

285 с



**Ханты-Мансийский автономный округ-Югра  
муниципальное образование  
городской округ город Пыть-Ях  
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

От 29.12.2014

№ 3530-ра

Об утверждении  
муниципального задания для  
муниципального автономного  
учреждения культуры  
«Централизованная  
библиотечная система»  
на 2015-2017 годы

В соответствии с постановлением администрации города от 20.12.2010 № 260-па (с изм. от 27. 07.2011 №140-па; от 08.10.2013 №259-па) «О порядке формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений муниципального образования городской округ город Пыть-Ях и финансового обеспечения выполнения муниципального задания», а так же в соответствии с постановлением администрации города от 01.02.2011 №17-па (с изм. от 01.04.2011 №63-па) «Об утверждении порядка определения объема и предоставления субсидий муниципальным автономным учреждениям»:

1. Утвердить:



1.1. Муниципальное задание для муниципального автономного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система» на 2015 - 2017 годы (приложение №1).

1.2. Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказания муниципальных услуг муниципального автономного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система» (приложение №2).

2. Комитету по финансам (В.В. Стефогло) предоставить субсидию на 2014 год для выполнения муниципального задания муниципального автономного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система».

3. Контроль за выполнением распоряжения возложить на первого заместителя главы администрации города Бойко В.П.

Глава администрации  
города Пыть-Яха

Р.И. Стадлер



Муниципальное задание  
муниципальное автономное учреждение культуры  
«Централизованная библиотечная система»  
на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов

**Раздел I.**

1. Наименование муниципальной услуги (со ссылкой на норму законодательства, устанавливающую полномочия исполнительного органа муниципального образования по предоставлению муниципальной услуги) – библиотечное обслуживание населения

2. Потребители муниципальной услуги: жители города.

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значения показателей качества муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
			Отчетный финансовый 2013 год	Текущий финансовый 2014 год	Очередной финансовый 2015 год <sup>2</sup>	Первый год планового периода 2016	Второй год планового периода 2017	
Библиотечные услуги								
Охват населения библиотечным обслуживанием	%	$D = \frac{Pr \times 100}{N}$ ; D - доступность; Pr - пользователи реальные; N – население	36,3	36,3	36,3	33,3	33,3	6-НК, Дневник библиотеки
Читаемость на одного пользователя	экз.	$Чт. = \frac{Кн/в}{Ч}$ Кн/в - книговыдача. Ч-читатели	28,8	28,2	28,3	23	23	6 НК, Дневник библиотеки, Справочник библиотекаря
Обращаемость фонда	разы	$Обр. = \frac{Кн/в}{Ф}$ Ф-фонд	3,7	3,5	3,5	3,4	3,3	6 НК, Дневник библиотеки, Справочник библиотекаря
Посещаемость	посещение (разы)	$П = \frac{Кп}{Ч}$ Кп - количество посещений	7,6	7,7	7,7	7,7	7,7	6 НК, Дневник библиотеки Справочник библиотекаря
Информационные услуги								

Использование электронных технологий в обслуживании пользователей (Центр общественного доступа)	посещения	не менее 1 000 в течение года	3 408	2 500	2 500	2 500	2 500	Дневник библиотеки (чел., посетивших медиатеки и ЦОД)
Пополнение библиотечного фонда	%	не менее 3% от БФ	9,6	3,4	3	3	3	Закон ХМАО - Югры «О регулировании отдельных вопросов библиотечного дела и обязательного экземпляра документов Ханты-Мансийского автономного округа -Югры» от 28.10.2011 № 105-оз
Культурно- просветительские услуги								
Организация и проведение досуговых мероприятий	Массовое мероприятие	не менее 400 в течение года	679	680	400	400	400	6НК Дневник библиотеки
	Выставки	Не менее 200 в течение года			280	280	280	
	Посещение массовых мероприятий	не менее 7 500 в год	10 240	10 000	10 000	10 000	10 000	

### 3.2. Объем муниципальной услуги в натуральных показателях

№	Наименование	Ед. изм.	Значение показателей объема муниципальной услуги	Источник
---	--------------	----------	--	----------

