



**Ханты-Мансийский автономный округ-Югра
муниципальное образование
городской округ город Пыть-Ях
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

От 26.12.2016

№ 341-па

Об утверждении положения
о предоставлении финансовой
поддержки социально
ориентированным некоммерческим
организациям, осуществляющим
деятельность на территории
муниципального образования
городской округ город Пыть-Ях

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», в целях реализации муниципальной программы «Развитие гражданского общества муниципального образования городской округ город Пыть-Ях на 2016-2020 годы», утвержденной постановлением администрации от 16.12.2015 № 343-па:

1. Утвердить положение о предоставлении финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность на территории муниципального образования городской округ город Пыть-Ях (приложение).

2. Сектору по связям с общественными организациями и СМИ управления делами (О.В.Кулиш) опубликовать постановление в печатном средстве массовой информации «Официальный вестник».

3. Отделу по информационным ресурсам (А. А. Мерзляков) разместить постановление на официальном сайте администрации города в сети Интернет.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования, за исключением пункта 5 постановления, который вступает в силу с 01.01.2017, и применяется при предоставлении финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность на территории муниципального образования городской округ город Пыть-Ях на 2017 и последующие годы.

5. Признать утратившими силу постановления администрации города:

- от 05.02.2014 17-па «Об утверждении положения о предоставлении финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность на территории муниципального образования городской округ город Пыть-Ях»;

- от 16.02.2015 № 25-па «О внесении изменения в постановление администрации города от 05.02.2014 № 17-па «Об утверждении положения о предоставлении финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность на территории муниципального образования городской округ город Пыть-Ях»;

- от 29.09.2015 № 270-па «О внесении изменений в постановление администрации города от 05.02.2014 № 17-па «Об утверждении положения о предоставлении финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность на территории муниципального образования городской округ город Пыть-Ях»;

- от 24.12.2015 № 378-па «О внесении изменения в постановление администрации города от 05.02.2014 № 17-па «Об утверждении положения о предоставлении финансовой поддержки социально ориентированным

некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность на территории муниципального образования городской округ город Пыть-Ях».

6. Контроль за выполнением постановления возложить на управляющего делами администрации города Матрухину В. А.

Глава города Пыть-Яха

О. Л. Ковалевский

Приложение
к постановлению администрации
города Пыть-Яха
от 26.12.2016 № 341-па

Положение

о предоставлении финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность на территории муниципального образования городской округ город Пыть-Ях

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о предоставлении финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность на территории муниципального образования городской округ город Пыть-Ях (далее - Положение), определяет категории и критерии отбора социально ориентированных некоммерческих организаций (далее - некоммерческие организации), имеющих право на получение финансовой поддержки в виде грантов в форме субсидий, а также определяет цели, условия и порядок предоставления данных субсидий, порядок возврата в текущем финансовом году получателем субсидий остатков субсидий.

Финансовая поддержка в виде грантов в форме субсидий (далее – субсидии) осуществляется из бюджета муниципального образования городской округ город Пыть-Ях.

Главным распорядителем средств бюджета (далее - главный распорядитель), осуществляющего предоставление субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города Пыть-Яха на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий, является администрация города Пыть-Яха.

1.2. Настоящее Положение применяется при предоставлении финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим

организациям, осуществляющим деятельность на территории муниципального образования городской округ город Пыть-Ях на 2017 и последующие годы.

1.3. В настоящем Положении используются следующие понятия:

1.3.1. Грант (субсидия) - средства, предоставляемые на безвозмездной и безвозвратной основе в целях финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим соответствующую их учредительным документам деятельность на территории муниципального образования городской округ город Пыть-Ях.

Субсидия предоставляется на оказание социально значимых услуг и реализацию социально значимых программ (проектов), при этом под проектом понимается комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на оказание помощи гражданам или другим некоммерческим организациям, нуждающимся в ней, с периодом реализации не более 3 лет по направлениям, предусмотренным постановлением администрации города, определяющем порядок проведения конкурса проектов социально ориентированных некоммерческих организаций, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющих деятельность на территории муниципального образования городской округ город Пыть-Ях.

