфере культуры, в которой обучается ребенок, направление обучения _____

1.6. Краткое описание достижений ребенка в сфере культуры и искусства _____

2. Сведения о родителе (законном представителе) ребенка:

2.1. Ф.И.О. _____

2.2. Паспортные данные (серия, номер, дата и место выдачи) _____

2.3. Место работы родителя, контактные телефоны (домашний, рабочий, мобильный), включая код _____

2.4. Адрес электронной почты _____

2.5. Данные свидетельства ИНН _____

2.6. Данные страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования _____

3. Направление отдыха и оздоровления _____

(Тюмень)

4. Смена _____

(указать срок)

Дата _____

 (подпись)

 (расшифровка подписи)

Приложение 3 к письму Депкультуры
Директору
Департамента культуры
Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры

(Ф.И.О.)

от

Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка

Согласие
на обработку персональных данных

Я, _____,
(Ф.И.О.)

даю согласие в соответствии со статьей 9 Федерального закона «О персональных данных» на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных в целях рассмотрения заявления о предоставлении моему(ей) сыну (дочери, подопечному)

(Ф.И.О. сына, дочери, подопечного)

путевки в организацию, обеспечивающую отдых и оздоровление детей, а именно на совершение предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона «О персональных данных» действий со сведениями, представленными мной в Департамент культуры Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

Настоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 4 к письму Депкультуры
Директору
Департамента культуры
Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры

(Ф.И.О.)

от

Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка

Согласие
на обработку персональных данных

Я, _____,
(Ф.И.О.)

даю согласие в соответствии со статьей 9 Федерального закона «О персональных данных» на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных моего(ей) сына (дочери, подопечного) _____

(Ф.И.О. сына, дочери, подопечного)

в целях рассмотрения заявления о предоставлении моему(ей) сыну (дочери, подопечному) _____

(Ф.И.О. сына, дочери, подопечного)

путевки в организацию, обеспечивающую отдых и оздоровление детей, а именно на совершение предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона «О персональных данных» действий со сведениями, представленными мной в Департамент культуры Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

Настоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)