	показателя		Отчетный финансовый год 2013	Текущий финансовый год 2014	Очередной финансовый 2015 год	Первый год планового периода 2016	Второй год планового периода 2017	информации о значении показателя
1	Количество пользователей	человек	14 860	14 882	14 860	14 860	14 860	Дневник библиотеки, Книга суммарного учета библиотечного фонда, Годовой отчет
2	Количество книговыдач	экз.	429 265	420 175	420 000	420 000	420 000	
3	Количество посещений	посещение	113 440	114 058	114 000	114 000	114 000	
4	Документный фонд	экз.	116 721	119 621	122 110	124 673	127 313	
5	Пополнение документного фонда	экз.	10 598	4 000	3 589	3 663	3 740	
		%	9,6	3,4	3	3	3	
6	Списание документного фонда	экз.	4 588	1 100	1 100	1 100	1 100	
7	Прирост документного фонда	экз.	6 010	2 900	2 489	2 563	2 640	
		%	5,4	2,5	2,1	2,1	2,1	
8	Уровень укомплектованности кадрами	%	95	97	100	100	100	Штатное расписание
9	Число документов библиотечного фонда, переведенных в электронную форму	годовой комплект, экземпляр	8	7	4	4	4	Полнотекстовая база данных «Мой край» (жесткий диск)

#### 4. Порядок оказания муниципальной услуги

4. 1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

- Закон Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре».

- Приказ Министерства культуры РФ от 20.02.2008 № 32 «Об утверждении нормативов минимального ресурсного обеспечения услуг сельских учреждений культуры (общедоступных библиотек и культурно-досуговых учреждений)».

- Федеральный закон от 09.02.2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

- Федеральный закон от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

- Федеральный закон от 03.11.2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

- Федеральный закон от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

- Федеральный закон от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения».

4. 2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

№ п/п		Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
1	Печатное издание «Новая северная газета»:	Публикация статей	4 в течение года
		Публикация информации о мероприятиях	12 в течение года
2	Официальный сайт Администрации города и сайт МАУК «ЦБС»	Информированность о проведённых мероприятиях (аннотации, статьи, фотоотчеты)	48 в течение года

3	ТРК «Пыть-Яхинформ», эфирное время	Видеосюжеты	3 в течение года
---	------------------------------------	-------------	------------------

#### 5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания

№	Основание для прекращения	Пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта
1	Возникновение обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор).	- Федеральный закон «Об автономных учреждениях» № 174-ФЗ от 03.11.2006; - Постановление администрации города Пыть-Ях от 20.12..2010 № 260-па «Об утверждении порядка формирования, финансового обеспечения, выполнения, мониторинга, оценки эффективности и результативности выполнения муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг»; - Устав муниципального автономного учреждения культуры «Централизованной библиотечной системы»
2	Иные предусмотренные нормативными правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность оказания муниципальной услуги, не устранимую в краткосрочной перспективе	
3	Отмена (прекращения) или приостановление полномочий по оказанию соответствующей муниципальной услуги	
4	Исключение муниципальной услуги (работы) из перечня (реестра) муниципальных услуг	
5	Перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию муниципальной услуги	
6	Ликвидация учреждения	

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если федеральным законом предусмотрено их оказание на платной основе.

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления:

- приказ № 65-од от 15.07.2014 «Об утверждении дополнительных (платных) услуг, оказываемых МАУК «ЦБС»;
- положение об организации дополнительных (платных) услуг в Муниципальном автономном учреждении культуры «Централизованная библиотечная система»;
- положение о дополнительных (платных) сервисных услугах.

- положение о дополнительных (платных) компьютерных услугах.
- положение о дополнительных (платных) информационно- консультационных услугах.
- положение о ксерокопировании произведений печати из фондов библиотек.
- положение о залоговом абонементе.

6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы) – в соответствии с Законом Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» цены и тарифы на платные услуги устанавливаются учреждением культуры самостоятельно на основании калькуляций, согласованных МКУ «Централизованная бухгалтерия» и приказа.