Субсидия предоставляется в соответствии с решением Думы города о бюджете города Пыть-Яха на текущий финансовый год и плановый период, в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств на реализацию муниципальной программы «Развитие гражданского общества муниципального образования городской округ город Пыть-Ях на 2016-2020 годы», утвержденной постановлением администрации от 16.12.2015 № 343-па (далее – муниципальная программа).

1.3.2. Получатели субсидий - некоммерческие организации, созданные в предусмотренных Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (далее – Федеральный закон №7-ФЗ) формах (за исключением государственных корпораций, государственных компаний, общественных объединений, являющихся политическими партиями) и

осуществляющие деятельность, направленную на решение социальных проблем, развитие гражданского общества в Российской Федерации, а также виды деятельности, предусмотренные статьей 31.1 Федерального № 7-ФЗ и заключившие с администрацией города договор на предоставление субсидий.

1.3.3. Уполномоченный орган – управление делами администрации города.

1.4. Категории и критерии отбора получателей, имеющих право на получение субсидий:

1.4.1. Получателями субсидий являются некоммерческие организации, зарегистрированные в установленном Федеральным законом № 7-ФЗ порядке и осуществляющие на территории муниципального образования городской округ город Пыть-Ях виды деятельности, предусмотренные статьей 31.1 Федерального закона №7-ФЗ.

1.4.2. Субсидии некоммерческим организациям предоставляются по результатам конкурса социальных проектов, проводимого администрацией города Пыть-Яха. Конкурс социальных проектов проводится ежегодно по распоряжению администрации города Пыть-Яха. Распоряжение о проведении конкурса размещается в средствах массовой информации, в том числе в газете «Новая Северная газета» и в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном информационном портале органов местного самоуправления администрации города Пыть-Яха <http://adm.gov86.org>, не позднее 20 календарных дней до начала приема заявлений и документов.

1.4.3. Рассмотрение заявок и документов на получение субсидий некоммерческими организациями и принятие решений о выделении субсидий осуществляет конкурсная комиссия по проведению конкурса проектов социально ориентированных некоммерческих организаций, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющими деятельность на территории муниципального образования городской округ город Пыть-Ях (далее - конкурсная комиссия).

1.4.4. Состав конкурсной комиссии и порядок рассмотрения документов определяется Положением о проведении конкурса проектов социально

ориентированных некоммерческих организаций, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим деятельность на территории муниципального образования городской округ город Пыть-Ях, утвержденным постановлением администрации города.

1.4.5. По итогам конкурса проектов социально ориентированных некоммерческих организаций, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющих деятельность на территории муниципального образования городской округ город Пыть-Ях, конкурсная комиссия принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Субсидия предоставляется социально ориентированным негосударственным некоммерческим организациям по результатам конкурса проектов социально ориентированных некоммерческих организаций, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющих деятельность на территории муниципального образования городской округ город Пыть-Ях. Порядок проведения конкурса утверждается постановлением администрации города.

2.2. Решение о предоставлении субсидии оформляется распоряжением администрации города в течение 5-ти рабочих дней с момента принятия решения конкурсной комиссией.

2.3. Объем субсидии, предоставляемой социально ориентированной некоммерческой организации города Пыть-Яха не может быть более 50 процентов от общего объема необходимого для реализации проекта финансирования.

2.4. Основанием для перечисления субсидии является договор о предоставлении субсидии (далее - договор), заключенный между администрацией города и некоммерческой организацией (приложение №1 к Положению). При заключении договора социально ориентированные

негосударственные некоммерческие организации вправе предоставить скорректированные мероприятия проекта, проводимые на средства субсидии, с учетом размера предоставляемой субсидии.

