



**Ханты-Мансийский автономный округ-Югра
муниципальное образование
городской округ город Пыть-Ях
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

От 14.11.2017

№ 2038-ра

О реорганизации муниципальных автономных учреждений культуры «Централизованная библиотечная система» и «Краеведческий экомузей» в форме слияния в муниципальное автономное учреждение культуры «Культурный центр: библиотека - музей»

В соответствии со статьей 57 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях совершенствования и повышения эффективности деятельности муниципальных автономных учреждений культуры, оптимизации сети муниципальных автономных учреждений культуры путем централизации материально-технической базы, рационального использования кадровых, организационно-методических ресурсов, направленных на повышение качества услуг в сфере культуры:

1. Реорганизовать муниципальное автономное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система» и муниципальное автономное учреждение культуры «Краеведческий экомузей» (далее по тексту настоящего распоряжения - реорганизуемые учреждения) в форме слияния с созданием муниципального автономного учреждения культуры «Культурный центр: библиотека – музей» (далее по тексту настоящего распоряжения - МАУК «КЦ: библиотека - музей»), в срок до 01.02.2018.

2. Установить, что:

2.1. Функции и полномочия учредителя МАУК «КЦ: библиотека - музей» осуществляет администрация города Пыть-Яха исполнительно-распорядительный орган муниципального образования.

2.2. В соответствии с передаточным актом МАУК «КЦ: библиотека - музей» является правопреемником прав и обязанностей реорганизуемых учреждений с момента внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц о прекращении деятельности реорганизуемых учреждений и создании МАУК «КЦ: библиотека - музей». Основные цели деятельности реорганизуемых учреждений сохраняются без изменений за МАУК «КЦ: библиотека - музей».

2.3. Имущество, закрепленное за реорганизуемыми учреждениями, в полном объеме закрепляется за МАУК «КЦ: библиотека - музей».

2.4. Общий срок проведения реорганизационных мероприятий и предоставления документов, подтверждающих реорганизацию и исключение из Единого государственного реестра юридических лиц реорганизуемых учреждений и включения в Единый государственный реестр юридических лиц МАУК «КЦ: библиотека - музей», не может превышать шести месяцев с момента подписания настоящего распоряжения.

2.5. Руководители реорганизуемых учреждений (Т.А. Белохвостикова, З.Л. Жавко) несут персональную ответственность за своевременное и качественное исполнение настоящего распоряжения.

3. Утвердить:

3.1. Состав комиссии по реорганизации муниципальных автономных учреждений культуры «Централизованная библиотечная система» и «Краеведческий экомузей» в форме слияния в муниципальное автономное учреждение культуры «Культурный центр: библиотека - музей» согласно приложению № 1.

3.2. План мероприятий по реорганизации муниципальных автономных учреждений культуры «Централизованная библиотечная система» и «Краеведческий экомузей» в форме слияния в муниципальное автономное учреждение культуры «Культурный центр: библиотека - музей» согласно приложению № 2.

4. Комиссии провести мероприятия по реорганизации, определенные планом мероприятий в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления в установленные сроки.

5. Заведующему отделом кадров и муниципальной службы управления делами администрации города (Я.Ю. Каримовой) подготовить документы о назначении директором МАУК «КЦ: библиотека - музей» Белохвостикову Татьяну Александровну.

6. Отделу по наградам, связям с общественными организациями и СМИ управления делами (О.В. Кулиш) опубликовать распоряжение в печатном средстве массовой информации «Официальный вестник».

7. Отделу по информационным ресурсам (А.А. Мерзляков) разместить распоряжение на официальном сайте администрации города в сети Интернет.

8. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя главы города Золотых А.П.

Глава города Пыть-Яха



О.Л. Ковалевский

Приложение №1
к распоряжению администрации
города Пыть-Яха
от 14.11.2017 № 2038-ра

Состав комиссии по реорганизации муниципальных автономных учреждений культуры «Централизованная библиотечная система» и «Краеведческий экомузей» в форме слияния в муниципальное автономное учреждение культуры «Культурный центр: библиотека - музей»

Золотых А.П.

