

УТВЕРЖДАЮ
Директор Муниципального автономного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система»:
_____ **Т.А. Белохвостикова**
« _____ » _____ **2014 г.**

ПОЛОЖЕНИЕ
о ЦЕНТРАЛЬНОЙ ГОРОДСКОЙ БИБЛИОТЕКЕ
Муниципального автономного учреждения культуры
«Централизованная библиотечная система»

1. Общие положения.

- 1.1. Центральная городская библиотека (далее – ЦГБ) Муниципального автономного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система» г. Пыть-Ях (далее ЦБС) является головной библиотекой системы;
- 1.2. ЦГБ является координационным и методическим центром, обеспечивающим формирование, хранение и предоставление пользователям наиболее полного собрания документов, организацию взаимодействия библиотечных ресурсов и оказание методической помощи библиотекам г. Пыть-Ях;
- 1.3. ЦГБ служит интересам всех групп населения, независимо от пола, возраста, национальности, образования, социального положения, политических убеждений, отношения к религии, проживающих на территории муниципального образования г. Пыть-Ях;
- 1.4. ЦГБ обеспечивает централизованное комплектование и обработку новых поступлений; справочно-библиографическое и информационное обслуживание на основе единого справочного аппарата;
- 1.5. В своей деятельности ЦГБ руководствуется:
 - Федеральным законом Российской Федерации №78-ФЗ «О библиотечном деле» от 29.12.1994 г. (в ред. От 22.08.2004 г.);
 - Федеральным законом Российской Федерации №77-ФЗ «Об обязательном экземпляре документов» от 29.12.1994 г.;
 - Федеральный закон Российской Федерации № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 г.;
 - Гражданским кодексом Российской Федерации (Ч.1,2,4);
 - Федеральным законом Российской Федерации № 24-ФЗ «Об информации, информатизации и защите информации» от 20.02.1995 г.;

- Федеральным законом Российской Федерации № 184-ФЗ «О техническом регулировании» от 27.12.2002 г.;
- Федеральным законом Российской Федерации №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления» от 06.10.2003 г.;
- Законом Российской Федерации №5351-1 «Об авторском праве и смежных правах» от 09.07.1993 г.;
- Законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры № 105-оз «О регулировании отдельных вопросов библиотечного дела и обязательного экземпляра документов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры» от 28.10.2011 г.;
- ГОСТами; Указами,
- постановлениями и распоряжениями органов местного самоуправления, приказами директора МАУК «ЦБС», Уставом МАУК «ЦБС»; настоящим Положением и другими нормативно-правовыми документами.

1.6. Местонахождение ЦГБ: г. Пыть-Ях, 4 мкр. «Молодежный», 10 д.

2. Основные цели и задачи библиотеки

- 2.1. Удовлетворение культурных, информационных потребностей читателей. Приобщение населения к культурным ценностям общества;
- 2.2. Распространение знаний, информации в обществе;
- 2.3. Предоставление с исчерпывающей полнотой информации краеведческого характера;
- 2.4. Обеспечение широкой пропаганды чтения, как фактора, содействующего становлению всесторонне развитой личности;
- 2.5. Воспитание информационной культуры пользователей, организация содержательного досуга населения;
- 2.6. Организация единой системы библиотечно-библиографического и информационного обслуживания населения города.

3. Основные функции ЦГБ

- 3.1. ЦГБ объединяет и координирует деятельность всех библиотек, входящих в ЦБС;
- 3.2. Осуществляет централизованное комплектование, обработку и доставку документов библиотекам ЦБС;
- 3.3. Приобретает оборудование, технические средства, библиотечную технику для структурных подразделений ЦБС;
- 3.4. Осуществляет учет документов, сбор, анализ и обработку статистической информации, подготовку методических материалов. Анализирует и обобщает опыт работы структурных подразделений ЦБС;

- 3.5. Организует библиотечное обслуживание жителей города. Предоставляет весь перечень основных и дополнительных (платных) библиотечных услуг;
- 3.6. Осуществляет книгообмен внутри библиотечной системы г. Пыть-Ях. Предоставляет право пользования единым фондом ЦБС;
- 3.7. ЦГБ расширяет сферы деятельности и номенклатуру услуг за счет создания собственных специализированных подразделений, структурных форм по различным направлениям деятельности.