2.5. Договор о предоставлении субсидии должен содержать сроки и порядок перечисления субсидий, размеры субсидий, цели предоставления субсидий, форму, порядок и сроки представления отчетности об использовании субсидий, порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении, порядок возврата в текущем финансовом году получателем субсидии остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных договором, согласие получателей субсидии на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления, ответственность за нарушение условий договора о предоставлении субсидии, в том числе за нецелевое использование средств субсидии, смету расходов на мероприятия и график финансирования мероприятий из бюджета муниципального образования.

Также обязательным условием, включаемым в договоры, является запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий указанным юридическим лицам.

2.6. После получения и реализации субсидии получатели субсидии представляют в управление делами администрации г.Пыть-Яха финансовые отчеты об использовании бюджетных средств по форме и в сроки, предусмотренные договором о предоставлении субсидий.

2.7. В случае принятия решения о предоставлении субсидии управление делами администрации города в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения направляет некоммерческой организации договор для подписания.

2.8. За счет средств предоставленных субсидий социально ориентированные некоммерческие организации города Пыть-Яха вправе осуществлять в соответствии с программами (проектами) расходы, предусмотренные сметой мероприятий, в том числе:

- расходы на оплату труда;
- расходы на приобретение товаров, работ, услуг;
- расходы на приобретение имущественных прав, в том числе прав на результаты интеллектуальной деятельности;
- расходы на командировки;
- арендные платежи;
- уплату налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации;
- возмещение расходов добровольцев;
- прочие расходы, непосредственно связанные с осуществлением мероприятий.

2.9. За счет средств, предоставленных субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям города Пыть-Яха запрещается осуществлять:

- расходы, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и оказанием помощи коммерческим организациям;
- расходы, связанные с осуществлением деятельности, напрямую не связанной с Проектом;
- расходы на поддержку политических партий и кампаний;
- расходы на проведение митингов, демонстраций, пикетов;
- расходы на фундаментальные научные исследования;
- расходы на приобретение алкогольных напитков и табачной продукции;

- уплату штрафов;
- расходы, связанные с осуществлением деятельности, но не связанные с реализацией социального проекта, за исключением расходов на содержание и текущий ремонт занимаемых помещений в размере, превышающем 30 процентов от размера субсидии.

IV. Порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении

4.1. Субсидия подлежит возврату в бюджет города в следующих случаях:

- расходования средств субсидии не по целевому назначению;
- предоставления Получателем недостоверных сведений;
- наличия в отчетных документах недостоверной или неполной информации;
- непредставления отчетной документации в сроки, установленные Соглашением.
- нарушение Получателем условий договора;
- наличие письменного заявления Получателя об отказе в предоставлении средств субсидии;
- нахождение Получателя в процессе реорганизации, банкротства или ликвидации.

4.2. Управление делами администрации ежеквартально осуществляет контроль за целевым расходованием денежных средств на основании предоставляемых отчетов.

4.3. Управление делами администрации в пятидневный срок со дня выявления фактов, предусмотренных пунктом 4.1. настоящего Положения, направляет некоммерческой организации письменное уведомление о необходимости возврата средств субсидии (далее - уведомление).

Некоммерческая организация в тридцатидневный срок со дня получения письменного уведомления обязана выполнить требования, указанные в

уведомлении, либо, по согласованию с некоммерческой организацией, размер предоставляемой субсидии на следующий отчетный период уменьшается на размер выявленного нецелевого использования средств субсидии.

4.4. В случае нарушения установленного срока возврата субсидии, администрация города Пыть-Яха взыскивает сумму субсидии в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

V. Порядок возврата в текущем финансовом году получателем субсидий остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных договором о предоставлении субсидий

5.1. Остатки субсидии, не использованные в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных договором о предоставлении субсидий, подлежат возврату получателем субсидий в бюджет города в 1 квартале текущего года.

5.2. Управление делами администрации в пятидневный срок со дня выявления фактов, предусмотренных пунктом 5.1. настоящего Положения, направляет некоммерческой организации письменное уведомление о необходимости возврата остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году (далее - уведомление).