## 7. Значения предельных цен (тарифов)

п/п	Наименование услуг	Единица измерения	Цена в рублях (без НДС)	Цена в рублях для льготной категории
<b>Сервисные услуги:</b>				
1.	Брошюрование	до 30 листов	30,00	15,00
		от 30 до 60 листов	60,00	30,00
		от 60 до 150 листов	100,00	50,00
2.	Залоговый абонемент	1 книга, журнал	30,00	15,00
3.	Доставка книг на дом по просьбе пользователя или на его рабочее место	1 книга	51,00	22,50
3.1				
3.2.				
4.	Изготовление бланковой продукции	1 бланк	7,98	льготы нет

4.1				
4.2.		от 1 до 50 штук	399,00	льготы нет
4.3		от 50 до 100 шт. (скидка 25%)	599,00	льготы нет
4.4.		от 100 до 250 шт. (скидка 50%)	999,00	льготы нет
5.	Изготовление визиток			
5.1.		1 визитка	7,98	льготы нет
5.2.		от 1 до 50 штук	399,00	льготы нет
5.3.		от 50 до 100 шт. (скидка 25%)	599,00	льготы нет
5.4.		от 100 до 250 шт. (скидка 50%)	999,00	льготы нет
6.	Изготовление копий документов из фонда библиотек по заказам пользователей в научных и учебных целях (одностороннее)			
6.1.		1 лист А 3	6,00	3,00
6.2.		1 лист А 4	5,00	2,50
7.	Изготовление копий документов из фонда библиотек по заказам пользователей в научных и учебных целях (двухстороннее)	1 лист А 4	8,00	4,00
8.	Ламинирование	1 лист	25,00	12,50
9.	Подготовка оригинала- макета	1 макет	150,00	льготы нет
10.	Прием прочитанной литературы и доставка ее в библиотеку			
10.1		1 книга	51,00	22,50
10.2.		от 2 до 5 книг	61,00	30,50
11.	Проведение видео- показов	1 видео-показ	300,00	150,00
12.	Прокат компьютерных дискет с различными прикладными программами, дисков мульти- медиа	1 сутки	15,00	7,50
13.	Прокат музыкальных дисков, аудио- и видеокассет с записями	1 сутки	15,00	7,50
14.	Работа с факсимильной связью (отправка факса) от 101 км до 3 000 км, в т.ч. Тюмень, Екатеринбург, Пермь	1 лист	10,00	5,00
15.	Разработка сценариев семейных торжеств			
15.1.		1 сценарий	300,00	льготы нет
15.2.		1 сценарий с подготовкой фото-видеоматериалов	1 000,00	льготы нет

16.	Организация и проведение в библиотеке мероприятий по заявке пользователей	1 мероприятие	350,00	льготы нет
17.	Обслуживание по межбиблиотечному абонементу	посылка	договорная	договорная
18.	Сканирование графических изображений и печать их на принтере	1 страница (цветная печать рисунка)	65,00	32,50
18.1.		1 страница (цветная печать текста)	35,00	17,50
18.2.				
19.	Сканирование текстов, изображений с автоматическим распознаванием и конвертацией в Microsoft Word без последующей корректировки (не входящих в фонд библиотеки)	1 страница	15,00	7,50
20.	Создание презентаций с использованием программ	1 услуга (Mover Maker)	500,00	250,00
20.1.		1 услуга (Power Point)	200,00	100,00
20.2.				
21.	Составление праздничного поздравления	1 поздравление	50,00	25,00
22.	Техническое сопровождение мероприятий в читальном зале библиотеки	1 час	280,00	льготы нет
23.	Услуги по организации проведения обучений	1 слушатель	2 120,00	льготы нет
<b>Компьютерные услуги:</b>				
1.	Запись документа на электронный носитель пользователя	1 документ	45,00	22,50
2.	Консультирование пользователя специалистом библиотеки по работе с персональным компьютером и в сети Интернет	1 час	60,00	30,00
3.	Набор текста на компьютере (по заявке пользователя):			
	100% заполнения печатного листа	лист А 4	30,00	15,00
	50% заполнения печатного листа	лист А 4	20,00	10,00
	набор таблиц, схем в Microsoft Excel	лист А 4	60,00	30,00
4.	Поиск информации в Интернете (по заявке пользователя)	1 услуга	25,00	12,50
5.	Поиск информации в Интернете с помощью консультанта	1 услуга	25,00	12,5
6.	Практическая помощь специалиста библиотеки в работе с персональным компьютером и Интернетом	1 час	60,00	30,00
7.	Предоставление времени для индивидуального пользования персональным компьютером	1 минута	1,00	0,50
8.	Отправка электронной почты	1 услуга	10,00	5,00
9.	Печать текста, рисунка	1 лист А 4	50,00	25,00