4. Содержание работы

4.1. Документальная деятельность:

- комплектование фонда документов различных типов и видов, используя различные источники получения литературы;
- учёт, обработка, размещение и хранение документов в соответствии со стандартами и нормативами;
- обеспечение условий для сохранности фонда;
- раскрытие содержания фонда путём создания справочно-информационного аппарата (каталогов, картотек, информационных и библиографических пособий);
- изучение фондов и потребностей населения в документах и информации;
- формирование системы обязательного экземпляра документов

4.2. Библиотечное, справочно-библиографическое и информационное обслуживание:

- обеспечение доступа в ЦГБ жителям города. Предоставление им полной бесплатной информации о составе фондов через систему каталогов и картотек, других форм информирования;
- предоставление пользователям консультативной помощи в поиске и выборе источников информации;
- предоставление во временное пользование любого документа из библиотечных фондов через абонемент, читальный зал, в соответствии с Правилами пользования библиотекой;
- создание комфортных условий для читателей библиотек путём совершенствования технологий, применения средств механизации и автоматизации;
- распространение информации о новых поступлениях и имеющихся документах среди различных групп пользователей;
- предоставление других видов услуг, в том числе платных.

4.3. Досуговая деятельность:

- проведение массовых мероприятий, удовлетворяющих интересы и потребности пользователей библиотеки;
- создание на базе библиотек клубов, объединений по интересам, кружков, для развития творческой деятельности и общения населения;
- проведение городских литературных праздников, дня библиотек, участие в региональных мероприятиях и др.

4.4. Методическая деятельность:

- оказание методической помощи библиотекам города;
- прогнозирование библиотечного дела в городе, осуществление анализа деятельности библиотек города, организация системы повышения квалификации, изучение, обобщение и распространение передового профессионального опыта;
- участие в организации непрерывного образования и повышении квалификации библиотечных кадров.

4.5. Образовательная деятельность:

- проведение массовых мероприятий образовательной направленности;
- распространение библиотечно-библиографических знаний, воспитание культуры чтения.

4.6. Управленческая деятельность:

- планирование и организация деятельности ЦБС;
- обеспечение социального развития трудового коллектива.

4.7. Издательская деятельность:

- выпуск библиотечных информационно-библиографических материалов, рекламной продукции.

5. Управление

5.1. Управление ЦГБ осуществляет директор, одновременно являющийся и директором ЦБС;

5.2. Директор ЦГБ:

- действует на основании законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и органов местного самоуправления, Устава ЦБС и трудового договора;
- организует работу ЦГБ и несет полную ответственность за ее деятельность;

- обеспечивает создание условий для сохранности государственной собственности, эффективного использования ресурсов ЦГБ для решения производственных задач и социального развития коллектива, способствует повышению активности и ответственности сотрудников ЦГБ за выполнение поставленных задач;
 - издает приказы и распоряжения, утверждает нормативно-регламентирующие документы деятельности ЦГБ: устанавливает должностные оклады, надбавки, доплаты, принимает в соответствии с квалификационными требованиями на работу, переводит и увольняет сотрудников, поощряет и налагает дисциплинарные взыскания на основе действующего трудового законодательства;
 - несёт ответственность за свою деятельность перед Учредителем.
- 5.3. Заместители директора ЦГБ одновременно являются заместителями директора ЦБС;
- 5.4. Заместители директора ЦГБ:
- назначаются и освобождаются от должности приказом директора ЦБС;
 - несут ответственность за деятельность ЦГБ в соответствии с трудовыми договорами и должностными инструкциями.
- 5.5. Руководство отделами осуществляют заведующие, принимаемые и увольняемые приказом директора МАУК «ЦБС»;
- 5.6. Права и обязанности работников ЦГБ определяются Положениями о структурных подразделениях, должностными инструкциями, Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами администрации ЦБС;
- 5.7. Сотрудники ЦГБ пользуются всеми правами, предусмотренными действующим законодательством Российской Федерации;
- 5.8. Трудовые отношения в ЦГБ регламентируются Трудовым кодексом Российской Федерации.

