



**Ханты-Мансийский автономный округ-Югра
муниципальное образование
городской округ город Пыть-Ях
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

От 12.09.2016

№ 2083-ра

О внесении изменений в распоряжение администрации города от 30.12.2015 №2584-ра «Об утверждении муниципального задания для муниципального автономного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система» на 2016-2018 годы»

В соответствии с постановлением администрации города от 24.09.2015 № 260-па «О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений муниципального образования городской округ город Пыть-Ях и финансового обеспечения выполнения муниципального задания», внести в распоряжение администрации города от 30.12.2015 № 2584-ра «Об утверждении муниципального задания для муниципального автономного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система» на 2016-2018 годы» следующие изменения:

1. В наименовании распоряжения слова «на 2016-2018 годы» заменить словами «на 2016 год».
2. Приложение к распоряжению изложить в новой редакции согласно приложению.

3. Контроль за выполнением распоряжения возложить на первого заместителя главы администрации города Бойко В.П.

Глава администрации
города Пыть-Яха

Р.И. Стадлер

Приложение
к распоряжению администрации гс
от 12.09.2016 № 2083-ра

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на 2016 год

Наименование муниципального учреждения (обособленного подразделения): Муниципальное автономное учреждение культуры
«Централизованная библиотечная система»

Виды деятельности муниципального учреждения: культура, кинематография, архивное дело

Вид муниципального учреждения: библиотека
(указывается вид муниципального учреждения
из базового (отраслевого) перечня)

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах

Раздел 1

000000000007430334407011000000000010
01101101

Уникальный номер по базовому
(отраслевому) перечню

1. Наименование муниципальной услуги: Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки
(из ведомственного перечня муниципальных услуг)

2. Категории потребителей муниципальной услуги: физические лица и юридические лица

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги			Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги
		Способы предоставления	Форма оказания услуги		наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		
						наименование показателя	код	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
00000000000743033440701100000000001001101101	В стационарных условиях	Выдача документов	Предоставление документов	Проведение мероприятий	Обращаемость фонда	%	744	3,4
					Использование электронных технологий в обслуживании пользователей	посещения	694	4,500
					Разнообразие мероприятий литературной тематической направленности	штука	796	680

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги			Показатель объема муниципальной услуги			Значение показателя объема муниципальной услуги	Средний размер платы (цена, тариф)
					наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ			
Вид услуги	Форма оказания услуги			наименование показателя		код			
1	2	3	4		5				
0000000000074303344070 110000000000100110110 1	В стационарных условиях	Выдача документов	Предоставление документов	Проведение мероприятий	Количество посещений	посещения	694	114,000	Бесплатно

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
Закон РФ	Верховный Совет РФ	10/9/1992	№3612-I	«Основы законодательства Российской Федерации о культуре»
Постановление	Правительство РФ	6/26/1995	№609	деятельности и финансирования организаций культуры и искусства»

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

5.1.1. Федеральный закон от №3612-I «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»

5.1.2. Федеральный закон от 29.12.1994 №78-ФЗ «О библиотечном деле»;

- 5.1.3. Федеральный закон от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- 5.1.4. Федеральный закон от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- 5.1.5. Федеральный закон от 09.02.2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;
- 5.1.6. Федеральный закон от 03.11.2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»;
- 5.1.7. Федеральный закон от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;
- 5.1.8. Федеральный закон от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;
- 5.1.9. Постановление Правительство РФ от 26.06.1995 №609 «Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства»;

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
1	2	3
Еженедельник «новая Северная газета» отраслевой раздел (рубрика)» Афиша недели»)	Анонсы и рекламная информация по проводимым выставкам и мероприятиям.	Ежемесячно 1 раз в месяц
Официальный сайт администрации города	Отчеты и информация по итогам проведенных мероприятий.	
Официальный сайт муниципального автономного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система»	Анонсы и рекламная информация по проводимым выставкам и мероприятиям	
Телевидение г. Пыть-Яха	Новостные сюжеты	
Реклама по городу и учреждениям	Баннеры, листовки, афиши, буклеты, флаеры.	В соответствии с планом обновления экспозиции

