



**Ханты-Мансийский автономный округ-Югра
муниципальное образование
городской округ город Пыть-Ях**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
«ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БИБЛИОТЕЧНАЯ СИСТЕМА»**

ПРИКАЗ

от 29.12.2017

№ 44-од

**Об утверждении Плана мероприятий
по противодействию коррупционных
и иных правонарушений в МАУК «ЦБС»
на 2018-2019 год**

В соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и в целях предупреждения коррупционных и иных правонарушений по МАУК «ЦБС»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупционных и иных правонарушений в Муниципальном автономном учреждении культуры «Централизованная библиотечная система» на 2018-2019 год согласно приложению к настоящему приказу.
2. Данный приказ вступает в силу со дня его подписания.
3. Секретарю руководителя Вдовиной О.В. ознакомить ответственных с данным приказом под роспись.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МАУК «ЦБС»

Т. А. Белохвостикова

Т. А. Белохвостикова

ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупционных и иных правонарушений
в Муниципальном автономном учреждении культуры
«Централизованная библиотечная система»
на 2018-2019 год

№	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1	2	3	4
1. Меры по совершенствованию управления и установления антикоррупционных механизмов			
1.1.	Работа, направленная на разработку и принятие нормативно правовых актов по вопросам противодействия коррупции в МАУК «ЦБС»	по мере необходимости	юрисконсульт, главный специалист
1.2.	Размещение на сайте учреждения правовых актов антикоррупционного содержания	по мере необходимости	отдел информационных технологий
1.3.	Предоставлять сведения о доходах на имущество и обязательствах имущественного характера лица, занимающего должность директора учреждения, заместителя директора учреждения	ежегодно в установленные сроки	директор учреждения, заместители директора
2. Реализация мероприятий по усилению антикоррупционной деятельности в учреждении			
2.1.	Утверждать обоснованный план финансово-хозяйственной деятельности учреждения и целевое использование бюджетных средств	постоянно	директор учреждения
2.2.	Использовать рациональное распределение стимулирующей части фонда оплаты труда	постоянно	директор учреждения, комиссия
2.3.	Определять правильное распределение бюджетных и субсидий на выполнение муниципального задания	постоянно	директор учреждения, заместители директора
2.4.	Использовать эффективное распределение закупленного в учреждение оборудования	постоянно	заместитель директора
2.5.	Вести тщательный отбор кадров в процессе комплектования	постоянно	директор учреждения, юрисконсульт
2.6.	Проводить анализ трудовых договоров, должностных инструкций работников и Устава учреждения с учетом интересов усиления борьбы с коррупцией	по мере необходимости	юрисконсульт, главный специалист
2.7.	Осуществлять контроль за	постоянно	директор

	недопустимостью принятия подарков работниками в связи с их должностным положением		учреждения
2.8.	Контроль за осуществлением дополнительных (платных) услуг, предоставляемых библиотеками населению города	постоянно	заместители директора
2.9.	Систематический контроль за выполнением законодательства о противодействии коррупции при организации работы по охране труда в учреждении	постоянно	главный специалист, юрисконсульт
2.10.	Контроль за своевременным принятием необходимых мер по предупреждению коррупции в учреждении	постоянно	директор учреждения, юрисконсульт
3. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности учреждения			
3.1.	Использование прямых телефонных линий с руководителем учреждения в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями	постоянно	директор учреждения
3.2.	Организация личного приема граждан руководителем учреждения	постоянно	директор учреждения
3.3.	Контроль за осуществлением записи пользователей библиотек	постоянно	заместитель директора, руководитель структурного подразделения
3.4.	Постоянное информирование граждан об их правах на получение услуг, предоставляемых учреждением	постоянно	заместители директора, руководитель структурного подразделения
3.5.	Контроль за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с пользователей библиотек (законных представителей)	постоянно	руководитель структурного подразделения
3.6.	Обеспечение соблюдения правил пользования библиотеками	постоянно	директор учреждения, заместитель директора
3.7.	Систематический контроль за выполнением законодательства о противодействии коррупции в учреждении при организации работы по вопросам охраны труда	постоянно	директор учреждения
4. Обеспечение открытости деятельности учреждения			
4.1.	Ознакомление читателей с правилами пользования библиотеками	при посещении пользователей	руководитель структурного подразделения

4.2.	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте учреждения, выпусков печатной продукции о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни библиотек	по факту	отдел информационных технологий
4.3.	Усиление персональной ответственности работников учреждения за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий	постоянно	директор учреждения, заместители директора
4.4.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при руководителе	постоянно	директор учреждения
4.5.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников учреждения, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	по факту	директор учреждения
4.6.	Организация выставки книг в библиотеках учреждения к Международному дню борьбы с коррупцией на тему «Нет коррупции!»	декабрь месяц	заместитель директора, руководитель структурного подразделения
4.7.	Организация и проведение часа информации, посвященного к Международному дню борьбы с коррупцией на тему «Про взятку»	декабрь месяц	заместитель директора, методический отдел
4.8.	Разработка буклета по теме «Гражданское общество и борьба с коррупцией»	декабрь месяц	заместитель директора, методический отдел
4.9.	Разработка памятки для работников учреждения по противодействию коррупции	июнь месяц	заместитель директора, методический отдел