

Согласовано
Начальник Отдела по культуре и искусству

Т.В. Токарева

"28" мая 2015г

Отдел
по культуре
и
искусству

Исполнительно-распорядительный отдел

Исполнительно-распорядительный отдел

Исполнительно-распорядительный отдел

Исполнительно-распорядительный отдел

Исполнительно-распорядительный отдел

Исполнительно-распорядительный отдел

Исполнительно-распорядительный отдел

Исполнительно-распорядительный отдел

Исполнительно-распорядительный отдел

Исполнительно-распорядительный отдел

Исполнительно-распорядительный отдел

Исполнительно-распорядительный отдел

Исполнительно-распорядительный отдел

Исполнительно-распорядительный отдел

Исполнительно-распорядительный отдел

Исполнительно-распорядительный отдел

Исполнительно-распорядительный отдел

Исполнительно-распорядительный отдел

Исполнительно-распорядительный отдел

Исполнительно-распорядительный отдел

Исполнительно-распорядительный отдел

Исполнительно-распорядительный отдел

Исполнительно-распорядительный отдел

Исполнительно-распорядительный отдел

Исполнительно-распорядительный отдел

Исполнительно-распорядительный отдел

Исполнительно-распорядительный отдел

Исполнительно-распорядительный отдел

Исполнительно-распорядительный отдел

Исполнительно-распорядительный отдел

Исполнительно-распорядительный отдел

Исполнительно-распорядительный отдел

Исполнительно-распорядительный отдел

Исполнительно-распорядительный отдел

Исполнительно-распорядительный отдел

Исполнительно-распорядительный отдел

Исполнительно-распорядительный отдел

Исполнительно-распорядительный отдел

Исполнительно-распорядительный отдел

Исполнительно-распорядительный отдел

Исполнительно-распорядительный отдел

Исполнительно-распорядительный отдел

Исполнительно-распорядительный отдел

Исполнительно-распорядительный отдел

Исполнительно-распорядительный отдел

Исполнительно-распорядительный отдел

Исполнительно-распорядительный отдел

Исполнительно-распорядительный отдел

Исполнительно-распорядительный отдел

Исполнительно-распорядительный отдел

Исполнительно-распорядительный отдел

Исполнительно-распорядительный отдел

Исполнительно-распорядительный отдел

Исполнительно-распорядительный отдел

Исполнительно-распорядительный отдел

Исполнительно-распорядительный отдел

Исполнительно-распорядительный отдел

Исполнительно-распорядительный отдел

Исполнительно-распорядительный отдел

Исполнительно-распорядительный отдел

Исполнительно-распорядительный отдел

Исполнительно-распорядительный отдел

Исполнительно-распорядительный отдел

Исполнительно-распорядительный отдел

Исполнительно-распорядительный отдел

Исполнительно-распорядительный отдел

Исполнительно-распорядительный отдел

Исполнительно-распорядительный отдел

Исполнительно-распорядительный отдел

Исполнительно-распорядительный отдел

Исполнительно-распорядительный отдел

Исполнительно-распорядительный отдел

Исполнительно-распорядительный отдел

Исполнительно-распорядительный отдел

Исполнительно-распорядительный отдел

Исполнительно-распорядительный отдел

Исполнительно-распорядительный отдел

Исполнительно-распорядительный отдел

Исполнительно-распорядительный отдел

Исполнительно-распорядительный отдел

Исполнительно-распорядительный отдел

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАУК "Централизованная библиотечная система"

Т.А. Белохвостикова

"28" мая 2015г

ПЛАН

финансово-хозяйственной деятельности
на 2015 год и плановый период 2016-2017 годов

Дата составления: "28" мая 2015г

Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя: Отдел по культуре и искусству

Наименование учреждения: МАУК "Централизованная библиотечная система"

Адрес местонахождения: город Пыть-Ях, 2 мкр., 12 дом

ИНН: 8612013890 КПП: 861201001

Единица измерения: руб по ОКЕИ

1. Цели деятельности учреждения:

Предоставление библиотечных и информационных услуг населению города Пыть-Ях. Комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек городского округа. Создание условий для организации досуга и обеспечение жителей поселения услугами организаций культуры.

