



**Ханты-Мансийский автономный округ-Югра
муниципальное образование
городской округ город Пыть-Ях
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

От 22.09.2014

№ 2330-ра

О внесении изменений
в распоряжение администрации города
от 27.12.2013 № 3261-ра
«Об утверждении
муниципального задания для
муниципального автономного
учреждения культуры
«Централизованная
библиотечная система»
на 2014-2016 годы»
(с изм. от 06.06.2014 № 1398-ра,
от 06.08.2014 № 1920-ра)

В соответствии с постановлением администрации города от 20.12.2010 № 260-па «О порядке формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений муниципального образования городской округ город Пыть-Ях и финансового обеспечения выполнения муниципального задания» (с изм. от 27.07.2011 №140-па; от 08.10.2013 №259-па), внести в распоряжение администрации города от 27.12.2013 № 3261-ра «Об утверждении муниципального задания для муниципального автономного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система» на 2014-2016 годы следующие изменения:



1. В приложении № 1 к распоряжению:

1.1. Пункты 3.1., 3.2., 6.1., 7, 7.1, Раздела 1 изложить в новой редакции согласно приложению № 1.

1.2. Пункт 3.1. Раздела 2 изложить в новой редакции согласно приложению № 2.

2. Приложение № 2 изложить в новой редакции согласно приложению № 3.

3. Контроль за выполнением распоряжения возложить на первого заместителя главы администрации города Бойко В.П.

Глава администрации
города Пыть-Яха



Р.И.Стадлер

Приложение № 1
к распоряжению администрации
города Пыть-Яха
от 22.09.2014 № 2330-ра

Раздел I.

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значения показателей качества муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
			Отчетный финансовый 2012 год	Текущий финансовый 2013 год	Очередной финансовый 2014 год ²	Первый год планового периода 2015	Второй год планового периода 2016	
Библиотечные услуги								
Охват населения библиотечным обслуживанием	%	Д= Пр x 100 : Н; Д -доступность; Пр- - пользователи реальные; Н – население	36,1	36,3	33,3	33,3	33,3	6-НК, Дневник библиотеки
Читаемость на одного пользователя	экз.	Чт. = Кн/в : Ч Кн/в - книговыдача. Ч-читатели	28,9	28.8	28.3	23	23	6 НК, Дневник библиотеки, Справочник библиотекаря
Обращаемость фонда	разы	Обр. = Кн/в :Ф Ф-фонд	3,9	3,7	3,5	4,3	4,3	6 НК, Дневник библиотеки, Справочник библиотекаря
Посещаемость	посещение (разы)	П = Кп:Ч Кп -количество посещений	7,3	7,6	7,3	7	7	6 НК, Дневник библиотеки Справочник библиотекаря
Информационные услуги								
Использование	посещения	не менее 1 000	2 802	3 408	2 450	2 450	2 450	Дневник библиотеки

электронных технологий в обслуживании пользователей (ЦОД)		в течение года						(чел., посетивших медиатеки и ЦОД)
Пополнение библиотечного фонда	%	не менее 3% от БФ	4	9.6	3.2	3	3	Закон ХМАО - Югры «Об регулировании отдельных вопросов библиотечного дела и обязательном экземпляре документов» от 28.10.2011 № 105-оз
Культурно- просветительские услуги								
Организация и проведение досуговых мероприятий	мероприятие	не менее 500 в течение года	778	679	500	500	500	6НК Дневник библиотеки
	посещение	не менее 7 500 в год	10 078	10 240	10 000	10 000	10 000	

3.2. Объем муниципальной услуги в натуральных показателях:

Наименование показателя	Ед. изм.	Значение показателей объема муниципальной услуги					Источник Информации о значении показателя
		Отчетный финансовый год 2012	Текущий финансовый год 2013	Очередной финансовый 2014 год	Первый год планового периода 2015	Второй год планового периода 2016	
Количество пользователей	человек	14 860	14 860	14 860	14 860	14 860	Дневник библиотеки. Книга суммарного учета библиотечного фонда. Годовой отчет
Количество книговыдач	экз.	429 213	429 265	420 000	341 780	341 780	
Количество посещений	посещение	108 774	113 440	108 780	108 780	108 780	
Документный фонд	экз.	110 711	116 721	119 304	121 783	124 337	
Пополнение документного фонда	экз.	4 236	10 598	3 683	3 579	3 653	
	%	4	9,6	3,2	3	3	
Списание документного фонда	экз.	1 100	4 588	1 100	1 100	1 100	
Прирост документного фонда	экз.	3 136	6 010	2 583	2 479	2 553	
	%	3	5,4	2	2	2	
Уровень укомплектованности кадрами	%	92	95	100	100	100	Штатное расписание
Число документов библиотечного фонда, переведенных в электронную форму	годовой комплект	8	8	7	4	4	Полнотекстовая база данных «Мой край» (жесткий диск)