Часть 2. Сведения о выполняемых работах

Раздел 1

74885000013103344030701410000000000000
7102200

Уникальный номер по базовому
(отраслевому) перечню

1. Наименование муниципальной работы: Библиографическая обработка документов и создание каталогов
(из ведомственного перечня муниципальных услуг)

2. Категории потребителей муниципальной работы: в интересах общества

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной работы

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной работы	Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения муниципальной работы	Показатель качества муниципальной работы		Значения показателей качества муниципальной работы	
			наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		
	Способы доведения до потребителя результата работы	Форма доведения до потребителя результата работы (каталога)	наименование показателя	код		
1	2	3	4	5	6	7
74885000013103344030701410000000000007102200	Стационарно	Традиционный каталог	Количество изданий, внесенных в электронный каталог	штука	796	126,573

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной работы в натуральных показателях

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной работы	Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения муниципальной работы	Показатель объема муниципальной работы			Значение показателя объема муниципальной работы
			наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		
	Способы доведения до потребителя результата работы (каталога)	Форма доведения до потребителя результата работы (каталога)		наименование показателя	код	
1	2	3	4	5	6	7
748850000131033440307014 100000000000007102200	Стационарно	Традиционный каталог	Количество документов	штука	796	4,463

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания:

№ п/п	Основание для прекращения муниципального задания	Пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта
1	2	3
1	Возникновение обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор)	2. Федеральный закон РФ № 3612 09.10.1992 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»; 3. Постановление Администрации города Пыть-Ях от 24.09.2015 № 260-па «О порядке формирования муниципального задания на
2	Иные предусмотренные нормативными правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность оказания муниципальной услуги, не устранимую в краткосрочной перспективе	

3	Отмена (прекращения) или приостановление полномочий по оказанию соответствующей муниципальной услуги	оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений муниципального образования городской округ город Пыть-Ях и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»; 4. Устав муниципального автономного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система»
4	Исключение муниципальной услуги (работы) из перечня (реестра) муниципальных услуг	
5	компетенции учреждения полномочий по оказанию муниципальной услуги	
6	Ликвидация учреждения	

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания - не предусмотрена

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания:

№ п/п	Формы контроля	Периодичность	Структурное подразделение администрации города, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3	4
1	Оперативный контроль (по выявлению проблемным фактам и жалобам, касающимся качества предоставления услуг)	В случае поступления жалобы на качество услуг	Отдел по культуре и искусству администрации г. Пыть-Яха
2	Контроль мероприятий (анализ и оценка проведенного мероприятия)	Регулярно, в соответствии с планом мероприятий	
3	Итоговый контроль деятельности учреждения	По итогам: квартала; года	

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания:

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания: 1 раз в квартал; по итогам года

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания:

№ п/п	Форма	Срок предоставления
1	2	3

1	Квартальный отчет по форме установленной отделом по культуре и искусству	До 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом
2	Годовой отчет по форме установленной отделом по культуре и искусству	До 01 февраля года, следующего за отчетным

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания:

В срок до 20 декабря текущего года для формирования муниципального задания на очередной финансовый год и плановый период муниципальное автономное учреждение культуры «Культурно-досуговый центр» в отдел по культуре и искусству представить:

- а) информацию о категориях физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями соответствующих муниципальных услуг (работ);
- б) показатели, характеризующие качество и (или) объем (состав) оказываемых физическим и (или) юридическим лицам соответствующих муниципальных услуг (работ);
- в) план по доходам и расходам по оказанию муниципальных услуг, предусмотренных на платной основе;
- г) отчет об исполнении муниципального задания по форме установленной отделом по культуре и искусству;
- д) пояснительную записку о результатах выполнения муниципального задания за отчетный период

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания:

Допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным от 95 до 100%

6. Объем платных услуг в 2016 году - 287 000,00 рублей.