2. Виды деятельности учреждения в соответствии с Уставом:

Внедрение современных форм обслуживания пользователей (организация центров правовой, экологической и иной информации, центров чтения, медиатек. Предоставление во временное пользование любой документ из библиотечного фонда через абонемент, читальный зал, межбиблиотечный абонемент в соответствии с правилами пользования библиотекой. Выпуск и распространение печатной продукции, рекламных и информационных материалов. Создание комфортных условий для читателей библиотек и сотрудников путем совершенствования библиотечных технологий, применения средств механизации и автоматизации. Оказание дополнительных платных услуг.

3. Перечень услуг (работ), относящихся к основным видам деятельности, предоставление которых осуществляется за плату:

- 3.1. Брошюрование документов
- 3.2. Выполнение справок по уточнению фактографических данных
- 3.3. Доставка книг на дом по просьбе пользователя или на его рабочее место
- 3.4. Залоговый абонемент.
- 3.5. Запись документов на электронный носитель пользователя
- 3.6. Изготовление визиток, бланковой продукции
- 3.7. Изготовление копий документов из фонда библиотек по заказам пользователей в научных и учебных целях (одностороннее)
- 3.8. Изготовление копий документов из фонда библиотек по заказам пользователей в научных и учебных целях (двухстороннее)
- 3.9. Информационный поиск и отбор материалов по периодическим изданиям
- 3.10. Комплектование пакета документов по интересующей пользователя теме
- 3.11. Консультирование пользователя специалистом библиотеки по работе с персональным компьютером и в сети Интернет
- 3.12. Ламинирование
- 3.13. Набор текста на компьютере (по заявке пользователя)
- 3.14. Обслуживание по межбиблиотечному абонементу
- 3.15. Организация и проведение в библиотеке мероприятий по заявке пользователей
- 3.16. Организация и проведение литературных огоньков, праздничных баллов и т. д. по заявке школ
- 3.17. Организация, подготовка и проведение семинаров, конференций по заявке организаций
- 3.18. Отправка электронной почты
- 3.19. Печать текста, рисунка
- 3.20. Подготовка и проведение в библиотеке мероприятий сторонних организаций (выставки- демонстрации, презентации организаций, фирм и их продукции, выставки- продажи и т. д.)
- 3.21. Подготовка информации по теме заказчика
- 3.22. Подготовка оригинал- макетов
- 3.23. Поиск информации в Интернете (по заявке пользователя)
- 3.24. Поиск информации в Интернете с помощью консультанта
- 3.25. Практическая помощь специалиста библиотеки в работе с персональным компьютером и Интернетом
- 3.26. Предоставление времени для индивидуального пользования персональным компьютером
- 3.27. Прием прочитанной литературы и доставка ее в библиотеку
- 3.28. Проведение видеосалонов
- 3.29. Проведение комплексных занятий по основам библиографической грамотности (школа библиографических знаний, Школа информационной культуры и т. д.)
- 3.30. Прокат компьютерных дисков с различными прикладными программами, дисков мультимедиа
- 3.31. Прокат музыкальных дисков, аудио- и видеокассет с записями
- 3.32. Работа с факсимильной связью
- 3.33. Разработка сценариев семейных торжеств

- 3.34. Сканирование графических изображений и печать их на лазерном принтере
- 3.35. Сканирование текстов, изображений с автоматическим распознаванием и конвертацией в Microsoft Word без последующей корректировки (не входящие в фонд библиотеки)
- 3.36. Создание презентации с использованием программ (Power Point, Movie Maker)
- 3.37. Сообщение адресной информации о фирмах, организациях, предприятиях
- 3.38. Составление библиографических списков и тематическая подборка литературы
- 3.39. Составление праздничного поздравления
- 3.40. Техническое сопровождение мероприятий в читальном зале библиотеки
- 3.41. Услуги по организации проведения обучений
- 3.42. Сдача в аренду движимого и недвижимого имущества

4. Общая балансовая стоимость недвижимого имущества на дату составления Плана

ВСЕГО: 160 153 737,06

в том числе:	1. Нежилое помещение Филиала № 4 общей площадью 130,3 м2, по адресу 7 мкр., 8 дом	533 035,68
	2. Недвижимое помещение Филиала № 5, общей площадью 156,0 м2, по адресу 2-А мкр., ул. Советская, 33 дом	2 332 888,24
	3. Нежилое помещение КК "Библиотека, краеведческий экомузей"	154 305 741,27

