

Приложение № 1  
к распоряжению администрации  
города Пыть-Яха  
от 14.01.2013 № 17-ра

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**  
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ**  
**«ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БИБЛИОТЕЧНАЯ СИСТЕМА»**  
**на 2013 год и на плановый период 2014 и 2015 годов**

## Раздел I.

1. Наименование муниципальной услуги (со ссылкой на норму законодательства, устанавливающую полномочия исполнительного органа муниципального образования по предоставлению муниципальной услуги) – библиотечное обслуживание населения

2. Потребители муниципальной услуги: жители города.

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значения показателей качества муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
			Отчетный финансовый 2011 год	Текущий финансовый 2012год	Очередной финансовый 2013 год <sup>2</sup>	Первый год планового периода 2014	Второй год планового периода 2015	
Библиотечные услуги								
Охват населения библиотечным обслуживанием	%	$D = \frac{Pr \times 100}{N}$ ; D - доступность; Pr - пользователи реальные; N – население	36,3	36,1%	33,3	33,3	33,3	6-НК, Дневник библиотеки
Читаемость на одного пользователя	экз.	$\frac{Чт.}{Кн/в} : Ч$ Кн/в - книговыдача. Ч-читатели	29,8	28,9	23	23	23	6 НК, Дневник библиотеки Справочник библиотекаря
Обращаемость фонда	разы	$\frac{Обр.}{Ф} = \frac{Кн/в}{Ф}$ Ф-фонд	4,2	3,9	4,3	4,3	4,3	6 НК, Дневник библиотеки Справочник библиотекаря
Посещаемость	посещение (разы)	$\frac{П}{Ч} = \frac{Кп}{Ч}$ Кп - количество посещений	7,8	7,3	7	7	7	6 НК, Дневник библиотеки Справочник

							библиотекаря	
Информационные услуги								
Использование электронных технологий в обслуживании пользователей (Центр общественного доступа)	посещения	не менее 1 000 в течение года	2 400	2 802	2 420	2 450	2 450	Дневник библиотеки (чел., посетивших медиатеки и ЦОД)
Пополнение библиотечного фонда	экз.	не менее 3% от БФ	2,2	4%	3	3	3	Закон ХМАО «О библиотечном деле» №110-03 от 20.12.2000
Культурно- просветительские услуги								
Организация и проведение досуговых мероприятий	мероприятие	не менее 500 в течение года	778	778	500	500	500	6НК Дневник библиотеки
	посещение	не менее 7 500 в год	12 155	10078	10 000	10 000	7 500	

### 3.2. Объем муниципальной услуги в натуральных показателях

Наименование показателя	Ед. изм.	Значение показателей объема муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя
		Отчетный финансовый год 2011	Текущий финансовый год 2012	Очередной финансовый 2013 год	Первый год планового периода 2014	Второй год планового периода 2015	
Количество пользователей	чел.	15 043	14 860	13 800	13 850	13 850	Дневник библиотеки Книга
Количество книговыдач	экз.	448 049	429213	317 400	318 550	318 550	
Количество посещений	посещение	116 984	108774	96 600	97 300	97 300	

Количество мероприятий	мероприятие	778	778	500	500	500	суммарного учета библиотечного фонда Годовой отчет
Книжный фонд	экз.	107 575	110 711	111 050	112 830	113 915	
Уровень укомплектованности кадрами	%	100	92	100	100	100	

#### 4. Порядок оказания муниципальной услуги

##### 4. 1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

- Закон Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства РФ о культуре».
- Приказ Министерства культуры РФ от 20.02.2008 г. № 32 «Нормативы минимального ресурсного обеспечения услуг сельских учреждений культуры (общедоступных библиотек и культурно-досуговых учреждений)».
- Федеральный закон от 09.02.2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».
- Федеральный закон от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».
- Федеральный закон от 03.11.2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».
- Федеральный закон от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными лицами юридических лиц».
- Федеральный закон от 30.03.99 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения».