9.1.	Цветная печать рисунка (с одной стороны) печатного листа			
9.2.	Цветная печать текста (с одной стороны) печатного листа	1 лист А 4	20,00	10,00
9.3.	Цветная печать текста (с двух сторон) печатного листа	1 лист А 4	25,00	12,50
9.4.	Черно- белая печать рисунка (с одной стороны)	1 лист А 4	15,00	7,50
<b>Информационно- консультационные услуги:</b>				
1.	Выполнение справок по уточнению фактографических данных	1 справка	300,00	льготы нет
2.	Информационный поиск и отбор материалов по периодическим изданиям	1-5 наименований	25,00	12,50
2.1.		6-10 наименований	50,00	25,00
2.2.				
3.	Комплектование пакета документов по интересующей пользователя теме	1-5 наименований	25,00	12,50
3.1.		6-10 наименований	50,00	25,00
3.2.				
4.	Составление библиографических списков и тематическая подборка литературы	1-5 наименований	25,00	12,50
4.1.		6-10 наименований	50,00	25,00
4.2.				
5.	Организация и проведение литературных огоньков, праздничных баллов и т. д. по заявке школ	1 мероприятие	300,00	льготы нет
6.	Организация, подготовка и проведение семинаров, конференций по заявке организаций	1 мероприятие	500,00	льготы нет
7.	Подготовка информации по теме заказчика	1-5 наименований	250,00	125,00
7.1.		5-10 наименований	350,00	175,00
7.2.		свыше 10 наименований	500,00	250,00
7.3.				
8.	Проведение комплексных занятий по основам библиографической грамотности (школа библиографических знаний, Школа информационной культуры и т.д.)	1 мероприятие	100,00	льготы нет
9.	Сообщение адресной информации о фирмах, организациях, предприятиях	1 информация	20,00	льготы нет

## 7.1. Объем платных услуг

Объем дополнительных (платных) услуг (в руб.)
---

Отчетный финансовый 2013 год	Текущий финансовый 2014 год	Очередной финансовый 2015 год	Первый год планового периода 2016	Второй год планового периода 2017
50 000	107 100	120 000	120 000	120 000

## 7.2. Порядок контроля за исполнением выполнения муниципального задания

№ п/п	Формы контроля	Периодичность	Органы местного самоуправления, главные распорядители бюджетных средств, осуществляющие контроль за оказанием муниципальной услуги
1	Оперативный контроль ( по выявлению проблемным фактам и жалобам, касающимся качества предоставления услуг)	В случае поступления жалобы на качество услуги	Администрация г. Пыть-Яха Отдел по культуре и искусству
2	Контроль мероприятий (анализ и оценка проведенного мероприятия)	В соответствии с планом мероприятий	
3	Итоговый контроль деятельности учреждения	По итогам: квартала, года.	

## 8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

### 8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактическое значение за отчетный финансовый год	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник (и) информации о фактическом значении показателя
<b>Общие требования</b>							
Соблюдение норм законодательства Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальных правовых актов города, в части, касающейся деятельности муниципального бюджетного учреждения, автономного учреждения, иного юридического лица по оказанию муниципальных услуг							

1.	Отсутствие (или количество) предъявленных исковых требований	ед.	не более 5-ти в год				
2.	Отсутствие (или количество) предписаний и санкций со стороны контрольных и надзорных органов исполнительной власти	ед.	не более 5-ти в год				
3.	Отсутствие (или количество) выявленных нарушений в актах проверок деятельности на предмет соответствия его деятельности нормам законодательства	ед.	не более 5-ти в год				
Обеспечение сохранности и ведения учета муниципального имущества, используемого для оказания муниципальных услуг							
1.	Отсутствие (или количество) выявленных фактов несоответствия данных бухгалтерского учета и фактического наличия муниципального имущества в оперативном управлении учреждения (хозяйственном ведении предприятия)	ед.	0				
2.	Отсутствие выявленных случаев (число случаев, финансовая оценка потерь) утраты имущества вследствие порчи, хищения, пожара и по иным причинам	ед.	не более 5-ти в год				
3.	Отсутствие (или количество) выявленных	ед.	не более 5-ти в год				

