

Форма отчета
о результатах деятельности автономного учреждения
находящегося в собственности муниципального образования городской округ город Пыть-Ях
и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества

Утвержден решением Наблюдательного совета автономного учреждения
МАУК «Централизованная библиотечная система» от « 27 » февраля 2017 N 01
 (наименование автономного учреждения)

ОТЧЕТ
о деятельности автономного учреждения

на 1 января 2017 г.

Наименование учреждения МАУК «ЦБС»

Место нахождения город Пыть-Ях 4 мкр.
«Молодежный», 10 дом

Периодичность: годовая

	КОДЫ
Форма по ОКУД	
Дата	27.02.2017
по ОКПО	83321351
ИНН	8612013890
КПП	861201001
по ОКАТО	71185000000

Раздел 1. Общие сведения о муниципальном учреждении

1.1. Перечень видов деятельности, которые учреждение вправе осуществлять в соответствии с его учредительными документами

Наименование видов деятельности		Краткая характеристика	Правовое обоснование
осуществляемых в предшествующем отчетному периоду	осуществляемых в отчетном периоде		
1	2	3	4
1. Основные:			
Библиотечное дело	Библиотечное дело	- предоставление библиотечных и информационных услуг населению, - комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек городского округа, - создание условий для организации досуга и обеспечение жителей поселения услугами организации культуры	- Федеральный Закон от 29.12.1994 года № 78-ФЗ «О библиотечном деле», - Закон ХМАО от 20.12.2000 года № 110-ОЗ «О библиотечном деле и обязательном экземпляре документов в ХМАО - Югре», - Устав МАУК «Централизованная библиотечная система»
2. Иные:			

1.2. Перечень услуг (работ), оказываемых потребителям за плату в случаях, предусмотренных правовыми актами

Наименование услуги (работы)	Потребитель (физические и (или) юридические лица)	Правовой акт
1	2	3
Сервисные услуги:	население города Пль-Ях	- Устав МАУК «ЦБС», -Положение об организации дополнительных (платных) услуг.
- брошюрование - доставка книг на дом по просьбе пользователей или на его рабочее место - прием прочитанной литературы и доставка ее в библиотеку - залоговый абонемент - изготовление визиток, бланковой продукции - изготовление копий документов из фонда библиотек по заказам пользователей в научных и учебных целях - ламинирование - подготовка оригинал-макета - разработка сценариев семейных торжеств - прокат компьютерных дискет с различными прикладными программами, дисков мультимедиа, музыкальных дисков, аудио-видеокассет с записями - работа с факсимильной связью (отправка факса) - сканирование графических изображений и печать их на принтере - сканирование текстов, изображений с автоматическим распознаванием и конвертацией в Microsoft Word без последующей корректировки (не входящих в фонд библиотеки) - создание презентаций с использованием программ Movie Maker, Power Point - составление праздничного поздравления		
Компьютерные услуги:		
- запись документа на электронный носитель - консультирование пользователя специалистом библиотеки по работе с персональным компьютером в сети Интернет - практическая помощь специалиста библиотеки с персональным компьютером в Интернете - набор текста на компьютере - поиск информации в Интернете (по заявке пользователя) - поиск информации в Интернете с помощью консультанта - предоставление времени для индивидуального пользования персональным компьютером - отправка электронной почты - печать рисунка, текста		
Информационно- консультационные услуги:		
- выполнение справок по уточнению фактографических данных - информационный поиск и отбор материалов по периодическим изданиям - комплектования пакета документов по интересующей пользователя теме - подготовка информации по теме заказчика - составление библиографических списков и тематическая подборка		

литературы - проведение комплексных занятий по основам библиографической грамотности - сообщение адресной информации о фирмах, организациях, предприятиях		
Сервисные услуги, оказываемые населению города по договорам:		
- организация и проведение в библиотеке мероприятий по заявке пользователей - организация и проведение литературных огоньков, праздничных баллов по заявке пользователей - организация, подготовка и проведение семинаров, конференций по заявке организаций - подготовка и проведение в библиотеке мероприятий сторонних организаций (выставки-демонстрации, презентации организаций, фирм и их продукции, выставки-продажи) - обслуживание по межбиблиотечному абонементу - техническое сопровождение мероприятий - сдача в аренду		
- услуги по организации проведения обучения по программе «Электронный гражданин», «Эффективное использование сервисов электронного правительства»		

1.3. Перечень разрешительных документов, на основании которых учреждение осуществляет деятельность

Наименование документа		Реквизиты документа	Срок действия
действующего в предшествующем отчетному периоду	действующего в отчетном периоде		
1	2	3	4
Устав		Утвержден распоряжением администрации города Пль-Ях от 23.12.2014 № 3407-ра	бессрочно
Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц		Серия № 86 № 002351704 от 25.06.2013	бессрочно
Свидетельство о постановке на учет российской организации в налоговом органе по месту ее нахождения		Серия 86 № 002426262 от 31.12.2014	бессрочно

