

ПОЛОЖЕНИЕ
О ЦЕНТРАЛЬНОЙ ГОРОДСКОЙ БИБЛИОТЕКЕ
Централизованной библиотечной системы
Муниципального автономного учреждения культуры
«Культурный центр: библиотека-музей»

1. Общие положения.

1.1. Центральная городская библиотека является обособленным структурным подразделением структурного подразделения «Централизованная библиотечная система» Муниципального автономного учреждения культуры «Культурный центр: библиотека-музей» г. Пыть-Ях;

1.2. Центральная городская библиотека является головной библиотекой Централизованной библиотечной системы;

1.3. Центральная городская библиотека является координационным и методическим центром, обеспечивающим формирование, хранение и предоставление пользователям наиболее полного собрания документов, организацию взаимопользования библиотечных ресурсов и оказание методической помощи библиотекам г. Пыть-Ях;

1.4. Центральная городская библиотека служит интересам всех групп населения, независимо от пола, возраста, национальности, образования, социального положения, политических убеждений, отношения к религии, проживающих на территории муниципального образования г. Пыть-Ях;

1.5. Центральная городская библиотека обеспечивает централизованное комплектование и обработку новых поступлений; справочно-библиографическое и информационное обслуживание на основе единого справочного аппарата;

1.6. В своей деятельности Центральная городская библиотека руководствуется:

- Федеральным законом Российской Федерации №78-ФЗ «О библиотечном деле» от 29.12.1994 г. (в ред. От 22.08.2004 г.);
- Федеральным законом Российской Федерации №77-ФЗ «Об обязательном экземпляре документов» от 29.12.1994 г.;
- Федеральный закон Российской Федерации № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 г.;
- Гражданским кодексом Российской Федерации (Ч.1,2,4);
- Федеральным законом Российской Федерации № 24-ФЗ «Об информации, информатизации и защите информации» от 20.02.1995 г.;
- Федеральным законом Российской Федерации № 184-ФЗ «О техническом регулировании» от 27.12.2002 г.;
- Федеральным законом Российской Федерации №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления» от 06.10.2003 г.;

- Законом Российской Федерации №5351-1 «Об авторском праве и смежных правах» от 09.07.1993 г.;
- Законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры № 105-оз «О регулировании отдельных вопросов библиотечного дела и обязательного экземпляра документов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры» от 28.10.2011 г.;
- ГОСТами; Указами,
- постановлениями и распоряжениями органов местного самоуправления, приказами директора МАУК «Культурный центр: библиотека-музей», Уставом МАУК «Культурный центр: библиотека-музей»; настоящим Положением и другими нормативно-правовыми документами.

1.7. Местонахождение Центральной городской библиотеки: г. Пыть-Ях, 4 мкр. «Молодежный», 10 д.

2. Основные цели и задачи библиотеки

- 2.1. Удовлетворение культурных, информационных потребностей читателей. Приобщение населения к культурным ценностям общества;
- 2.2. Распространение знаний, информации в обществе;
- 2.3. Предоставление с исчерпывающей полнотой информации краеведческого характера;
- 2.4. Обеспечение широкой пропаганды чтения, как фактора, содействующего становлению всесторонне развитой личности;
- 2.5. Воспитание информационной культуры пользователей, организация содержательного досуга населения;
- 2.6. Организация единой системы библиотечно-библиографического и информационного обслуживания населения города.

3. Основные функции Центральной городской библиотеки

- 3.1. Центральная городская библиотека объединяет и координирует деятельность всех библиотек, входящих в Централизованную библиотечную систему;
- 3.2. Осуществляет централизованное комплектование, обработку и доставку документов библиотекам Централизованной библиотечной системы;
- 3.3. Осуществляет учет документов, сбор, анализ и обработку статистической информации, подготовку методических материалов. Анализирует и обобщает опыт работы обособленных структурных подразделений Централизованной библиотечной системы;
- 3.4. Организует библиотечное обслуживание жителей города. Предоставляет весь перечень основных и дополнительных (платных) библиотечных услуг;
- 3.5. Осуществляет книгообмен внутри библиотечной системы г. Пыть-Ях. Предоставляет право пользования единым фондом Централизованной библиотечной системы;

3.6. Центральная городская библиотека расширяет сферы деятельности и номенклатуру услуг за счет создания собственных специализированных подразделений, структурных форм по различным направлениям деятельности.