##### 4. 2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

№ п/п		Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
1.	Профессиональные журналы	Публикация статей о работе библиотек	2 в течение года
2.	Печатное издание «Мой северный город»:	Публикация статей	4 в течение года
		Публикация информации о мероприятиях	12 в течение года

3.	Официальный сайт Администрации города и сайт МАУК «ЦБС»	Информированность о проведённых мероприятиях (аннотации, статьи, фотоотчеты)	48 в течение года
4.	ТРК «Пыть-Яхинформ», эфирное время	Видеосюжеты	3 в течение года
5.	Реклама библиотечного фонда	Разделители на книжные выставки	200 выставок в течение года
бю	Способ информирования	Рекомендательные списки литературы	20 в течение года
		Буклеты	15 в течение года
		Памятки	5 в течение года

#### 5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания

№	Основание для прекращения	Пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта
1	Возникновение обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор).	- Федеральный закон «Об автономных учреждениях» № 174-ФЗ от 13.11.2006 в ред. От 24.07.2007 № 215-ФЗ, от 18.10.2007 № 230-ФЗ, от 08.05.2010 № 83-ФЗ; - постановление администрации города Пыть-Ях от 20.12..2010 № 260-па «Об утверждении порядка формирования, финансового обеспечения, выполнения, мониторинга, оценки эффективности и результативности выполнения муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг»; - Устав муниципального автономного учреждения культуры «Централизованной библиотечной системы»
2	Иные предусмотренные нормативными правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность оказания муниципальной услуги, не устранимую в краткосрочной перспективе	
3	Отмена (прекращения) или приостановление полномочий по оказанию соответствующей муниципальной услуги	
4	Исключение муниципальной услуги (работы) из перечня (реестра) муниципальных услуг	
5	Перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию муниципальной услуги	
6	Ликвидация учреждения	

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если федеральным законом предусмотрено их оказание на платной основе.

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления:

- Приказ № 83-од от 14.12.2012 «Об утверждении дополнительных (платных) услуг, оказываемых МАУК «ЦБС»;

- положение об организации дополнительных (платных) услуг в Муниципальном автономном учреждении культуры «Централизованная библиотечная система»;

- положение о залоговом абонементе.

- положение об информационном поиске и отборе материала по периодическим изданиям в МАУК «Централизованная библиотечная система г. Пыть-Ях.

- положение о ксерокопировании произведений печати из фондов библиотек.

- положение о справочно-библиографическом абонементе.

- положение об услуге ламинирования и брошюрования документов.

- калькуляция.

6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы) – в соответствии с Законом Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» цены и тарифы на платные услуги устанавливаются учреждением культуры самостоятельно на основании калькуляций, согласованных МКУ «Централизованная бухгалтерия» и приказа.

## 7. Значения предельных цен (тарифов)

п/п	Наименование услуг	Единица измерения	Цена в рублях (без НДС)	Цена в рублях для льготной категории
<b>Информационные услуги:</b>				
1.	Комплектование пакета документов по интересующей пользователя теме	1-5 наименований	25,00	12,50
		6-10 наименований	50,00	25,00
2.	Составление библиографических списков и тематическая подборка литературы	1-5 наименований	25,00	12,50
		6-10 наименований	50,00	25,00