	фактов нецелевого использования имущества						
Муниципальная услуга «Библиотечное обслуживание населения»							
«Организация библиотечного обслуживания населения»							
1.	Охват населения библиотечным обслуживанием	%	Д= Пр х 100 : Н; Д -доступность; Пр - пользователи реальные; Н – население	36,3			Межотраслевые нормы времени на работы, выполняемые в библиотеке, Дневник библиотеки, годовой отчет
2.	Читаемость на одного пользователя	экз.	Чт. = Кн/в : Ч Кн/в - книговыдача. Ч-читатели	28,3			Межотраслевые нормы времени на работы, выполняемые в библиотеке,
3.	Обращаемость фонда	разы	Обр. = Кн/в :Ф Ф-фонд	3,5			Справочник библиотекаря, Дневник библиотеки, годовой отчет
4.	Посещаемость	посещение (разы)	П = Кп:Ч Кп -количество посещений	7,7			
«Информационные услуги»							
1.	Использование электронных технологий в обслуживании пользователей (Центр общественного доступа)	посещения	не менее 1 000 в течение года	2 500			Дневник библиотеки, годовой отчет
2.	Пополнение документного фонда	%	не менее 3% от БФ	3,4			Закон ХМАО-Югра «О регулировании отдельных вопросов библиотечного
3.	Прирост документного фонда	%		2,5			

							дела и обязательного экземпляра документов» от 28.10.2011 № 105-03, Книга суммарного учета библиотечного фонда
«Культурно-просветительские услуги»							
1.	Организация и проведение досуговых мероприятий	мероприятие	не менее 500 в течение года	680			Дневники библиотек (5 библиотек), годовой отчет
		посещение	не менее 7 500 в год	10 000			

## 8.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания

« №	Форма	Срок предоставления
1	квартальный отчет по форме установленной отделом по культуре и искусству.	до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом
2	годовой отчет по форме установленной отделом по культуре и искусству.	до 01 февраля года, следующего за отчетным.

## 8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

В срок до 20 декабря текущего года для формирования муниципального задания на очередной финансовый год и плановый период муниципальное автономное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система» в отдел по культуре и искусству должна представить:

- информацию о категориях физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями соответствующих муниципальных услуг;

- показатели, характеризующие качество и (или) объем (состав) оказываемых физическим и (или) юридическим лицам соответствующих муниципальных услуг;

- план по доходам и расходам по оказанию муниципальных услуг, предусмотренных на платной основе;

- отчет об исполнении муниципального задания по форме установленной Отделом по культуре и искусству;

- пояснительную записку о результатах выполнения муниципального задания за отчетный период.

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания – не предусмотрен.

## Раздел II

1. Наименование муниципальной услуги (со ссылкой на норму законодательства, устанавливающую полномочия исполнительного органа муниципального образования по предоставлению муниципальной услуги): Предоставление доступа к справочно- поисковому аппарату и базам данных муниципальной библиотеки.

2. Потребители муниципальной услуги: жители города.

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значения показателей качества муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
			Отчетный финансовый 2013 год	Текущий финансовый 2014 год	Очередной финансовый 2015 год <sup>2</sup>	Первый год планового периода 2016	Второй год планового периода 2017	
Предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату	единица доступа		33 193	51 284	53 078	54 910	56 780	Годовой отчет, электронный каталог

и базам данных муниципальных библиотек								
Количество библиографических записей в электронных каталогах муниципальных библиотек	%	ежегодный прирост	66,7	54,5	3,5	3,5	3,4	Форма 6 НК, электронный каталог, годовой отчет
Количество изданий, внесенных в электронный каталог	экземпляр		80 737	119 621	122 110	124 673	127 313	

#### 4. Порядок оказания муниципальной услуги

##### 4. 1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

- Закон Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства РФ о культуре»;
- Приказ Министерства культуры РФ от 20.02.2008 г. № 32 «Об утверждении нормативов минимального ресурсного обеспечения услуг сельских учреждений культуры (общедоступных библиотек и культурно-досуговых учреждений)»;
- Федеральный закон от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;
- Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Федеральный закон от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»;
- Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;
- Федеральный закон от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения».