4. Содержание работы

4.1. Документная деятельность:

- комплектование фонда документов различных типов и видов, используя различные источники получения литературы;
- учёт, обработка, размещение и хранение документов в соответствии со стандартами и нормативами;
- обеспечение условий для сохранности фонда;
- раскрытие содержания фонда путём создания справочно-информационного аппарата (каталогов, картотек, информационных и библиографических пособий);
- изучение фондов и потребностей населения в документах и информации;
- формирование системы обязательного экземпляра документов

4.2. Библиотечное, справочно-библиографическое и информационное обслуживание:

- обеспечение доступа в Центральную городскую библиотеку жителям города. Предоставление им полной бесплатной информации о составе фондов через систему каталогов и картотек, других форм информирования;
- предоставление пользователям консультативной помощи в поиске и выборе источников информации;
- предоставление во временное пользование любого документа из библиотечных фондов через абонемент, читальный зал, в соответствии с Правилами пользования библиотекой;
- создание комфортных условий для читателей библиотек путём совершенствования технологий, применения средств механизации и автоматизации;
- распространение информации о новых поступлениях и имеющихся документах среди различных групп пользователей;
- предоставление других видов услуг, в том числе платных.

4.3. Досуговая деятельность:

- проведение массовых мероприятий, удовлетворяющих интересы и потребности пользователей библиотеки;
- создание на базе библиотек клубов, объединений по интересам, кружков, для развития творческой деятельности и общения населения;
- проведение городских литературных праздников, дня библиотек, участие в региональных мероприятиях и др.

4.4. Методическая деятельность:

- оказание методической помощи библиотекам города;
- прогнозирование библиотечного дела в городе, осуществление анализа деятельности библиотек города, организация системы повышения квалификации, изучение, обобщение и распространение передового профессионального опыта;

- участие в организации непрерывного образования и повышении квалификации библиотечных кадров.
- 4.5. Образовательная деятельность:
- проведение массовых мероприятий образовательной направленности;
 - распространение библиотечно-библиографических знаний, воспитание культуры чтения.
- 4.6. Управленческая деятельность:
- планирование и организация деятельности Централизованной библиотечной системы;
 - обеспечение социального развития трудового коллектива.
- 4.7. Издательская деятельность:
- выпуск библиотечных информационно-библиографических материалов, рекламной продукции.

5. Управление

- 5.1. Управление Центральной городской библиотекой осуществляет директор, одновременно являющийся и директором МАУК «Культурный центр: библиотека-музей»;
- 5.2. Директор Центральной городской библиотеки:
- действует на основании законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и органов местного самоуправления, Устава МАУК «Культурный центр: библиотека-музей» и трудового договора;
 - организует работу Центральной городской библиотеки и несет полную ответственность за ее деятельность;
 - обеспечивает создание условий для сохранности государственной собственности, эффективного использования ресурсов Центральной городской библиотеки для решения производственных задач и социального развития коллектива, способствует повышению активности и ответственности сотрудников за выполнение поставленных задач;
 - издает приказы и распоряжения, утверждает нормативно-регламентирующие документы деятельности Центральной городской библиотеки: устанавливает должностные оклады, надбавки, доплаты, принимает в соответствии с квалификационными требованиями на работу, переводит и увольняет сотрудников, поощряет и налагает дисциплинарные взыскания на основе действующего трудового законодательства;
- 5.3. Заместители директора Центральной городской библиотеки одновременно являются заместителями директора МАУК «Культурный центр: библиотека-музей»;
- 5.4. Заместители директора Центральной городской библиотеки:
- назначаются и освобождаются от должности приказом директора МАУК «Культурный центр: библиотека-музей»;
 - несут ответственность за деятельность Центральной городской библиотеки в соответствии с трудовыми договорами и должностными инструкциями.

