



**Ханты-Мансийский автономный округ-Югра  
муниципальное образование  
городской округ город Пыть-Ях**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ  
«ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БИБЛИОТЕЧНАЯ СИСТЕМА»**

## **ПРИКАЗ**

от 16.12.2015

№ 104-од

**Об утверждении Плана мероприятий  
по противодействию коррупционных  
и иных правонарушений в МАУК «ЦБС»  
на 2016 год**

В соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и в целях предупреждения коррупционных и иных правонарушений по МАУК «ЦБС»,

### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупционных и иных правонарушений в Муниципальном автономном учреждении культуры «Централизованная библиотечная система» на 2016 год согласно приложению к настоящему приказу.
2. Данный приказ вступает в силу со дня его подписания.
3. Секретарю Вдовиной О.В. ознакомить руководителей структурных подразделений учреждения с данным приказом под роспись до 20.12.2015.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МАУК «ЦБС»

*Т. А. Белохвостикова*

Т. А. Белохвостикова

**ПЛАН**  
мероприятий по противодействию коррупционных и иных правонарушений  
в Муниципальном автономном учреждении культуры  
«Централизованная библиотечная система»  
на 2016 год

№	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1	2	3	4
<b>1. Меры по совершенствованию управления и установления антикоррупционных механизмов</b>			
1.1.	Разработать и утвердить приказом Положение о противодействии коррупции в МАУК «ЦБС»	1 полугодие	директор учреждения
1.2.	Ознакомить всех работников учреждения с утвержденным Положением об антикоррупционной политике в МАУК «ЦБС»	1 полугодие	секретарь учреждения
1.3.	Разработать и утвердить приказом Положение о должностных лицах, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в МАУК «ЦБС»	1 полугодие	директор учреждения
1.4.	Ознакомить всех работников учреждения с утвержденным Положением о должностных лицах, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в МАУК «ЦБС»	1 полугодие	секретарь учреждения
1.5.	Разработать и утвердить приказом Положение о мерах, направленных на противодействие коррупции в МАУК «ЦБС»	1 полугодие	директор учреждения
1.6.	Ознакомить всех работников учреждения с утвержденным Положением о мерах, направленных на противодействие коррупции в МАУК «ЦБС»	1 полугодие	секретарь учреждения
1.7.	Разработать и утвердить приказом форму Журнала учета сообщения о совершении коррупционных правонарушений в МАУК «ЦБС»	1 полугодие	директор учреждения
1.8.	Разработать и утвердить приказом Положение о конфликте интересов работников МАУК «ЦБС»	1 полугодие	директор учреждения
1.9.	Ознакомить работников учреждения с утвержденным Положением о конфликте интересов работников МАУК «ЦБС»	1 полугодие	секретарь учреждения

1	2	3	4
1.10.	Разработать и утвердить приказом Кодекс этики и служебного поведения работников МАУК «ЦБС»	1 полугодие	директор учреждения
1.11.	Ознакомить всех работников учреждения с утвержденным Кодексом этики и служебного поведения работников МАУК «ЦБС»	1 полугодие	секретарь учреждения
1.12.	Разработать и утвердить приказом Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в МАУК «ЦБС»	1 полугодие	директор учреждения
1.13.	Ознакомить всех работников учреждения с утвержденными Правилами обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в МАУК «ЦБС»	1 полугодие	секретарь учреждения
1.14.	Размещение на сайте учреждения правовых актов антикоррупционного содержания	по мере необходимости	отдел информационных технологий
1.15.	Разработать и утвердить приказом Порядок сотрудничества с правоохранительными органами по вопросам предупреждения и противодействия коррупции в МАУК «ЦБС»	1 полугодие	директор учреждения
1.16.	Ознакомить всех работников учреждения с утвержденным Порядком сотрудничества с правоохранительными органами по вопросам предупреждения и противодействия коррупции в МАУК «ЦБС»	1 полугодие	секретарь учреждения
1.17.	Организовать и провести встречу коллектива учреждения с представителями правоохранительных органов	в течение года	директор учреждения
1.18.	Предоставить сведения о доходах на имущество и обязательствах имущественного характера лица, занимающего должность директора учреждения	ежегодно в установленные сроки	директор учреждения
<b>2. Реализация мероприятий по усилению антикоррупционной деятельности в учреждении</b>			
2.1.	Утверждать обоснованный план финансово-хозяйственной деятельности учреждения и целевое использование бюджетных средств	постоянно	директор учреждения
2.2.	Использовать рациональное распределение стимулирующей части фонда оплаты труда	постоянно	директор учреждения
2.3.	Определять правильное распределение бюджетных ассигнований и субсидий на выполнение муниципального задания	постоянно	директор учреждения
2.4.	Использовать эффективное распределение закупленного в учреждение оборудования	постоянно	заместитель директора

1	2	3	4
2.5.	Вести тщательный отбор кадров в процессе комплектования	постоянно	директор учреждения
2.6.	Провести анализ трудовых договоров, должностных инструкций работников и Устава учреждения с учетом интересов усиления борьбы с коррупцией	по мере необходимости	юрисконсульт, главный специалист
2.7.	Осуществлять контроль за недопустимостью принятия подарков работниками в связи с их должностным положением	постоянно	директор учреждения
2.8.	Усилить контроль за осуществлением платных услуг, предоставляемых библиотеками	постоянно	заместитель директора
2.9.	Организовать систематический контроль за выполнением законодательства о противодействии коррупции при организации работы по охране труда в учреждении	постоянно	главный специалист
2.10.	На общем собрании трудового коллектива избрать группу ответственных лиц за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в МАУК «ЦБС»	1 полугодие	директор учреждения
<b>3. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности учреждения</b>			
3.1.	Использование прямых телефонных линий с руководителем учреждения в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями	постоянно	директор учреждения
3.2.	Организация личного приема граждан руководителем учреждения	постоянно	директор учреждения
3.3.	Усиление контроля за осуществлением записи пользователей библиотек	постоянно	руководитель структурного подразделения
3.4.	Постоянное информирование граждан об их правах на получение услуг, предоставляемых учреждением	постоянно	руководитель структурного подразделения
3.5.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с пользователей библиотек (законных представителей)	постоянно	руководитель структурного подразделения
3.6.	Обеспечение соблюдения правил пользования библиотеками	постоянно	директор учреждения
3.7.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в учреждении при организации работы по вопросам охраны труда	постоянно	директор учреждения

1	2	3	4
<b>4. Обеспечение открытости деятельности учреждения</b>			
4.1.	Ознакомление читателей с правилами пользования библиотеками	при посещении пользователей	Центральная городская библиотека и библиотеки-филиала № 1 и № 2
4.2.	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте учреждения, выпусков печатной продукции о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни библиотек	по факту	отдел информационных технологий
4.3.	Усиление персональной ответственности работников учреждения за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий	постоянно	директор учреждения
4.4.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при руководителе	постоянно	директор учреждения
4.5.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников учреждения, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	по факту	директор учреждения
4.6.	Организация выставки книг в библиотеках учреждения к Международному дню борьбы с коррупцией на тему «Нет коррупции!»	декабрь месяц	Центральная городская библиотека и библиотеки-филиала № 1 и № 2
4.7.	Организация и проведение часа информации, посвященного к Международному дню борьбы с коррупцией на тему «Про взятку»	декабрь месяц	методический отдел
4.8.	Разработка буклета по теме «Гражданское общество и борьба с коррупцией»	декабрь месяц	методический отдел
4.9.	Разработка памятки для работников учреждения по противодействию коррупции	июнь месяц	методический отдел