5. Общая балансовая стоимость движимого имущества

ВСЕГО: 13 513 570,64 рублей

в том числе: особо ценного движимого имущества **11 481 470,01 руб**

6. Иная информация

Приложение №1 к Постановлению
Администрации города № 05-па от 20.01.2011

Наименование показателя	Сумма, тыс.руб.
Нефинансовые активы, всего	173 667,31
<i>из них:</i>	
недвижимое имущество, всего	160 153,74
<i>в том числе:</i>	
остаточная стоимость	158 420,99
особо ценное имущество, всего	11 481,47
<i>в том числе:</i>	
остаточная стоимость	505,63
Финансовые активы, всего	78,93
<i>из них:</i>	
дебиторская задолженность по доходам	3,15
дебиторская задолженность по расходам	75,78
Обязательства, всего	1 612,57
<i>из них:</i>	
просроченная кредиторская задолженность	0

Начальник ПЭО



О.Д. Касым

Приложение №3 к Постановлению
Администрации города № 05-па от 20.01.2011

УТВЕРЖДАЮ
Начальника Отдела по культуре и искусству
Е.В. Токарева

"28" мая 2015г т.з.у



**СВЕДЕНИЯ
ОБ ОПЕРАЦИЯХ С ЦЕЛЕВЫМИ СУБСИДИЯМИ, ПРЕДОСТАВЛЕННЫМИ
МУНИЦИПАЛЬНОМУ УЧРЕЖДЕНИЮ на 2015 год**

		Форма по ОКУД	КОДЫ
			0501016
"28" мая 2015г		Дата	28.04.2015
Муниципальное автономное учреждение <u>МАУК "Централизованная библиотечная система"</u>		по ОКПО	
ИНН/КПП	8612013890/861201001	Дата представления предыдущих Сведений	25.03.2015
Наименование бюджета	<u>Субсидии автономным учреждениям</u>	по ОКПО	
Наименование структурного подразделения, курирующего учреждение	<u>Отдел по культуре и искусству</u> <u>Администрации г.Пыть-Ях</u>	Глава по БК	
Наименование органа, осуществляющего ведение лицевого счета по субсидиям	<u>Администрация г.Пыть-Ях исполнительно-распорядительный орган местного самоуправления</u>	по ОКЕИ	383
Единица измерения: руб. (с точностью до второго десятичного знака)		по ОКВ	
(наименование иностранной валюты)			

Наименование субсидии	Код субсидии	Код КОСГУ	Разрешенный к использованию остаток субсидий прошлых лет на начало 2015 года		Планируемые	
			Код	сумма	поступления	выплаты
1	2	3	4	5	6	7
Субсидии автономным учреждениям на иные цели в т.ч.						
Программа "Развитие культуры и туризма в муниципальном образовании городской округ город Пыть-Ях на 2014-2020 годы"					1 736 200,00	-
Обеспечение прав граждан на доступ к культурным ценностям и информации за счет средств местного бюджета		180			1 185 000,00	
	020020002	226				287 750,00
	020020002	310				744 050,00
	020020002	340				7 500,00
	020020003	221				38 700,00
	020020004	310				7 000,00
	020020012	226				100 000,00
		180			520 000,00	
Обеспечение прав граждан на доступ к культурным ценностям и информации за счет средств бюджета автономного округа		180				
	020020002	226				114 750,00
	020020002	310				214 750,00
	020020002	340				42 500,00
	020020003	221				108 000,00
020020004	310				40 000,00	
Обеспечение прав граждан на доступ к культурным ценностям и информации за счет средств федерального бюджета		180			11 200,00	
	020020002	310				11 200,00
Укрепление единого культурного пространства в г. Пыть-Ях		180			20 000,00	
	020020011	290				15 000,00
	020020011	340				5 000,00
ВСЕГО					1 736 200,00	1 736 200,00

Номер страницы
Всего страниц

Директор МАУК "Централизованная библиотечная система"

Начальник ПЭО

Исполнитель О.Д. Касым
42-28-34



Т.А. Белохвостикова

Т.А. Белохвостикова

О.Д. Касым

О.Д. Касым

ОТМЕТКА ОРГАНА, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕГО ВЕДЕНИЕ ЛИЦЕВОГО СЧЕТА, о принятии настоящих сведений

Ответственный исполнитель

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)