Некоммерческая организация в тридцатидневный срок со дня получения письменного уведомления обязана выполнить требования, указанные в уведомлении.

5.3. В случае нарушения установленного срока возврата субсидии, администрация города Пыть-Яха взыскивает остатки субсидий, не использованных в отчетном финансовом году в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

VI. Контроль главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидию, и органом муниципального финансового контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями

6.1. Главный распорядитель (распорядитель) бюджетных средств, предоставляющий субсидию, и орган муниципального финансового контроля в обязательном порядке производит проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

6.2. Проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий проводится главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, и органом муниципального финансового контроля в соответствии с утвержденными порядками. Для проведения проверки (ревизии) Получатели субсидии обязаны представить проверяющим все первичные документы, связанные с предоставлением субсидии в сроки, указанные в требовании о предоставлении документов.

6.3. Получатель субсидии несет ответственность, предусмотренную действующим законодательством, за нецелевое использование бюджетных средств, в соответствии с заключенным договором.

За нарушение настоящего Положения должностные лица администрации города несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

Приложение №1
к Положению о предоставлении
финансовой поддержки социально
ориентированным некоммерческим
организациям, осуществляющим
деятельность на территории
муниципального образования
городской округ город Пыть-Ях

Типовой договор
по предоставлению некоммерческим организациям средств на реализацию
социальных проектов

« ____ » _____ 20 ____ год

МКУ Администрация г. Пыть-Яха, именуемое в дальнейшем
"Администрация", в лице

(должность руководителя, Ф.И.О.)

действующей на основании _____,

(положения, устава)

с одной стороны, и

(полное наименование организации)

именуемая в дальнейшем «Получатель», в лице

(должность руководителя, Ф.И.О.)

действующего на основании _____,

(положения, устава)

с другой стороны, совместно именуемые "Стороны", заключили настоящий
договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. Администрация передает Получателю для целевого использования
средства из бюджета города Пыть-Яха, а Получатель обязуется реализовать
социально ориентированный проект (далее - Проект) _____

(название Проекта)

в сроки и порядке, определенном Договором.

1.2. Основанием для заключения настоящего Договора является
распоряжение администрации города _____.

2. Размер, порядок и сроки предоставления субсидии

2.1. Размер предоставляемых средств субсидии, составляет _____
_____ рублей.

Перечисление средств субсидии осуществляется на расчетный счет Получателя в соответствии с графиком финансирования (приложение №1 к договору).

2.2. Получатель использует предоставленные средства в соответствии со сметой расходов на реализацию мероприятий Проекта, а также с календарным планом-графиком выполнения проекта (приложение №2 к Договору), которые являются неотъемлемой частью Договора.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Администрация:

3.1.1. Осуществляет текущий контроль за ходом реализации мероприятий Проекта.

3.1.2. Осуществляет проверку соблюдения Получателем целевого использования средств субсидии.

3.1.3. Имеет право требовать от Получателя отчетности, предусмотренной разделом 4 настоящего Договора.

3.1.4. Запрашивает у Получателя информацию (документы) подтверждающую целевое расходование средств субсидии.

3.1.5. В случае выявления нецелевого использования Получателем, выразившегося в направлении и использовании на цели, не соответствующие предмету предоставления средств субсидии в соответствии с Соглашением, требовать ее возврата.

3.2. Получатель:

3.2.1. Обязан принять средства субсидии для реализации Проекта.

3.2.2. Обязан использовать средства субсидии в соответствии с предметом Договора.

3.2.3. Перечисляет администрации неиспользованные и (или) использованные не в соответствии с условиями Договора средства субсидии в

течение 10 рабочих дней со дня получения письменного требования Администрации.

3.2.4. Обеспечивает по требованию Администрации или органа финансового контроля возможность проверки соблюдения условий, цели и порядка предоставления субсидий.

3.2.5. Имеет право перераспределять средства субсидии между направлениями расходования средств, предусмотренными сметой расходов, по предварительному письменному согласованию с Администрацией.

3.2.6. В пределах сметы расходов привлекает третьих лиц к реализации мероприятий Проекта.