6. Структура

6.1. Структуру ЦГБ составляют:

- Методический отдел**
- Отдел комплектования и обработки литературы;**
- Информационно-библиографический отдел;**
- Отдел автоматизации библиотечных процессов**
- Краеведческий отдел**
- Отдел информационных технологий;**

- Центр общественного доступа к социально-значимой информации;
 - Отдел обслуживания пользователей:**
 - зал отраслевой литературы;
 - зал художественной литературы;
 - зал периодических изданий;
 - детский абонемент.
 - Административно-хозяйственный отдел.**
- 6.2. В целях содействия принятия обоснованных решений, способствующих эффективному управлению, развитию библиотечного обслуживания в ЦГБ действуют следующие совещательные органы:
- Совет при директоре** – это совещательный орган, обеспечивающий коллегиальность управления. В его состав входят: директор, заместители директора, заведующие структурными подразделениями. Совет при директоре действует в соответствии с положением.
 - Совет по комплектованию** – это совещательный орган и создан для решения вопросов, связанных с технологической обработкой документов и комплектования библиотечных фондов. В его состав входят: работники отдела комплектования и заведующие отделами и филиалами. Действует Совет в соответствии с положением.
 - Методический совет** – это совещательный орган, который создан для решения вопросов, связанных с научно-методической работой. В его состав входят наиболее квалифицированные специалисты библиотеки независимо от занимаемых ими должностей. Действует совет в соответствии с положением.

7. Права и обязанности ЦГБ

- 7.1. ЦГБ обслуживает пользователей библиотеки в соответствии с настоящим Положением, Правилами пользования библиотеками МАУК «ЦБС» и действующим законодательством Российской Федерации;
- 7.2. ЦГБ в своей деятельности должна отражать сложившееся в обществе идеологическое и политическое многообразие;
- 7.3. ЦГБ имеет право:
- самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с целями и задачами, определенными в настоящем Положении;
 - определять условия использования библиотечных фондов на основе договоров с юридическими и физическими лицами;
 - образовывать в порядке, установленном действующем законодательством, и входить на добровольной основе в библиотечные объединения, союзы и иные формы профессиональных сообществ;

- самостоятельно определять источники комплектования своих фондов;
- изымать и реализовывать документы из своих фондов в соответствии с действующими нормативно – правовыми документами. При этом библиотека не имеет права списывать и реализовывать документы, отнесенные к памятникам истории и культуры, режим хранения и использования которых определяется в соответствии с действующим законодательством;
- ЦГБ имеет право в установленном порядке осуществлять международное сотрудничество в сфере библиотечного дела;
- пользоваться фондами других библиотек для удовлетворения запросов пользователей по межбиблиотечному абонементу;
- на преимущественное приобретение документов, выпускаемых издательствами и первоочередное право на приобретение документов ликвидируемых библиотек;
- командировать специалистов для участия в конференциях, совещаниях, участия в выставках, культурного обмена и принимать для этих целей у себя специалистов;

7.4. ЦГБ обязана:

- надлежащим образом выполнять свои обязательства, определённые настоящим Положением в соответствии с требованиями законов и иных нормативных правовых актов;
- гарантировать соблюдение прав и свобод работников ЦГБ, пользователей библиотеки;
- обеспечивать достоверность статистических отчетов.

8. Порядок реорганизации и ликвидации ЦГБ.

- 8.1. Реорганизация и прекращение деятельности ЦГБ производится в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;
- 8.2. Реорганизация ЦГБ в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования может происходить в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, как по инициативе Учредителя, так и по инициативе ЦБС при согласии всех сторон.

9. Порядок действия Положения о ЦГБ.

- 9.1. Положение о ЦГБ утверждается приказом директора ЦБС;
- 9.2. В процессе деятельности ЦГБ, в Положение о ЦГБ в установленном порядке могут вноситься соответствующие изменения и дополнения.