1.4. Количество штатных единиц учреждения

Численность работников	Количество работников		Уровень профессионального образования (квалификации) работников <*>		Причины изменения кол-ва штатных единиц
	на начало отчетного периода	на конец отчетного периода	на начало отчетного периода	на конец отчетного периода	
Штатная численность	48	48	X	X	изменений не было
Среднегодовая численность	46	46	X	X	X
Фактическая численность	48	46	-высшее- 29	-высшее- 27	
			- среднее – профессиональное- 14	- среднее – профессиональное- 14	
			- среднее - 5	- среднее - 5	

1.5. Средняя заработная плата сотрудников учреждения

Средняя заработная плата (руб.)			
За год, предшествующий отчетному		За отчетный год	
Всего	В том числе за счет средств, полученных в рамках муниципального задания	Всего	В том числе за счет средств, полученных в рамках муниципального задания
39 540,83	39 502,01	39 540,80	39 491,98

1.6. Орган исполнительной власти, осуществляющий функции и полномочия учредителя муниципального автономного учреждения – *полномочия Учредителя Учреждения от имени муниципального образования города Пыть-Яха осуществляет администрация города Пыть-Ях исполнительно-распорядительный орган муниципального образования.*

1.7. Состав наблюдательного совета- 5 человек.

В состав наблюдательного совета Муниципального автономного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система» входят:

- представитель учредителя - 1 чел. (и. о. начальника *Отдела по культуре и искусству - Рыжова Надежда Сергеевна*)

- представитель органа местного самоуправления, на которого возложено управление муниципальным имуществом – 1 чел. (*начальник отдела по приватизации и регистрации прав управления по муниципальному имуществу Администрации города Пыть-Ях - Загирова Эльвира Фаритовна*)

- представитель общественности- 1 чел. (*Воробьева Лидия Даниловна*)

- представители работников Учреждения- 2 чел. (*заведующий методическим отделом – Мисько Елена Михайловна, заведующий отделом обслуживания- Кирпичева Вера Николаевна*).

1.8. Информация о рассмотрении и утверждении отчета наблюдательным советом.

Утвержден решением Наблюдательного совета автономного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система» от « 27 » февраля 2017 года № 01.

1.9. Информация об осуществлении деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию.

Раздел 2. Результаты деятельности учреждения

2.1. Изменения (увеличение, уменьшение) дебиторской и кредиторской задолженности учреждения в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных Планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения, относительно предыдущего отчетного года (в процентах) с указанием причин образования просроченной кредиторской задолженности.

N	Наименование показателя	Ед. изм	Значение показателя				Комментарий
			на начало отчетного периода	на конец отчетного периода	Динамика изменения (гр. 5 - гр. 4)	% изменения	
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Балансовая стоимость нефинансовых активов учреждения	руб.	185 308 300,05	185 577 420,33	269 120,28	0,15	
3	Сумма дебиторской задолженности	руб.	1 066 473,20	449 513,01	-616 960,19	-57,85	

в том числе:						
Нереальная к взысканию дебиторская задолженность	руб.	-	-	-	-	
4 Сумма кредиторской задолженности	руб.	676 390,95	1 321 881,98	645 501,03	95,43	
в том числе:						
Просроченная кредиторская задолженность	руб.	-	-	-	-	
5 Итоговая сумма актива баланса	руб.	1 581 518,21	2 167 110,12	585 591,91	37,03	

2.2. Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостаткам и хищениям материальных ценностей денежных средств, а также от порчи материальных ценностей – в 2016 году **недостач и хищений выявлено не было.**

N п/п	Наименование показателя	Всего, руб.	В том числе:	
			бюджетная деятельность, руб.	приносящая доход деятельность, руб.
1	2	3	4	5
1	Недостачи материальных ценностей		-	-
2	Недостачи денежных средств		-	-
3	Хищение материальных ценностей		-	-
4	Хищение денежных средств		-	-
5	Порча материальных ценностей		-	-
	Итого			

2.3. Объем финансового обеспечения муниципального задания

Наименование показателя	Ед изм..	Значение показателя				Примечание
		план	Факт (исполнение)	отклонение		
				абсол.	%	
Объем финансового обеспечения муниципального задания	Руб.	34 874 896,66	33 823 187,88	151 708,78	3,02	
Субсидии автономным учреждениям на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ими в соответствии муниципальным заданием муниципальных услуг, в т.ч. комплектование библиотечного фонда	Руб.	34 389 854,0	33 338 355,85	1 051498,15	3,06	
Комплектование библиотечного фонда	Руб.					
Приносящая доход деятельность	Руб.	305 900,00	305 689,67	210,33	0,07	