## 4. 2. Порядок информирования потенциальных

## потребителей муниципальной услуги

№ п/п	Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
1.	Реклама по городу (визуальное восприятие рекламы жителей)	Афиши, буклеты, листовки	По мере необходимости

## 5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания

№	Основание для прекращения	Пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта
1	Возникновение обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор).	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Федеральный закон «Об автономных учреждениях» № 174-ФЗ от 03.11.2006;</li> <li>- Постановление администрации города Пыть-Ях от 20.12..2010 № 260-па «Об утверждении порядка формирования, финансового обеспечения, выполнения, мониторинга, оценки эффективности и результативности выполнения муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг»;</li> <li>- Устав муниципального автономного учреждения культуры «Централизованной библиотечной системы»</li> </ul>
2	Иные предусмотренные нормативными правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность оказания муниципальной услуги, не устранимую в краткосрочной перспективе	
3	Отмена (прекращения) или приостановление полномочий по оказанию соответствующей муниципальной услуги	
4	Исключение муниципальной услуги (работы) из перечня (реестра) муниципальных услуг	
5	Перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию муниципальной услуги	
6	Ликвидация учреждения	

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если федеральным законом предусмотрено их оказание на платной основе – нет

## 7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

№ п/п	Формы контроля	Периодичность	Органы местного самоуправления, главные распорядители бюджетных средств, осуществляющие контроль за оказанием муниципальной услуги

1	Оперативный контроль ( по выявлению проблемным фактам и жалобам, касающимся качества предоставления услуг)	В случае поступления жалобы на качество услуги	Администрация г. Пыть-Яха Отдел по культуре и искусству
2	Контроль мероприятий (анализ и оценка проведенного мероприятия)	В соответствии с планом мероприятий	
3	Итоговый контроль деятельности учреждения	По итогам: квартала, года.	

## 8. Требования к отчетности об исполнении выполнения муниципального задания

### 8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактическое значение за отчетный финансовый год	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник (и) информации о фактическом значении показателя
<b>Общие требования</b>							
<b>Соблюдение норм законодательства Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальных правовых актов города, в части, касающейся деятельности муниципального бюджетного учреждения, автономного учреждения, иного юридического лица по оказанию муниципальных услуг</b>							
1.	Отсутствие (или количество) предъявленных исковых требований	ед.	не более 5-ти в год				
2.	Отсутствие (или количество) предписаний и санкций со стороны контрольных и надзорных органов исполнительной власти	ед.	не более 5-ти в год				
3.	Отсутствие (или количество) выявленных нарушений в актах проверок деятельности на предмет соответствия его деятельности нормам законодательства	ед.	не более 5-ти в год				
<b>Обеспечение сохранности и ведения учета муниципального имущества, используемого для оказания муниципальных услуг</b>							
1	Отсутствие (или количество)	ед.	0				

	выявленных фактов несоответствия данных бухгалтерского учета и фактического наличия муниципального имущества в оперативном управлении учреждения (хозяйственном ведении предприятия)						
2	Отсутствие выявленных случаев (число случаев, финансовая оценка потерь) утраты имущества вследствие порчи, хищения, пожара и по иным причинам	ед.	не более 5-ти в год				
33	Отсутствие (или количество) выявленных фактов нецелевого использования имущества	ед.	не более 5-ти в год				
<b>Муниципальная услуга «Предоставление доступа к справочно- поисковому аппарату и базам данных муниципальной библиотеки»</b>							
1.	Предоставление доступа к справочно- поисковому аппарату и базам данных муниципальных библиотек	единица доступа	пополнение электронного каталога записи за год	51 284			Годовой отчет
2.	Количество библиографических записей в электронных каталогах муниципальных библиотек	%		54,5			Форма 6 НК, электронный каталог, годовой отчет

## 8.2. Сроки предоставления отчетов об исполнении выполнения муниципального задания

№	форма	Срок предоставления
1	квартальный отчет по форме установленной отделом по культуре и искусству.	до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом

2	годовой отчет по форме установленной отделом по культуре и искусству.	до 01 февраля года, следующего за отчетным.
---	---	---

### 8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

В срок до 20 декабря текущего года для формирования муниципального задания на очередной финансовый год и плановый период муниципальное автономное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система» в отдел по культуре и искусству должна предоставить:

- показатели, характеризующие качество и (или) объем (состав) оказываемых физическим и (или) юридическим лицам соответствующих муниципальных услуг;
- отчет об исполнении муниципального задания по форме установленной отделом по культуре и искусству;
- пояснительную записку о результатах выполнения муниципального задания за отчетный период.