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления:

- приказ № 65-од от 15.07.2014 «Об утверждении дополнительных (платных) услуг, оказываемых МАУК «ЦБС»;
- положение об организации дополнительных (платных) услуг в Муниципальном автономном учреждении культуры «Централизованная библиотечная система»;
- положение о дополнительных (платных) сервисных услугах.
- положение о дополнительных (платных) компьютерных услугах.
- положение о дополнительных (платных) информационно-консультационных услугах.
- положение о ксерокопировании произведений печати из фондов библиотек.
- положение о залоговом абонементе.

7. Значения предельных цен (тарифов)

п/п	Наименование услуг	Единица измерения	Цена в рублях (без НДС)	Цена в рублях для льготной категории
Сервисные услуги:				
1.	Брошюрование	до 30 листов	30,00	15,00
		от 30 до 60 листов	60,00	30,00
		от 60 до 150 листов	100,00	50,00
2.	Залоговый абонемент	1 книга, журнал	30,00	15,00
3.	Доставка книг на дом по просьбе пользователя или на его рабочее место			
3.1		1 книга	51,00	22,50

3.2.		от 2 до 5 книг	61,00	30,50
4.	Изготовление бланковой продукции			
4.1		1 бланк	7,98	льготы нет
4.2.		от 1 до 50 штук	399,00	льготы нет
4.3		от 50 до 100 шт. (скидка 25%)	599,00	льготы нет
4.4.		от 100 до 250 шт. (скидка 50%)	999,00	льготы нет
5.	Изготовление визиток			
5.1.		1 визитка	7,98	льготы нет
5.2.		от 1 до 50 штук	399,00	льготы нет
5.3.		от 50 до 100 шт. (скидка 25%)	599,00	льготы нет
5.4.		от 100 до 250 шт. (скидка 50%)	999,00	льготы нет
6.	Изготовление копий документов из фонда библиотек по заказам пользователей в научных и учебных целях (одностороннее)			
6.1.		1 лист А 3	6,00	3,00
6.2.		1 лист А 4	5,00	2,50
7.	Изготовление копий документов из фонда библиотек по заказам пользователей в научных и учебных целях (двухстороннее)	1 лист А 4	8,00	4,00
8.	Ламинирование	1 лист	25,00	12,50
9.	Подготовка оригинала- макета	1 макет	150,00	льготы нет
10.	Прием прочитанной литературы и доставка ее в библиотеку			
10.1		1 книга	51,00	22,50
10.2.		от 2 до 5 книг	61,00	30,50
11.	Проведение видео- показов	1 видео-показ	300,00	150,00
12.	Прокат компьютерных дискет с различными прикладными программами, дисков мульти- медиа	1 сутки	15,00	7,50
13.	Прокат музыкальных дисков, аудио- и видеокассет с записями	1 сутки	15,00	7,50
14.	Работа с факсимильной связью (отправка факса) от 101 км до 3 000 км, в т.ч. Тюмень, Екатеринбург, Пермь	1 лист	10,00	5,00
15.	Разработка сценариев семейных торжеств	1 сценарий	300,00	льготы нет