2.4. Суммы доходов, полученных учреждением от оказания платных услуг (выполнения работ):

N п/п	Вид платных услуг (работ)	Сумма доходов, полученных от оказания платных услуг (выполнения работ), руб.
1	2	3
Сервисные услуги:		
1	брошюрование	530,00
2	доставка книг на дом по просьбе пользователей или на его рабочее место	900,00
3	прием прочитанной литературы и доставка ее в библиотеку	900,00
4	залоговый абонемент	4 340,00
5	изготовление визиток, бланковой продукции	600,00
6	изготовление копий документов из фонда библиотек по заказам пользователей в научных и учебных целях	26 286,00
7	ламинирование	1 190,00
8	подготовка оригинал-макета	1 400,00
9	сканирование графических изображений и печать их на принтере	1 895,00
10	сканирование текстов, изображений с автоматическим распознаванием и конвертацией в Microsoft Word без последующей корректировки (не входящих в фонд библиотеки)	4 000,00
11	создание презентаций с использованием программ Movie Maker, Power Point	1 375,00
12	составление праздничного поздравления	500,00
	итого:	43 916,00
Компьютерные услуги:		
1	запись документа на электронный носитель	350,00
2	консультирование пользователя специалистом библиотеки по работе с персональным компьютером в сети Интернет	65,00
3	практическая помощь специалиста библиотеки с персональным компьютером в Интернете	240,00
4	набор текста на компьютере	2 700,00
5	поиск информации в Интернете (по заявке пользователя)	30,00
6	поиск информации в Интернете с помощью консультанта	360,00
7	предоставление времени для индивидуального пользования персональным компьютером	20 574,00
8	отправка электронной почты	1 350,00
9	печать рисунка, текста	2 955,00
	итого:	28 624,00
Информационно- консультационные услуги:		
1	выполнение справок по уточнению фактографических данных	6 500,00
2	информационный поиск и отбор материалов по периодическим изданиям	3 170,00
3	комплектования пакета документов по интересующей пользователя теме	2 142,50
4	подготовка информации по теме заказчика	10 950,00
5	составление библиографических списков и тематическая подборка литературы	2 100,00
6	проведение комплексных занятий по основам библиографической грамотности	400,00
7	сообщение адресной информации о фирмах, организациях, предприятиях	180,00
	итого:	25 442,50
Сервисные услуги, оказываемые населению города по договорам:		
1	организация и проведение в библиотеке мероприятий по заявке пользователей	14 050,00
2	организация, подготовка и проведение семинаров, конференций по заявке организаций	1 200,00
3	подготовка и проведение в библиотеке мероприятий сторонних организаций (выставки-демонстрации, презентации организаций, фирм и их продукции, выставки-продажи)	22 300,00
4	техническое сопровождение мероприятий	10 200,00
5	сдача в аренду помещений и площадей	16 567,50
6	услуги по организации проведения обучения по программе «Электронный гражданин», «Эффективное использование сервисов электронного правительства»	143 600,00
	итого:	207 917,50
	Всего за 2016 год,	305 900,00
	из них: Уплата УСН	210,33 руб.

2.5.Изменение цен (тарифов) на платные услуги (работы):