5.5. Руководство отделами осуществляют заведующие, принимаемые и увольняемые приказом директора МАУК «Культурный центр: библиотека-музей»;

5.6. Права и обязанности работников Центральной городской библиотеки определяются Положениями о структурных подразделениях, должностными инструкциями, Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами администрации МАУК «Культурный центр: библиотека-музей»;

5.7. Сотрудники Центральной городской библиотеки пользуются всеми правами, предусмотренными действующим законодательством Российской Федерации;

5.8. Трудовые отношения в Центральной городской библиотеке регламентируются Трудовым кодексом Российской Федерации.

6. Структура

6.1. Структуру Центральной городской библиотеки составляют:

- **Методический отдел**
- **Отдел комплектования и обработки литературы;**
- **Краеведческий отдел**
- **Отдел информационных технологий:**
 - ❖ Центр общественного доступа к социально-значимой информации;
- **Отдел обслуживания пользователей:**
 - ❖ зал отраслевой литературы;
 - ❖ зал художественной литературы;
 - ❖ зал периодических изданий;
 - ❖ детский абонемент.

7. Права и обязанности Центральной городской библиотеки

7.1. Центральная городская библиотека обслуживает пользователей в соответствии с настоящим Положением, Правилами пользования библиотеками МАУК «Культурный центр: библиотека-музей» и действующим законодательством Российской Федерации;

7.2. Центральная городская библиотека в своей деятельности должна отражать сложившееся в обществе идеологическое и политическое многообразие;

7.3. Центральная городская библиотека имеет право:

- самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с целями и задачами, определенными в настоящем Положении;
- определять условия использования библиотечных фондов на основе договоров с юридическими и физическими лицами;
- образовывать в порядке, установленном действующим законодательством, и входить на добровольной основе в библиотечные объединения, союзы и иные формы профессиональных сообществ;
- самостоятельно определять источники комплектования своих фондов;

- изымать и реализовывать документы из своих фондов в соответствии с действующими нормативно – правовыми документами. При этом библиотека не имеет права списывать и реализовывать документы, отнесенные к памятникам истории и культуры, режим хранения и использования которых определяется в соответствии с действующим законодательством;
- в установленном порядке осуществлять международное сотрудничество в сфере библиотечного дела;
- пользоваться фондами других библиотек для удовлетворения запросов пользователей по межбиблиотечному абонементу;
- преимущественное приобретение документов, выпускаемых издательствами и первоочередное право на приобретение документов ликвидируемых библиотек;
- командировать специалистов для участия в конференциях, совещаниях, участия в выставках, культурного обмена и принимать для этих целей у себя специалистов;

7.4. Центральная городская библиотека обязана:

- надлежащим образом выполнять свои обязательства, определённые настоящим Положением в соответствии с требованиями законов и иных нормативных правовых актов;
- гарантировать соблюдение прав и свобод работников Центральной городской библиотеки, пользователей библиотеки;
- обеспечивать достоверность статистических отчетов.

8. Порядок реорганизации и ликвидации Центральной городской библиотеки

8.1. Реорганизация и прекращение деятельности Центральной городской библиотеки производится в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;

8.2. Реорганизация Центральной городской библиотеки в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования может происходить в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, как по инициативе Учредителя, так и по инициативе МАУК «Культурный центр: библиотека-музей» при согласии всех сторон.

9. Порядок действия Положения о Центральной городской библиотеке.

9.1. Положение о Центральной городской библиотеке утверждается приказом директора МАУК «Культурный центр: библиотека-музей»;

9.2. В процессе деятельности, в Положение в установленном порядке могут вноситься соответствующие изменения и дополнения.