15.1.				
15.2.		1 сценарий с подготовкой фото-видеоматериалов	1 000,00	льготы нет
16.	Организация и проведение в библиотеке мероприятий по заявке пользователей	1 мероприятие	350,00	льготы нет
17.	Обслуживание по межбиблиотечному абонементу	посылка	договорная	договорная
18.	Сканирование графических изображений и печать их на принтере	1 страница		
18.1.		(цветная печать рисунка)	65,00	32,50
18.2.		1 страница (цветная печать текста)	35,00	17,50
19.	Сканирование текстов, изображений с автоматическим распознаванием и конвертацией в Microsoft Word без последующей корректировки (не входящих в фонд библиотеки)	1 страница	15,00	7,50
20.	Создание презентаций с использованием программ			
20.1.		1 услуга (Mover Maker)	500,00	250,00
20.2.		1 услуга (Power Point)	200,00	100,00
21.	Составление праздничного поздравления	1 поздравление	50,00	25,00
22.	Техническое сопровождение мероприятий в читальном зале библиотеки	1 час	280,00	льготы нет
23.	Услуги по организации проведения обучений	1 слушатель	2 120,00	льготы нет
Компьютерные услуги:				
1.	Запись документа на электронный носитель пользователя	1 документ	45,00	22,50
2.	Консультирование пользователя специалистом библиотеки по работе с персональным компьютером и в сети Интернет	1 час	60,00	30,00
3.	Набор текста на компьютере (по заявке пользователя):			
	100% заполнения печатного листа	лист А 4	30,00	15,00
	50% заполнения печатного листа	лист А 4	20,00	10,00
	набор таблиц, схем в Microsoft Excel	лист А 4	60,00	30,00
4.	Поиск информации в Интернете (по заявке пользователя)	1 услуга	25,00	12,50
5.	Поиск информации в Интернете с помощью консультанта	1 услуга	25,00	12,5
6.	Практическая помощь специалиста библиотеки в работе с персональным компьютером и Интернетом	1 час	60,00	30,00

7.	Предоставление времени для индивидуального пользования персональным компьютером	1 минута	1,00	0,50
8.	Отправка электронной почты	1 услуга	10,00	5,00
9.	Печать текста, рисунка			
9.1.	Цветная печать рисунка (с одной стороны) печатного листа	1 лист А 4	50,00	25,00
9.2.	Цветная печать текста (с одной стороны) печатного листа	1 лист А 4	20,00	10,00
9.3.	Цветная печать текста (с двух сторон) печатного листа	1 лист А 4	25,00	12,50
9.4.	Черно- белая печать рисунка (с одной стороны)	1 лист А 4	15,00	7,50
Информационно- консультационные услуги:				
1.	Выполнение справок по уточнению фактографических данных	1 справка	300,00	льготы нет
2.	Информационный поиск и отбор материалов по периодическим изданиям	1-5 наименований	25,00	12,50
2.1.		6-10 наименований	50,00	25,00
3.	Комплектование пакета документов по интересующей пользователя теме	1-5 наименований	25,00	12,50
3.1.		6-10 наименований	50,00	25,00
4.	Составление библиографических списков и тематическая подборка литературы	1-5 наименований	25,00	12,50
4.1.		6-10 наименований	50,00	25,00
5.	Организация и проведение литературных огоньков, праздничных баллов и т. Д. по заявке школ	1 мероприятие	300,00	льготы нет
6.	Организация, подготовка и проведение семинаров, конференций по заявке организаций	1 мероприятие	500,00	льготы нет
7.	Подготовка информации по теме заказчика	1-5 наименований	250,00	125,00
7.1.		5-10 наименований	350,00	175,00
7.2.		свыше 10 наименований	500,00	250,00
8.	Проведение комплексных занятий по основам библиографической грамотности (школа библиографических знаний, Школа информационной культуры и т.д.)	1 мероприятие	100,00	льготы нет

9.	Сообщение адресной информации о фирмах, организациях, предприятиях	1 информация	20,00	льготы нет
----	--	--------------	-------	------------

7.1. Объем платных услуг

Объем дополнительных (платных) услуг (в руб.)				
Отчетный финансовый 2012 год	Текущий финансовый 2013 год	Очередной финансовый 2014 год	Первый 2015 год планового периода	Второй 2016 год планового периода
43 500	50 000	107 100	43 500	43 500

Приложение № 2
к распоряжению администрации
города Пыть-Яха
от 22.09.2014 № 2330-ра

Раздел II

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значения показателей качества муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
			Отчетный финансовый 2012 год	Текущий финансовый 2013 год	Очередной финансовый 2014 год ²	Первый год планового периода 2015	Второй год планового периода 2016	
Предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату и базам данных муниципальных библиотек	единица доступа		0	33 193	51 284	53 074	54 900	Годовой отчет, электронный каталог
Количество библиографических записей в электронных каталогах муниципальных библиотек	%	к уровню 2011 года	35,5	66,7	54,5	3,5	3,5	Форма 6 НК, электронный каталог, годовой отчет
Количество изданий, внесенных в электронный каталог	экземпляр	к уровню 2011 года	37 862	80 737	119 304	121 783	124 337	Годовой отчет, электронный каталог

Приложение
к распоряжению администрации города
от 22.09.2014 № 2330-ра

[illegible]