Наименование услуги (работы)	Изменение цены (руб.)					
	с 01.06.2015		с 01.01.2016		с 20.10.2016	
	льготы	без льготы	льготы	без льготы	льготы	без льготы
Сервисные услуги:						
- брошюрование: до 30 листов	20,0	40,0	x	x	x	x
- брошюрование: от 30 до 60 листов	35,0	70,0	x	x	x	x
- брошюрование: от 60 до 100 листов	55,0	110,0	x	x	x	x
- доставка книг на дом по просьбе пользователей или на его рабочее место: от 1 до 5 книг (без учета проезда на общественном транспорте)	12,0	24,0	x	x	x	x
- доставка книг на дом по просьбе пользователей или на его рабочее место: от 1 до 5 книг (с учетом проезда на общественном транспорте)	30,0	60,0	x	x	x	x
- прием прочитанной литературы и доставка ее в библиотеку: от 1 до 5 книг (без учета проезда на общественном транспорте)	12,0	24,0	x	x	x	x
- прием прочитанной литературы и доставка ее в библиотеку: от 1 до 5 книг (с учетом проезда на общественном транспорте)	30,0	60,0	x	x	x	x
- залоговый абонемент	20,0	40,0	x	x	x	x
- изготовление визиток, бланковой продукции:						
1 визитка (бланк)	-	7,98	-	8,0	x	x
от 1 до 50 шт.	-	399,0	-	400,0	x	x
от 50 до 100 шт.	-	599,0	-	600,0	x	x
от 100 до 250 шт.	-	999,0	-	1 000,0	x	x
- изготовление копий документов из фонда библиотек по заказам пользователей в научных и учебных целях (одностороннее): формат А3	3,0	6,0	4,0	8,0	x	x
- изготовление копий документов из фонда библиотек по заказам пользователей в научных и учебных целях (одностороннее): формат А4	2,5	5,0	3,0	6,0	x	x
- изготовление копий документов из фонда библиотек по заказам пользователей в научных и учебных целях (двухстороннее): формат А3	-	-	7,5	15,0	x	x
- изготовление копий документов из фонда библиотек по заказам пользователей в научных и учебных целях (двухстороннее): формат А4	4,0	8,0	5,0	10,0	x	x
- ламинирование	17,5	35,0	-	x	-	x
- подготовка оригинал-макета	-	200,0	-	x	-	x
- разработка сценариев семейных торжеств: 1 сценарий	-	750,0	-	x	-	x
- разработка сценариев семейных торжеств: 1 сценарий с подготовкой фото-видеоматериалов	-	1 500,0	-	x	-	x
- прокат компьютерных дискет с различными прикладными программами, дисков мультимедиа, музыкальных дисков, аудио- видеокассет с записями	10,0	20,0	x	x	x	x
- работа с факсимильной связью (отправка факса)	10,0	20,0	x	x	x	x
- сканирование графических изображений и печать их на принтере: цветная печать рисунка формата А4	40,0	80,0	x	x	x	x
- сканирование графических изображений и печать их на принтере: цветная печать текста формата А4	25,0	50,0	x	x	x	x
- сканирование графических изображений и печать их на принтере: черно- белая печать текста формата А4	17,5	35,0	x	x	x	x
- сканирование графических изображений и печать их на принтере: черно- белая печать рисунка формата А4	25,0	50,0	x	x	x	x
- сканирование графических изображений и печать их на принтере: черно- белая печать текста формата А3	27,5	55,0	x	x	x	x
- сканирование графических изображений и печать их на принтере: черно- белая печать рисунка формата А3	40,0	80,0	x	x	x	x
- сканирование текстов, изображений с автоматическим распознаем и конвертацией в Microsoft Word без последующей корректировки (не входящих в фонд библиотеки): формат А4	10,0	20,0	x	x	x	x
- сканирование текстов, изображений с автоматическим распознаем и конвертацией в Microsoft Word без последующей корректировки (не входящих в фонд библиотеки): формат А3	15,0	30,0	x	x	x	x

- создание презентаций с использованием программы: <i>Movie Maker</i>	275,0	550,0	x	x	x	x
- создание презентаций с использованием программы: <i>Power Point</i>	125,0	250,0	x	x	x	x
- составление праздничного поздравления	50,0	100,0	x	x	x	x
Компьютерные услуги:						
- запись документа на электронный носитель	25,0	50,0	x	x	x	x
-консультирование пользователя специалистом библиотеки по работе с персональным компьютером в сети Интернет	32,5	65,0	x	x	x	x
- практическая помощь специалиста библиотеки с персональным компьютером в Интернете	60,0	120,0	x	x	x	x
- набор текста на компьютере по заявке пользователя: <i>100% заполнения печатного листа</i>	20,0	40,0	x	x	x	x
- набор текста на компьютере по заявке пользователя: <i>50% заполнения печатного листа</i>	15,0	30,0	x	x	x	x
- набор текста на компьютере по заявке пользователя: <i>набор таблиц, схем в Microsoft Excel</i>	35,0	70,0	x	x	x	x
- поиск информации в Интернете (по заявке пользователя)	15,0	30,0	x	x	x	x
- поиск информации в Интернете с помощью консультанта	20,0	40,0	x	x	x	x
-предоставление времени для индивидуального пользования персональным компьютером	0,75	1,5	x	x	x	x
- отправка электронной почты	7,5	15,0	x	x	x	x
- печать рисунка, текста:						
черно- белая печать рисунка (с одной стороны) печатного листа формата A3	30,0	60,0	x	x	x	x
черно- белая печать текста (с одной стороны) печатного листа формата A3	17,5	35,0	x	x	x	x
черно- белая печать рисунка (с одной стороны) печатного листа формата A4	15,0	30,0	x	x	x	x
черно- белая печать рисунка (с двух сторон) печатного листа формата A4	17,5	35,0	x	x	x	x
черно- белая печать текста (с одной стороны) печатного листа формата A4	7,5	15,0	x	x	x	x
черно- белая печать текста (с двух сторон) печатного листа формата A4	10,0	20,0	x	x	x	x
цветная печать рисунка (с одной стороны) печатного листа формата A4	30,0	60,0	x	x	x	x
цветная печать рисунка (с двух сторон) печатного листа формата A4	32,5	65,0	x	x	x	x
цветная печать текста (с одной стороны) печатного листа формата A4	15,0	30,0	x	x	x	x
цветная печать текста (с двух сторон) печатного листа формата A4	17,5	35,0	x	x	x	x
Информационно- консультационные услуги:						
- выполнение справок по уточнению фактографических данных	-	500,0	-	x	-	x
- информационный поиск и отбор материалов по периодическим изданиям: <i>1-5 наименований</i>	15,0	30,0	x	x	x	x
- информационный поиск и отбор материалов по периодическим изданиям: <i>6-10 наименований</i>	27,5	55,0	x	x	x	x
- комплектования пакета документов по интересующей пользователя теме: <i>1-5 наименований</i>	15,0	30,0	x	x	x	x
- комплектования пакета документов по интересующей пользователя теме: <i>6-10 наименований</i>	27,5	55,0	x	x	x	x
- подготовка информации по теме заказчика: <i>1-5 наименований</i>	150,0	300,0	x	x	x	x
- подготовка информации по теме заказчика: <i>6-10 наименований</i>	200,0	400,0	x	x	x	x
- подготовка информации по теме заказчика: <i>свыше 10 наименований</i>	250,0	500,0	x	x	x	x
- составление библиографических списков и тематическая подборка литературы: <i>1-5 наименований</i>	15,0	30,0	x	x	x	x
- составление библиографических списков и тематическая подборка литературы: <i>6-10 наименований</i>	27,5	55,0	x	x	x	x
- проведение комплексных занятий по основам библиографической грамотности	-	100,0	-	x	-	x
- сообщение адресной информации о фирмах, организациях, предприятиях	-	30,0	-	x	-	x
Сервисные услуги, оказываемые населению города по договорам:						
- организация и проведение в библиотеке мероприятий по заявке пользователей:						
<i>1 мероприятие</i>	-	350,0	-	450,0	-	x
<i>от 0 до 3-х лет</i>	-	-	-	-	-	50,0
<i>от 4-х до 7 лет</i>	-	-	-	-	-	75,0

