


УТВЕРЖДЕНЫ:
приказом МАУК «ЦБС» от 08.02.2016 № 15-од
(приложение 5)

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель представительного органа
Муниципального автономного
учреждения культуры «Централизованная
библиотечная система»

 Н.Я. Малыкина
« 08 » февраля 2016 год

УТВЕРЖДАЮ:

Директор Муниципального
автономного учреждения культуры
«Централизованная библиотечная
система»



Т.А. Белохвостикова
« 08 » февраля 2016 год

ИНСТРУКЦИЯ № 5
по охране труда для лица, ответственного за электрохозяйство
в Муниципальном автономном учреждении культуры
«Централизованная библиотечная система»

1. Общие положения

- 1.1. Лицо, ответственное за электрохозяйство, назначается приказом руководителя учреждения.
- 1.2. Ответственное лицо за электрохозяйство подчиняется руководителю учреждения.
- 1.3. Ответственное лицо за электрохозяйство в своей работе руководствуется:
 - правилами технической эксплуатации электроустановок потребителей (ПТЭЭП);
 - межотраслевыми правилами охраны труда при эксплуатации электроустановок;
 - правилами устройства электроустановок с дополнениями и изменениями;
 - строительными нормами и правилами (СНиП);
 - соответствующими ГОСТами;
 - данной инструкцией, приказами, нормативными документами по пользованию электроэнергией;
 - перечнем работ, относительно которых предъявляются повышенные требования безопасности.
- 1.4. Ответственное лицо за электрохозяйство учреждения обязан проходить при поступлении на работу, а затем периодически раз в два года, медицинское освидетельствование и ежегодную проверку знаний на группу по электробезопасности.
- 1.5. Перед первичной аттестацией ответственное лицо за электрохозяйство обязан проходить обучение по безопасности труда в объеме занимаемой должности. Работник должен пройти обучение безопасным методам труда на рабочем месте не позднее месяца со дня зачисления в штат, он должен знать инструкции

применительно к выполняемой работе, обучен приемам освобождения пострадавшего от электрического тока и правилам оказания доврачебной помощи пострадавшим.

2. Права и обязанности

Ответственное лицо за электрохозяйство обязано:

- 2.1. Организовать разработку и ведение необходимой документации по вопросам организации и безопасной эксплуатации электроустановок.
- 2.2. Организовать обучение, инструктирование, проверку знаний и допуск к самостоятельной работе электротехнического и неэлектротехнического персонала.
- 2.3. Своевременно согласовывать с обслуживающей организацией вопросы по энергообеспечению.
- 2.4. Организовать безопасное проведение всех видов работ в электроустановках, в том числе с участием командированного персонала.
- 2.5. Обеспечить своевременное и качественное выполнение технического обслуживания, планово-предупредительных ремонтов (ПНР) и профилактических испытаний электроустановок в соответствии с договорами, заключенными с обслуживающими организациями.
- 2.6. Организовать проведение расчетов потребности потребителя в электрической энергии, осуществлять контроль ее расходования и предоставлять сведения о потреблении в обслуживаемую организацию.
- 2.7. Участвовать в разработке и внедрении мероприятий по рациональному и безопасному потреблению электрической энергии.
- 2.8. Контролировать наличие, своевременность проверок и испытаний средств защиты в электроустановках, средств пожаротушения и инструмента.
- 2.9. Обеспечивать установленный порядок допуска в эксплуатацию и подключения новых и реконструированных электроустановок в соответствии с требованиями охраны труда.
- 2.10. Организовать оперативное обслуживание электроустановок и ликвидацию аварийных ситуаций.
- 2.11. Обеспечивать проверку соответствия схем электроснабжения фактическим эксплуатационным схемам, с отметкой на них о проверке (1 раз в два года).
- 2.12. Проводить пересмотр инструкций и схем (1 раз в пять лет) и контроль замеров показателей электрической энергии (1 раз в три года).
- 2.13. Организовать повышение квалификации электротехнического персонала (1 раз в пять лет).

- 2.14. Организовывать инструктаж, обучение безопасным методам труда и аттестацию рабочих, обслуживающих электротехнические установки и получение ими соответствующих групп допуска по электробезопасности.
- 2.15. Регулярно обследовать состояние электробезопасности по учреждению. Подготавливать мероприятия, направленные на ликвидацию выявленных нарушений.
- 2.16. Обеспечивать рабочие места персонала, обслуживающие электрооборудование и электроаппаратуру необходимыми эксплуатационными инструкциями, защитными средствами.
- 2.17. Оформлять заявки на получение электрооборудования и защитных средств.
- 2.18. Участвовать в расследовании случаев производственного травматизма несчастных случаев, связанных с эксплуатацией электрооборудования и электроаппаратуры. Осуществлять мероприятия по их предупреждению и устранению.
- 2.19. При обнаружении неисправностей электросети немедленно сообщить и сделать заявку в обслуживающую организацию.