заместитель главы города,
председатель комиссии

Члены комиссии

Стефогло В.В.

заместитель главы города - председатель
комитета по финансам

Пальчик К.Н.

заместитель главы города

управляющий делами администрации
города

Чулакова Т.Н.

начальник управления по правовым
вопросам

Белоус Е.В.

начальник управления по
муниципальному имуществу

Усова Е.А.

начальник отдела по культуре и
искусству

Кулиш О.В.

заведующий отделом по наградам, связям с общественными организациями и средствами массовой информации управления делами

Каримова Я.Ю.

заведующий отделом кадров и муниципальной службы управления делами

Горохольская А.Н.

директор муниципального казенного учреждения «Центр бухгалтерского и комплексного обслуживания муниципальных учреждений города Пыть-Яха»

Белохвостикова Т.А.

директор муниципального автономного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система»

Жавко З.Л.

директор муниципального автономного учреждения культуры «Краеведческий экомузей»

План мероприятий по реорганизации муниципальных автономных учреждений культуры «Централизованная библиотечная система» и «Краеведческий экомузей» в форме слияния в муниципальное автономное учреждение культуры «Культурный центр: библиотека - музей»

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Ответственный
1	Уведомление в установленном действующим законодательством порядке Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы Российской Федерации № 7 по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре о начале процедуры реорганизации реорганизуемых учреждений	в течение 3 (трех) рабочих дней с момента подписания настоящего распоряжения	Белохвостикова Т.А. Жавко З.Л.
2	Письменное уведомление о начале реорганизации реорганизуемых учреждений: - Фонд социального страхования Российской Федерации - Пенсионный фонд Российской Федерации - Фонд обязательного медицинского страхования - Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре - Казенное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Пыть-Яхский центр занятости населения»	в течение 3 (трех) дней с момента подписания настоящего распоряжения	Белохвостикова Т.А. Жавко З.Л.
3	Письменное уведомление кредиторов о реорганизации реорганизуемых учреждений	не позднее 5 (пяти) рабочих дней после даты направления уведомления о начале процедуры реорганизации в Межрайонную инспекцию Федеральной налоговой службы Российской Федерации № 7 по Ханты-	Белохвостикова Т.А. Жавко З.Л.

		Мансийскому автономному округу – Югре	
4	Размещение в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в средствах массовой информации, в которых опубликовываются данные о государственной регистрации юридических лиц, уведомления о реорганизации реорганизуемых учреждений	два раза с периодичностью один раз в месяц после внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о начале процедуры реорганизации (ноябрь 2017 - январь 2018)	Белохвостикова Т.А. Жавко З.Л.
5	Осуществление организационно-штатных мероприятий в отношении руководителей реорганизуемых учреждений	в порядке и сроки, установленные трудовым законодательством Российской Федерации	Каримова Я.Ю.
6	Проведение совещания и ознакомление коллективов реорганизуемых учреждений с настоящим распоряжением	в течение 3 (трех) рабочих дней с момента подписания настоящего распоряжения	Белохвостикова Т.А. Жавко З.Л.
7	Осуществление организационно-штатных мероприятий в отношении работников реорганизуемых учреждений	в порядке и сроки, установленные трудовым законодательством Российской Федерации	Белохвостикова Т.А. Жавко З.Л.
8	Подготовка договора о слиянии	в течение 1 (одного) месяца с момента подписания настоящего распоряжения	Чулакова Т.Н.
9	Проведение инвентаризации имущества и передача имущества реорганизуемых учреждений МАУК «КЦ: библиотека - музей»	в течение 45 (сорока пяти) дней с момента подписания настоящего распоряжения	Белохвостикова Т.А. Жавко З.Л. Белоус Е.В. Горохольская А.Н.
10	Проведение инвентаризации обязательств реорганизуемых учреждений: - Фонд социального страхования Российской Федерации - Пенсионный фонд Российской Федерации - Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы Российской Федерации № 7 по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре - дебиторы - кредиторы	в течение 60 (шестидесяти) дней с момента внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности реорганизуемых учреждений	Белохвостикова Т.А. Жавко З.Л. Горохольская А.Н.
11	Закрытие в установленном порядке лицевых счетов в территориальном органе Федерального казначейства и перечисление остатков денежных средств на соответствующие счета МАУК «КЦ: библиотека - музей»	в течении 1 (одного) месяца с момента подписания настоящего распоряжения, но не позднее 3	Белохвостикова Т.А. Жавко З.Л. Стефогло В.В.