от 8 до 10 лет	-	-	-	-	-	100,0
от 11 до 13 лет	-	-	-	-	-	150,0
- организация и проведение литературных огоньков, праздничных баллов по заявке пользователей	-	300,0	-	350,0	x	x
- организация, подготовка и проведение семинаров, конференций по заявке организаций: 1 мероприятие	-	500,0	-	x	-	x
- организация, подготовка и проведение семинаров, конференций по заявке организаций: 1 час	-	-	-	600,0	-	x
- подготовка и проведение в библиотеке мероприятий сторонних организаций: выставка (за 1 час)	-	300,0	-	x	-	x
- подготовка и проведение в библиотеке мероприятий сторонних организаций: выставка (от 1 до 7 дней)	-	500,0	-	x	-	x
- подготовка и проведение в библиотеке мероприятий сторонних организаций: выставка (от 7 до 30 дней)	-	1 000,00	-	x	-	x
- подготовка и проведение в библиотеке мероприятий сторонних организаций: презентация (за 1 час)	-	500,0	-	x	-	x
- техническое сопровождение мероприятий	-	300,0	-	x	-	x
- сдача в аренду: конференц-зал	-	-	-	570,00	-	x
- сдача в аренду: литературная гостиная	-	-	-	295,50	-	x
арендная плата за аренду площади помещения 1 м2/мес.	-	-	-	2 000,0	-	x
- услуги по организации проведения обучения: по программе «Электронный гражданин»	-	2 120,0	-	x	-	x
- услуги по организации проведения обучения: по программе «Эффективное использование сервисов электронного правительства»	-	2 000,0	-	x	-	x

2.6. Количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения, и сумма доходов, полученных от оказания платных услуг (выполнения работ) за отчетный и предшествующий отчетному годы

Вид услуги (работы)	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами)						Средняя стоимость услуг (работ) для потребителей				сумма доходов, полученных от оказания платных услуг (выполнения работ) (руб.)		Изменение цен
	бесплатно		частично платных		полностью платных		частично платных		полностью платных				
	2015	2016	2015	2016	2015	2016	2015	2016	2015	2016	2015	2016	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Сервисные услуги:													
- брошюрование:													
до 30 листов						8				40		320	
от 30 до 60 листов						3				70		210	
от 60 до 100 листов					3				103,3		310		
- доставка книг на дом по просьбе пользователей или на его рабочее место: от 1 до 5 книг (с учетом проезда на общественном транспорте)					4	10			60,0	60	240	900	
- прием прочитанной литературы и доставка ее в библиотеку: от 1 до 5 книг (с учетом проезда на общественном транспорте)					5	10			60,0	60	300	900	
- залоговый абонемент			3	1	59	39	18,75	20	34,5	40	4005	4340	
- изготовление визиток, бланковой продукции:													
1 визитка (бланк)					1				8,0		80		
от 1 до 50 шт.													
от 50 до 100 шт.						1				600		600	
от 100 до 250 шт.													
- изготовление копий документов из фонда библиотек по заказам					4	5			6,4	8	302	400	