Права ответственного за электрохозяйство:

- 2.20. Давать руководителям структурных подразделений указания по вопросам эксплуатации электрооборудования.
- 2.21. Представлять персонал учреждения за высокие производственные показатели ко всем видам поощрения, а также возбуждать ходатайство перед руководством учреждения о наложении взысканий на нарушителей трудовой производственной дисциплины.
- 2.22. Останавливать работу неисправных электроустановок и электроаппаратуры.
- 2.23. Отстранять от работы лиц, находящихся в нетрезвом состоянии, с составлением акта установленной формы.

3. Порядок содержания электрооборудования в исправном состоянии

- 3.1. В целях создания условий безопасной эксплуатации электрооборудования и электроаппаратуры учреждения ответственное лицо за электрохозяйство должно обеспечить их бесперебойную и безаварийную работу.
- 3.2. В работы по техническому уходу за электрооборудованием и электроаппаратурой должно входить устранение мелких неисправностей.
- 3.3. Текущий ремонт электрооборудования включает в себя чистку, проверку, замену поврежденных и изношенных деталей, устранение выявленных неисправностей.

4. Техническая документация, находящаяся в ведомстве ответственного лица за электрохозяйство

Ответственное лицо за электрохозяйство должно иметь и вести следующую техническую документацию:

- 4.1. Приказ руководителя учреждения о назначении ответственного лица за электрохозяйство.
- 4.2. Должностную инструкцию для ответственного лица за электрохозяйство, утвержденную в установленном порядке.
- 4.3. Исполнительные рабочие схемы первичных и вторичных электрических соединений.
- 4.4. Следующие инструкции:
 - производственные инструкции для электротехнического персонала по эксплуатации электроустановок;
 - должностные инструкции по каждому рабочему месту;
 - инструкции по охране труда на рабочих местах (при работе с переносными электроинструментами, ручными электрическими машинами и светильниками и т.д.) и для электротехнического персонала (для электромонтера по ремонту и обслуживанию электроустановок и т.д.). Инструкции должны пересматриваться в случае изменения условий эксплуатации электрооборудования или 1 раз в пять лет;
 - инструкции по пожарной безопасности;
 - инструкции по предотвращению и ликвидации аварий.
- 4.5. Список профессий работников на присвоение группы по электробезопасности у электротехнического и электротехнологического персонала.
- 4.6. Перечень работ, требующих допуска по электробезопасности.
- 4.7. Журнал учета электрооборудования, электроаппаратуры учреждения.
- 4.8. Паспорта и электрические схемы на оборудовании.
- 4.9. Журнал проверки знаний у персонала с первой группой по электробезопасности.
- 4.10. Журнал распоряжений для электротехнического персонала учреждения.
- 4.11. Протоколы сопротивления: заземления, измерения сопротивления изоляции кабеля, проводов, аппаратуры, измерение сопротивления цепи «фаза - ноль», цепи между зануляемым оборудованием и нулевым проводом.
- 4.12. Журнал учета и испытаний электроинструмента, ручных светильников и вспомогательного оборудования к ним.
- 4.13. Журналы учета электрооборудования с перечислением основного электрооборудования, с указанием технических данных (с приложением

инструкции по эксплуатации и технические паспорта заводов-изготовителей, сертификаты, удостоверяющие качество и безопасность оборудования, изделий и материалов, протоколы и акты испытаний и измерений) и инвентарных номеров.

- 4.14. Перечень должностей электротехнического персонала, которым необходимо иметь соответствующую группу по электробезопасности.
- 4.15. Перечень профессий и рабочих мест, требующих отнесения персонала к 1 группе по электробезопасности.

5. Ответственность

- 5.1. Ответственное лицо за электрохозяйство несет ответственность за исправное состояние и безопасную эксплуатацию электроустановок и электрооборудования. Виновный в нарушении обязательных норм и правил эксплуатации и безопасности электроустановок, может быть привлечен к административной, материальной, дисциплинарной или уголовной ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Разработал:
Главный специалист МАУК «ЦБС»



Н.В. Крючкова