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания – не предусмотрена

Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение муниципальных работ) -  
"Централизованная библиотечная система"

ВСЕГО	Предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату и базам данных муниципальной библиотеки.			Библиотечные обслуживание населения				Наименование муниципальной услуги (работы)	Источник финансирования	
	ИТОГО	бюджет МО	бюджет АО	ИТОГО	платные услуги	бюджет МО	бюджет АО			федеральный бюджет
отчетный год (2013)		отчетный год (2014)		текущий год (2015)		Первый год планового периода (2016)		Второй год планового периода (2017)		
объем муниципальных услуг (работ) в натуральном выражении	норматив затрат на оказание единицы муниципальной услуги	объем бюджетных ассигнований на оказание муниципальной услуги (выполнение работы)	объем бюджетных ассигнований на содержание имущества	объем муниципальных услуг (работ) в натуральном выражении	норматив затрат на оказание единицы муниципальной услуги	объем бюджетных ассигнований на оказание муниципальной услуги (выполнение работы)	объем бюджетных ассигнований на содержание имущества	объем муниципальных услуг (работ) в натуральном выражении	норматив затрат на оказание единицы муниципальной услуги	
146 633	33 193	113 440	114 000	114 000	114 000	114 000	114 000	114 000	114 000	
0,00	172,16	172,16	0,44	213,10	212,66	0,82	0,82	0,82	0,82	
29 981 744,70	5 714 664,27	5 714 664,27	50 000,00	24 267 080,43	24 123 780,43	93 300,00	93 300,00	93 300,00	93 300,00	
587 755,30	43 655,73	43 655,73	0,00	544 099,57	544 099,57	0,00	0,00	0,00	0,00	
30 569 500,00	5 758 320,00	5 758 320,00	50 000,00	24 811 180,00	24 667 880,00	93 300,00	93 300,00	93 300,00	93 300,00	
165 284	51 284	114 000	114 000	114 000	114 000	114 000	114 000	114 000	114 000	
207,61	121,79	121,79	0,94	246,22	245,28	0,00	0,00	0,00	0,00	
34 314 210,00	6 245 660,00	6 245 660,00	107 100,00	28 068 550,00	27 961 450,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
1 157 990,00	364 350,00	364 350,00	0,00	793 640,00	793 640,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
35 472 200,00	6 610 010,00	6 610 010,00	107 100,00	28 862 190,00	28 755 090,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
167 078	53 078	114 000	114 000	114 000	114 000	114 000	114 000	114 000	114 000	
215,78	145,21	137,62	0,38	248,64	235,28	12,98	12,98	12,98	12,98	
36 052 700,00	7 707 330,00	7 304 380,00	43 500,00	28 345 370,00	26 822 220,00	1 479 650,00	1 479 650,00	1 479 650,00	1 479 650,00	
3 033 600,00	954 450,00	954 450,00	0,00	2 079 150,00	2 079 150,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
39 086 300,00	8 661 780,00	8 258 830,00	43 500,00	30 424 520,00	28 901 370,00	1 479 650,00	1 479 650,00	1 479 650,00	1 479 650,00	
168 910	54 910	114 000	114 000	114 000	114 000	114 000	114 000	114 000	114 000	
248,95	161,65	149,45	0,38	290,99	268,66	21,94	21,94	21,94	21,94	
42 049 400,00	8 876 430,00	8 206 140,00	43 500,00	33 172 970,00	30 627 760,00	2 501 710,00	2 501 710,00	2 501 710,00	2 501 710,00	
3 033 600,00	954 450,00	954 450,00	0,00	2 079 150,00	2 079 150,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
45 083 000,00	9 830 880,00	9 160 590,00	43 500,00	35 252 120,00	32 706 910,00	2 501 710,00	2 501 710,00	2 501 710,00	2 501 710,00	
170 780	56 780	114 000	114 000	114 000	114 000	114 000	114 000	114 000	114 000	
311,18	197,62	182,18	0,38	339,04	338,65	28,71	28,71	28,71	28,71	
53 143 900,00	11 220 830,00	10 343 900,00	43 500,00	41 923 070,00	38 606 600,00	3 272 970,00	3 272 970,00	3 272 970,00	3 272 970,00	
3 033 600,00	954 450,00	954 450,00	0,00	2 079 150,00	2 079 150,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
56 177 500,00	12 175 280,00	11 298 350,00	43 500,00	44 002 220,00	40 685 750,00	3 272 970,00	3 272 970,00	3 272 970,00	3 272 970,00	