пользователей в научных и учебных целях (одностороннее): формат А3													
- изготовление копий документов из фонда библиотек по заказам пользователей в научных и учебных целях (одностороннее): формат А4			3	11	124	151	27	3	54	6	9584	13491	
- изготовление копий документов из фонда библиотек по заказам пользователей в научных и учебных целях (двухстороннее): формат А3					1	1			15,0	15	30	45	
- изготовление копий документов из фонда библиотек по заказам пользователей в научных и учебных целях (двухстороннее): формат А4			9	13	117	145	44	5	8,9	10	10870	12350	
- ламинирование					15	20			28	35	1120	1190	
- подготовка оригинал-макета					5	7			181,3	200	1450	1400	
- разработка сценариев семейных торжеств: 1 сценарий					2				300		600		
- сканирование графических изображений и печать их на принтере: цветная печать рисунка формата А4					1				50		200		
- сканирование графических изображений и печать их на принтере: цветная печать текста формата А4						2				50		100	
- сканирование графических изображений и печать их на принтере: черно-белая печать текста формата А4						1				35		35	
- сканирование графических изображений и печать их на принтере: черно-белая печать рисунка формата А4					1	2			50	50	300	250	
- сканирование графических изображений и печать их на принтере: черно-белая печать текста формата А3						5				55		550	
- сканирование графических изображений и печать их на принтере: черно-белая печать рисунка формата А3						7				80		960	
- сканирование текстов, изображений с автоматическим распознаванием и конвертацией в Microsoft Word без последующей корректировки (не входящих в фонд библиотеки): формат А4				2	36	50		10	17,3	20	3475	4000	
- сканирование текстов, изображений с автоматическим распознаванием и конвертацией в Microsoft					1				30		90		

Word без последующей коррективы (не входящих в фонд библиотеки): формат А3													
- создание презентаций с использованием программы <i>Movie Maker</i>			2		1		250		550		1050		
- создание презентаций с использованием программы <i>Power Point</i>				1	3	5		125	216,7	250	650	1375	
-составление праздничного поздравления			1		7	5	50		60	100	650	500	
Компьютерные услуги:													
- запись документа на электронный носитель					6	7			45,5	50	500	350	
-консультирование пользователя специалистом библиотеки по работе с персональным компьютером в сети Интернет					1	1			65	65	65	65	
- практическая помощь специалиста библиотеки с персональным компьютером в Интернете					6	2			120	120	960	240	
- набор текста на компьютере по заявке пользователя: <i>100% заполнения печатного листа</i>				2	8	20		20	33,5	40	1140	2120	
- набор текста на компьютере по заявке пользователя: <i>50% заполнения печатного листа</i>					8	5			24,3	30	680	510	
- набор текста на компьютере по заявке пользователя: <i>набор таблиц, схем в Microsoft Excel</i>			1			1	30			70	60	70	
- поиск информации в Интернете (по заявке пользователя)					2	1			25	30	100	30	
- поиск информации в Интернете с помощью консультанта			1	2	9	6	20	20	31,8	40	370	360	
-предоставление времени для индивидуального пользования персональным компьютером			1	3	255	289	0,75	0,75	1,17	1,5	12715,5	20574	
- отправка электронной почты					23	36			12,5	15	785	1350	
- печать рисунка: черно-белая печать (с одной стороны) печатного листа формата А3			1			4	30			60	60	900	
- печать рисунка: черно-белая печать (с одной стороны) печатного листа формата А4				1	2	4		15	7,5	30	105	600	
- печать рисунка: черно-белая печать (с двух сторон) печатного листа формата А4						1				35		35	
- печать текста: черно-белая печать (с одной стороны) печатного листа					4	5			15	15	720	420	