7. Перечень (дополнительных) платных услуг оказываемых МАУК «Централизованная библиотечная система»

№ п/п	Наименование видов платных услуг	Единица измерения	Цена, в рублях без НДС	Цена в рублях для льготной категории
Сервисные услуги				
1	Брошюрование	до 30 листов	40.00	20.00
		от 30 до 60 листов	70.00	35.00
		от 60 до 150 листов	110.00	55.00

2	Доставка книг на дом по просьбе пользователя или на его рабочее место	от 1 до 5 книг (без проезда на общественном транспорте)	24.00	12.00
		от 1 до 5 книг (с учетом проезда на общественном транспорте)	60.00	30.00
3	Прием прочитанной литературы и доставка ее в библиотеку	(без проезда на общественном транспорте)	24.00	12.00
		транспорте)	60.00	30.00
4	Залоговый абонемент	1 книга, журнал	40.00	20.00
5	Изготовление визиток, бланковой продукции	1 визитка (бланк)	8.00	льготы нет
		от 1 до 50 штук	400.00	льготы нет
		от 50 до 100 шт. (скидка 25%)	600.00	льготы нет
		от 100 до 250 шт. (скидка 50%)	1,000.00	льготы нет
6	Изготовление копий документов из фонда библиотек по заказам пользователей в научных и учебных целях (одностороннее)	1 лист А 3	8.00	4.00
		1 лист А 4	6.00	3.00
7	Изготовление копий документов из фонда библиотек по заказам пользователей в научных и учебных целях (двухстороннее)	1 лист А 3	15.00	7.00
		1 лист А 4	10.00	5.00
8	Ламинирование	1 лист	35.00	17.50
9	Организация и проведение в библиотеке мероприятий по заявке пользователей	1 мероприятие	450.00	льготы нет
10	Организация и проведение литературных огоньков, праздничных баллов и т. д. по заявке школ	1 мероприятие	350.00	льготы нет
11	Организация, подготовка и проведение семинаров, конференций по заявке организаций	1 мероприятие	600.00	льготы нет
12	Подготовка оригинала- макета	1 макет	200.00	льготы нет
13	Разработка сценариев семейных торжеств	1 сценарий	750.00	льготы нет
		1 сценарий с подготовкой фото- видеоматериалов	1,500.00	льготы нет

14	Подготовка и проведение в библиотеке мероприятий сторонних организаций (выставки-демонстрации, презентации организаций, фирм и их продукции, выставки-продажи)	подготовка и проведение выставки (за 1 час)	300.00	льготы нет
		подготовка и проведение выставки (от 1 до 7 дней)	500.00	льготы нет
		подготовка и проведение выставки (от 7 до 30 дней)	1,000.00	льготы нет
		презентация (за 1 час)	500.00	льготы нет
15	Прокат компьютерных дискет с различными прикладными программами; дисков мультимедиа (за прокат дисков взимается залоговая стоимость самого диска, при его сдаче в библиотеку залоговая стоимость возвращается за минусом стоимости проката)	1 сутки	20.00	10.00
16	Прокат музыкальных дисков, аудио- и видеокассет с записями (за прокат дисков взимается залоговая стоимость самого диска, при его сдаче в библиотеку залоговая стоимость возвращается за минусом стоимости проката)	1 сутки	20.00	10.00
17	Работа с факсимильной связью (отправка факса) от 101 км до 3 000 км, в т.ч. Тюмень, Екатеринбург, Пермь	1 лист	20.00	10.00
18	Сканирование графических изображений и печать их на принтере	1 лист А4 (цветная печать рисунка)	80.00	40.00
		1 лист А4 (цветная печать текста)	50.00	25.00
		1 лист А4 (черно-белая печать рисунка)	50.00	25.00
		1 лист А4 (черно-белая печать текста)	35.00	17.50
		1 лист А3(черно-белая печать рисунка)	80.00	40.00
		1 лист А3 (черно-белая печать текста)	55.00	27.50
19	Сканирование текстов, изображений с автоматическим распознаванием и конвертацией в Microsoft Word без последующей корректировки (не входящих в фонд библиотеки)	1 страница	20.00	10.00
		1 страница А3	30.00	15.00
20	Создание презентации с использованием программ	1 презентация (Movie Maker)	550.00	275.00
		1 презентация (Power Point)	250.00	125.00
21	Составление праздничного поздравления	1 поздравление	100.00	50.00
22	Техническое сопровождение мероприятий в читальном зале	1 час	300.00	льготы нет