		(трех) дней после перечисления остатков денежных средств	
12	<p>Расторжение (прекращение) договоров (соглашений) о предоставлении субсидии на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг (выполнением работ) и о предоставлении субсидии на иные цели с реорганизуемыми учреждениями</p> <p>Возврат неиспользованных остатков субсидий, предоставленных на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг (выполнением работ) и на иные цели</p>	<p>не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента подачи заявления в Межрайонную инспекцию Федеральной налоговой службы Российской Федерации № 7 по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре о прекращении деятельности реорганизуемых учреждений</p> <p>в течение 3 (трех) дней с момента вступления в силу соглашений о расторжении договоров о предоставлении субсидии на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг (выполнением работ) о предоставлении субсидии на иные цели с реорганизуемыми учреждениями</p>	<p>Белохвостикова Т.А. Жавко З.Л. Стефогло В.В.</p> <p>Белохвостикова Т.А. Жавко З.Л. Горохольская А.Н.</p>
13	Внесение изменений в договоры оперативного управления имуществом с реорганизуемыми учреждениями	в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о создании МАУК «КЦ: библиотека - музей	Белохвостикова Т.А. Жавко З.Л. Белоус Е.В.
14	Передача документов в МАУК «КЦ: библиотека - музей», в том числе документов бухгалтерского учета и отчетности и по личному составу, иных документов по номенклатуре дел, уничтожение	после сдачи заключительной бухгалтерской и иной отчетности	Белохвостикова Т.А. Жавко З.Л. Усова Е.А.

		прекращении деятельности реорганизуемых учреждений и создании МАУК «КЦ: библиотека - музей»	
22	Согласование и утверждение штатного расписания МАУК «КЦ: библиотека - музей»	в течение 2 (двух) рабочих дней после получения свидетельства о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц записи о создании МАУК «КЦ: библиотека - музей»	Белохвостикова Т.А. Усова Е.А.
23	Осуществление организационно-штатных мероприятий в отношении работников МАУК «КЦ: библиотека - музей»	в порядке и сроки, установленные трудовым законодательством Российской Федерации	Белохвостикова Т.А.
24	Формирование перечня имущества МАУК «КЦ: библиотека - музей»	в течение 15 (пятнадцати) дней после даты проведения инвентаризации имущества	Белохвостикова Т.А. Жавко З.Л. Белоус Е.В. Горохольская А.Н.
25	Наделение имуществом МАУК «КЦ: библиотека - музей»	в течение 30 (тридцати) дней со дня предоставления перечня имущества реорганизуемых учреждений	Белохвостикова Т.А. Белоус Е.В.
26	Государственная регистрация прав оперативного управления на недвижимое имущество (здания, сооружения) и прав постоянного (бессрочного) пользования земельными участками в органах, осуществляющих государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним	в течение 30 (тридцати) дней с момента подписания распоряжения о наделении имуществом и договора об оперативном управлении	Белохвостикова Т.А. Белоус Е.В.
27	Предоставление в отдел по культуре и искусству администрации города копии свидетельства о регистрации права оперативного управления и права постоянного (бессрочного) пользования на муниципальное имущество	в течение 3 (трех) дней после получения оригиналов документов	Белохвостикова Т.А.
28	Письменное уведомление отдела по культуре и искусству администрации города о государственной регистрации утверждения Устава МАУК «КЦ: библиотека - музей» с предоставлением его копии	в течение 3 (трех) дней с даты государственной регистрации утверждения устава	Белохвостикова Т.А.