формата А4													
- печать текста: черно-белая печать (с двух сторон) печатного листа формата А4				1	4			20	20	40	400		
- печать рисунка: цветная печать (с одной стороны) печатного листа формата А4			1	24	3	30		54,4	60	5280	300		
- печать текста: цветная печать (с одной стороны) печатного листа формата А4			1	3	4		15	20	30	180	300		
- печать текста: цветная печать (с двух сторон) печатного листа формата А4				1				25		150			
Информационно-консультационные услуги::													
- выполнение справок по уточнению фактографических данных			17			13	370,6			500	6300	6500	
- информационный поиск и отбор материалов по периодическим изданиям: 1-5 наименований					10	6		28,6	30	515	420		
- информационный поиск и отбор материалов по периодическим изданиям: 6-10 наименований					30	27		52	55	2130	2750		
- комплектования пакета документов по интересующей пользователя теме: 1-5 наименований					12	5		26	30	625	300		
- комплектования пакета документов по интересующей пользователя теме: 6-10 наименований			1	2	25	19	27,5	27,5	52,8	55	1877,5	1842,5	
- подготовка информации по теме заказчика: 1-5 наименований					7	5		271,4	300	1900	1500		
- подготовка информации по теме заказчика: 6-10 наименований					2	8		350	400	700	3200		
- подготовка информации по теме заказчика: свыше 10 наименований			1	4	12		250	500	500	2000	6250		
-составление библиографических списков и тематическая подборка литературы: 1-5 наименований					14	14		28,8	30	515	450		
-составление библиографических списков и тематическая подборка литературы: 6-10 наименований					24	21		51,4	55	1850	1650		
- проведение комплексных занятий по основам библиографической грамотности					9	4		100	100	900	400		
- сообщение адресной информации о фирмах, организациях, предприятиях					1	6		30	30	30	180		
Сервисные услуги, оказываемые населению города по договорам:													
-организация и проведение в библиотеке мероприятий по заявке пользователей:													
1 мероприятие					2	2		350	450	1750	900	01.01.16	
от 0 до 3-х лет						8			50		400	20.10.16	
от 4-х до 7 лет						16			75		1200	20.10.16	

от 8 до 10 лет					36				100		3600	20.10.16
от 11 до 13 лет					53				150		7950	20.10.16
- организация, подготовка и проведение семинаров, конференций по заявке организаций					1				600		1200	
-подготовка и проведение в библиотеке мероприятий сторонних организаций: выставка за 1 час				1	1			300	300	1800	1800	
выставка (от 7 до 30 дней)				1				500		1500		
-подготовка и проведение в библиотеке мероприятий сторонних организаций: презентации (за 1 час)					6				500		20500	
-техническое сопровождение мероприятий				2	14			280	300	1400	10200	01.01.16
- сдача в аренду: конференц-зал					3				570		4275	01.01.16
-сдача в аренду: литературная гостиная					1				292,5		292,5	01.01.16
- арендная плата за аренду площади помещения за 1 м2/мес.					1				2000		12000	01.01.16
- услуги по организации проведения обучения: по программе «Электронный гражданин»				25	30			2120	2120	53000	63600	
- услуги по организации проведения обучения: по программе «Эффективное использование сервисов электронного правительства»				20	40			2000	2000	40000	80000	
			25	40	942	1222				178010	305900	

2.7. Количество жалоб потребителей

N п/п	Суть жалобы	Принятые меры
1	2	3
0	-	-

2.8. Достижение целевых показателей оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в разрезе услуг

Наименование показателя	Ед. изм.	Значение показателя				Примечание
		план	факт	отклонение		
				абсо.	%	
Муниципальная услуга (услуга) 1 " Библиотечное , библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки"						
объем ассигнований на оказание услуги (работы)	Руб.	22 518 434,47	21 829 914,76	688 519,71	3,06	
показатель 1	посещение	114 000	115 307	1 307	0	
Муниципальная работа 2 Библиографическая обработка документов и создание каталогов						

объем ассигнований на оказание услуги (работы)	Руб.	11 871 419,53	11 508 441,09	362 978,44	3,06	
показатель 1	кол-во документов	4 463	4 463	0	0	
Итого объем ассигнований на оказание услуги		34 389 853,9	33 338 355,85	1 051 498,05	3,06	
ИТОГО показатель						

2.9. Общий объем ассигнований на оказания услуг в рамках ведомственной целевой программы

Наименование показателя	Ед. изм	Значение показателя				Примечание
		план	факт	отклонение		
				абсол.	%	
Общий объем ассигнований на оказания услуг в рамках ведомственной целевой программы:	Руб.	1 825 900,00	1 825 800,02	0,1	0,005	
Муниципальная программа «Развитие культуры и туризма в муниципальном образовании городской округ город Пыль-Ях на 2016-2020 годы»:						
Реализация мероприятий в рамках подпрограммы «Повышение качества культурных услуг, предоставляемых в области библиотечного, музейного дела» «Модернизация общедоступных библиотек и городские мероприятия за счет средств бюджета города»	Руб.	1 084 400,00	1 084 375,02	0,025	0,002	
Реализация мероприятий в рамках подпрограммы «Повышение качества культурных услуг, предоставляемых в области библиотечного, музейного дела» Основное мероприятие «Развитие библиотечного дела» Реализация наказов избирателей депутатам Думы Ханты - Мансийского автономного округа - Югры	Руб.	250 000,00	250 000,00	0	0	
Реализация мероприятий в рамках подпрограммы «Развитие отраслей инфраструктуры» Основное мероприятие «Укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений культуры» Устройство водоотводного лотка по объекту «Культурный комплекс. Библиотека, краеведческий музей в г. Пыль-Ях»	Руб.	482 500,00	482 425,00	0,075	0,015	
Реализация мероприятий в рамках Муниципальной программы «Содействие занятости населения в муниципальном образовании городской округ город Пыль-Ях на 2016-2020 годы»						