23	Услуги по организации проведения обучения основам компьютерной грамотности по международной программе «e-Citizen-Электронный гражданин»	1 слушатель	2,120.00	льготы нет
24	Услуги по организации проведения обучения навыкам использования информационно-коммуникационных технологий по курсу «Эффективное использование сервисов электронного правительства»	1 слушатель	2,000.00	льготы нет
25	Сдача в аренду движимого и недвижимого имущества (конференц-зал)	1 час	570.00	льготы нет
26	Сдача в аренду движимого и недвижимого имущества (литературная гостиная)	1 час	292.50	льготы нет
27	Арендная плата за аренду площади помещения	1 м2 в месяц	2,000.00	льготы нет
Компьютерные услуги				
1	Запись документа на электронный носитель пользователя	1 документ	50.00	25.00
2	Консультирование пользователя специалистом библиотеки по работе с персональным компьютером и в сети Интернет	1 час	65.00	32.50
3	Практическая помощь специалиста библиотеки в работе с персональным компьютером и Интернетом	1 час	120.00	60.00
4	Набор текста на компьютере (по заявке пользователя)	лист А 4 (100% заполнения печатного листа)	40.00	20.00
		лист А 4 (50% заполнения печатного листа)	30.00	15.00
		лист А 4 (набор таблиц, схем в Microsoft Excel)	70.00	35.00
5	Поиск информации в Интернете (по заявке пользователя)	1 услуга	30.00	15.00
6	Поиск информации в Интернете с помощью консультанта	1 услуга	40.00	20.00
7	Предоставление времени для индивидуального пользования персональным компьютером	1 минута	1.50	0.75
8	Отправка электронной почты	1 услуга	15.00	7.50
9	Печать текста, рисунка			
9.1	Черно-белая печать рисунка (с одной стороны)	1 лист А 3	60.00	30.00
9.2	Черно-белая печать текста (с одной стороны)	1 лист А 3	35.00	17.50

9.3	Цветная печать рисунка (с одной стороны) печатного листа	1 лист А 4	60.00	30.00
9.4	Цветная печать рисунка (с двух сторон) печатного листа	1 лист А 4	65.00	32.50
9.5	Цветная печать текста (с одной стороны) печатного листа	1 лист А 4	30.00	15.00
9.6	Цветная печать текста (с двух сторон) печатного листа	1 лист А 4	35.00	17.50
9.7	Черно-белая печать рисунка (с одной стороны)	1 лист А 4	30.00	15.00
9.8	Черно-белая печать рисунка (с двух сторон)	1 лист А 4	35.00	17.50
9.9	Черно-белая печать текста (с одной стороны)	1 лист А 4	15.00	7.50
9.10	Черно-белая печать текста (с двух сторон)	1 лист А 4	20.00	10.00
Информационное, консультационное обслуживание				
1	Выполнение справок по уточнению фактографических данных	1 справка	500.00	льготы нет
2	Информационный поиск и отбор материалов по периодическим изданиям	1-5 наименований	30.00	15.00
		6-10 наименований	55.00	27.50
3	Комплектование пакета документов по интересующей пользователя теме	1-5 наименований	30.00	15.00
		6-10 наименований	55.00	27.50
4	Подготовка информации по теме заказчика	1-5 наименований	300.00	150.00
		6-10 наименований	400.00	200.00
		свыше 10 наименований	500.00	250.00
5	Составление библиографических списков и тематическая подборка литературы	1-5 наименований	30.00	15.00
		6-10 наименований	55.00	27.50
6	Проведение комплексных занятий по основам библиографической грамотности (школа библиографических знаний, Школа информационной культуры и т.д.)	1 час	100.00	льготы нет
7	Сообщение адресной информации о фирмах, организациях, предприятиях	1 информация	30.00	льготы нет