4. Отчетность и контроль

4.1. Получатель ежеквартально, в срок до 10 (десятого) числа месяца следующего за отчетным периодом, предоставляет отчет о затратах согласно приложению № 3 к Договору, с приложением подтверждающих документов.

4.2. Остатки субсидии, не использованные в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных Договором о предоставлении субсидий, вернуть в бюджет города в 1 квартале следующего за отчетным.

4.3. Контроль за соблюдением Получателем условий, цели и порядка предоставления средств субсидии осуществляется Администрацией и органом государственного финансового контроля.

4.4. Контроль осуществляется в форме проверок исполнения Получателем условий Договора на основании представленной отчетности, информации и иных запрошенных документов, а также в форме выездной проверки по месту нахождения Получателя.

5. Ответственность Сторон

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий Договора, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.2. Средства субсидии подлежат возврату Администрации в полном объеме в тридцатидневный срок с момента получения соответствующего требования, направленного Получателю при выявлении следующих фактов:

- расходования средств субсидии не по целевому назначению;
- предоставления Получателем недостоверных сведений;
- наличия в отчетных документах недостоверной или неполной информации;
- непредставления отчетной документации в сроки, установленные Договором;
- нарушение Получателем условий Договора;
- наличие письменного заявления Получателя об отказе в предоставлении средств субсидии;
- нахождение Получателя в процессе реорганизации, банкротства или ликвидации.

5.3. В случае отказа Получателя от возврата средств субсидии в добровольном порядке, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации средства субсидии взыскиваются в судебном порядке.

6. Заключительные положения

6.1. Все споры и разногласия, возникающие между сторонами по настоящему Договору или в связи с его исполнением, разрешаются путем переговоров. Достигнутые в ходе переговоров договоренности оформляются дополнительным соглашением к настоящему Договору.

6.2. В случае невозможности разрешения споров и разногласий путем переговоров, они передаются на рассмотрение Арбитражного суда ХМАО-Югры в установленном законом порядке.

6.3. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания сторонами и действует до полного исполнения обязательств сторонами.

6.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.5. Приложения являются неотъемлемой частью настоящего Договора:

- Приложение №1 график финансирования;
- Приложение №2 смета расходов и календарный план-график выполнения проекта;
- Приложение №3 финансовый отчет о ходе реализации мероприятий проекта.

7. Реквизиты и подписи Сторон:

График финансирования

№ п/п	График оплаты	Сумма оплаты тыс. руб.
1.		
2.		
3.		
4.		

Реквизиты и подписи Сторон:

Смета расходов

По реализации проекта _____
(наименование программы (проекта))_____
(наименование социально ориентированной некоммерческой организации)

№ п/п	Направления расходования средств по мероприятию	Расчет	Всего (руб.)	Финансирование	
				за счет субсидии (рублей)	Прочие источники (рублей)
	Наименование мероприятия				
	Цель и задачи мероприятия				

Руководитель организации _____ / _____ /

Дата " ____ " _____ 20__ г.

Календарный план-график выполнения проекта

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок проведения (календарный месяц, год)	Ожидаемые итоги
1			
2			
3			

Руководитель организации _____ / _____ /

Дата " ____ " _____ 20__ г.

Приложение №3
к договору

Финансовый отчет о ходе реализации мероприятий проекта

(полное наименование программы (проекта))

(полное наименование некоммерческой организации)

за ____ квартал ____ года

рубли

№№	Направления расходования средств	за отчетный период					с начала года		
		профинансировано	кассовые расходы	фактические расходы	остаток средств	документы, подтверждающие расходы	кассовые расходы	фактические расходы	остаток средств
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1									
2									
3									
	ИТОГО								

Приложение к финансовому отчету на
_____ листахРуководитель организации: _____
(Ф.И.О.)_____
(подпись)Бухгалтер: _____
(Ф.И.О.)_____
(подпись)

Согласовано:

Руководитель организации: _____
(Ф.И.О.)

(подпись)