		прекращении деятельности реорганизуемых учреждений и создании МАУК «КЦ: библиотека - музей»	
22	Согласование и утверждение штатного расписания МАУК «КЦ: библиотека - музей»	в течение 2 (двух) рабочих дней после получения свидетельства о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц записи о создании МАУК «КЦ: библиотека - музей»	Белохвостикова Т.А. Усова Е.А.
23	Осуществление организационно-штатных мероприятий в отношении работников МАУК «КЦ: библиотека - музей»	в порядке и сроки, установленные трудовым законодательством Российской Федерации	Белохвостикова Т.А.
24	Формирование перечня имущества МАУК «КЦ: библиотека - музей»	в течение 15 (пятнадцати) дней после даты проведения инвентаризации имущества	Белохвостикова Т.А. Жавко З.Л. Белоус Е.В. Горохольская А.Н.
25	Наделение имуществом МАУК «КЦ: библиотека - музей»	в течение 30 (тридцати) дней со дня предоставления перечня имущества реорганизуемых учреждений	Белохвостикова Т.А. Белоус Е.В.
26	Государственная регистрация прав оперативного управления на недвижимое имущество (здания, сооружения) и прав постоянного (бессрочного) пользования земельными участками в органах, осуществляющих государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним	в течение 30 (тридцати) дней с момента подписания распоряжения о наделении имуществом и договора об оперативном управлении	Белохвостикова Т.А. Белоус Е.В.
27	Предоставление в отдел по культуре и искусству администрации города копии свидетельства о регистрации права оперативного управления и права постоянного (бессрочного) пользования на муниципальное имущество	в течение 3 (трех) дней после получения оригиналов документов	Белохвостикова Т.А.
28	Письменное уведомление отдела по культуре и искусству администрации города о государственной регистрации утверждения Устава МАУК «КЦ: библиотека - музей» с предоставлением его копии	в течение 3 (трех) дней с даты государственной регистрации утверждения устава	Белохвостикова Т.А.

		МАУК «КЦ: библиотека - музей»	
29	Проведение ревизии муниципальных правовых и создание локальных актов МАУК «КЦ: библиотека - музей» и приведение их в соответствие с настоящим распоряжением	в течение 2 (двух) месяцев с момента подписания настоящего распоряжения	Белохвостикова Т.А. Усова Е.А.
30	Заключение договора (соглашения) о бухгалтерском обслуживании с муниципальным казенным учреждением «Центр бухгалтерского и комплексного обслуживания муниципальных учреждений города Пыть-Яха»	январь 2018	Белохвостикова Т.А. Горохольская А.Н.
31	Закрытие официальных сайтов реорганизуемых учреждений в информационно-телекоммуникационной сети Интернет	январь 2018	Белохвостикова Т.А. Жавко З.Л.
32	Создание официального сайта МАУК «КЦ: библиотека - музей» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет	январь 2018	Белохвостикова Т.А.
33	Внесение изменений в автоматизированные информационные системы	январь 2018	Белохвостикова Т.А. Жавко З.Л.
34	Изготовление вывески МАУК «КЦ: библиотека - музей»	январь 2018	Белохвостикова Т.А.
35	Информирование заместителя главы города о выполнении мероприятий по реорганизации реорганизуемых учреждений	еженедельно	Усова Е.А.

Прошнуровано,
пронумеровано,
скреплено печатью

11 (одиннадцать) листов.

И.о. заведующего общим
отделом


О.А. Мовчан