Реализация мероприятий в рамках подпрограммы «Улучшение условий и охраны труда в муниципальном образовании городской округ город Пыть-Ях» Основное мероприятие «Совершенствование механизма управления охраной труда в муниципальном образовании»	Руб.	9 000,00	9 000,00	0	0	
---	------	----------	----------	---	---	--

2.10. Показатели кассовых и плановых поступлений (с учетом возвратов) по каждому показателю, предусмотренному Планом

N п/п	Показатель	План, руб.	Факт, руб.	Исполне ние плана, %
1	2	3	4	5
1	Субсидии автономным учреждениям на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ими в соответствии муниципальным заданием муниципальных услуг	34 389 854,00	33 338 355,85	96,94
2	Субсидии на иные цели	1 825 900,00	1 825 800,02	99,99
3	Приносящая доход деятельность	465 042,36	464 832,03	101,2
4	Благотворительные средства	20 000,00	20 000,00	100,0
5	Остаток субсидии на выполнение муниципального задания 2015г.	0	0	0
6	Остаток средств от оказания платных услуг в 2015г.	437,34	437,34	100,0
7	Остаток от благотворительных средств в 2015 г.	6 000,00	6 000,00	100,0
	ИТОГО	36 707 233,7	35 655 425,24	97,15

Раздел 3. Об использовании имущества, закрепленного за учреждением

3.1. Сведения об использовании имущества, закрепленного за учреждением

N	Наименование показателя	Ед. изм.	На начало года	На конец года	Изменение, гр. 5 - гр. 4
1	2	3	4	5	6
1	Общая балансовая стоимость имущества, находящегося на праве оперативного управления	руб.	185 308 300,05	185 577 420,33	269 120,28
2	Общая балансовая стоимость недвижимого имущества, находящегося на праве оперативного управления	руб.	159 304 511,58	157 332 630,41	-1 971 881,17
3	Остаточная стоимость недвижимого имущества, находящегося на праве оперативного управления	руб.	152 238 321,32	144 966 805,86	-7 271 515,46
4	Общая балансовая стоимость недвижимого имущества, находящегося на праве оперативного управления и переданного в аренду	руб.	0,00	0	0
5	Остаточная стоимость недвижимого имущества, находящегося на праве оперативного управления и переданного в аренду	руб.	0,00	0	0
6	Общая балансовая стоимость недвижимого имущества, находящегося на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование	руб.	38 199 568,58	38 199 568,58	0

7	Остаточная стоимость недвижимого имущества, находящегося на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование	руб.	36 207 559,21	35 197 208,79	-1 010 350,42
8	Общая балансовая стоимость движимого имущества, находящегося на праве оперативного управления	руб.	26 003 788,47	28 244 789,92	2 241 001,45
9	Остаточная стоимость движимого имущества, находящегося на праве оперативного управления	руб.	4 548 582,98	4 064 308,01	-484 274,97
10	Общая балансовая стоимость движимого имущества, находящегося на праве оперативного управления и переданного в аренду	руб.	0,00	0	0
11	Остаточная стоимость движимого имущества, находящегося на праве оперативного управления и переданного в аренду	руб.	0,00	0	0
12	Общая балансовая стоимость движимого имущества, находящегося на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование	руб.	0,00	0	0
13	Остаточная стоимость движимого имущества, находящегося на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование	руб.	0,00	0	0
14	Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося на праве оперативного управления	кв. м	1 326,0	1 326,0	0
15	Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося на праве оперативного управления и переданного в аренду	кв. м	0,00	0	0
16	Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование	кв. м	842,20	842,20	0
17	Количество объектов недвижимого имущества, находящегося на праве оперативного управления	шт.	5	5	0
18	Объем средств, полученных в отчетном году от распоряжения в установленном порядке имуществом, находящимся на праве оперативного управления	руб.	0,00	0	0

3.2. Наименование и прочая информация об излишнем, неиспользуемом имуществе, находящемся в оперативном управлении учреждения – в 2016 году неиспользуемое и излишнее имущество отсутствует, так как своевременно производилось списание основных средств и материальных запасов.

3.3. Информация об участии учреждения в иных юридических лицах - в 2016 году учреждение не участвовало в иных юридических лицах.

Директор МАУК

«Централизованная библиотечная система»

(руководитель автономного учреждения)

"27" февраля 2017 г.



М. Белохвостова

Т. А. Белохвостикова