3.	Предоставление времени для индивидуального пользования персональным компьютером	1 минута	1,00	бесплатно
4.	Предоставление справочно-информационных программ «Гарант», «Консультанта»	1 минута	бесплатно	бесплатно
<b>Сервисные услуги:</b>				
1.	Брошюрование	до 30 листов	30,00	15,00
		от 30 до 60 листов	60,00	30,00
		от 60 до 150 листов	100,00	50,00
2.	Залоговый абонемент	1 книга, журнал	30,00	15,00
3.	Изготовление копий документов из фонда библиотек по заказам пользователей в научных и учебных целях (одностороннее)	1 лист А 3	6,00	3,00
		1 лист А 4	5,00	2,50
4.	Изготовление копий документов из фонда библиотек по заказам пользователей в научных и учебных целях (двухстороннее)	1 лист А 4	8,00	4,00
5.	Информационный поиск и отбор материалов по периодическим изданиям	1-5 наименований	25,00	12,50
		6-10 наименований	50,00	25,00
6.	Ламинирование	1 лист	25,00	12,50
7.	Набор текста на компьютере (по заявке пользователя):			
	100% заполнения печатного листа	лист А 4	30,00	15,00
	50% заполнения печатного листа	лист А 4	20,00	10,00
	набор таблиц, схем в Microsoft Excel	лист А 4	60,00	30,00
8.	Обслуживание по межбиблиотечному абонементу	посылка	договорная	договорная
9	Отправка электронной почты	1 услуга	10,00	5,00
10.	Поиск информации в Интернете (по заявке пользователя)	1 услуга + 1 минута	25,00	бесплатно
11.	Предварительный заказ на поиск в Интернете	1 услуга + 1 минута	25,00	бесплатно
12.	Помощь консультанта при работе в Интернет	1 услуга + 1 минута	25,00	бесплатно
13.	Работа с факсимильной связью (отправка факса) от 101 км до 3 000 км, в т.ч. Тюмень, Екатеринбург, Пермь	1 лист	10,00	5,00

## 7.1. Объем платных услуг

Объем дополнительных (платных) услуг (в руб.)				
Отчетный финансовый 2011 год	Текущий финансовый 2012 год	Очередной финансовый 2013 год	Первый 2014 год планового периода	Второй 2015 год планового периода
43 500	43 500,26	43 500	43 500	43 500

## 7.2. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

№ п/п	Формы контроля	Периодичность	Органы местного самоуправления, главные распорядители бюджетных средств, осуществляющие контроль за оказанием муниципальной услуги
1	Оперативный контроль ( по выявлению проблемным фактам и жалобам, касающимся качества предоставления услуг)	В случае поступления жалобы на качество услуги	Администрация г. Пыть-Яха Отдел по культуре и искусству
2	Контроль мероприятий (анализ и оценка проведенного мероприятия)	В соответствии с планом мероприятий	
3	Итоговый контроль деятельности учреждения	По итогам: квартала, года.	

## 8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

## 8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактическое значение за отчетный финансовый год	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник (и) информации о фактическом значении показателя
-------	-------------------------	-------------------	-----------------	---	---	--	---



Общие требования							
Соблюдение норм законодательства Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальных правовых актов города, в части, касающейся деятельности муниципального бюджетного учреждения, автономного учреждения, иного юридического лица по оказанию муниципальных услуг							
1.	Отсутствие (или количество) предъявленных исковых требований	ед.	не более 5-ти в год				
2.	Отсутствие (или количество) предписаний и санкций со стороны контрольных и надзорных органов исполнительной власти	ед.	не более 5-ти в год				
3.	Отсутствие (или количество) выявленных нарушений в актах проверок деятельности на предмет соответствия его деятельности нормам законодательства	ед.	не более 5-ти в год				
Обеспечение сохранности и ведения учета муниципального имущества, используемого для оказания муниципальных услуг							
1.	Отсутствие (или количество) выявленных фактов несоответствия данных бухгалтерского учета и фактического	ед.	0				

	наличия муниципального имущества в оперативном управлении учреждения (хозяйственном ведении предприятия)						
2.	Отсутствие выявленных случаев (число случаев, финансовая оценка потерь) утраты имущества вследствие порчи, хищения, пожара и по иным причинам	ед.	не более 5-ти в год				
3.	Отсутствие (или количество) выявленных фактов нецелевого использования имущества	ед.	не более 5-ти в год				
Муниципальная услуга «Библиотечное обслуживание населения»							
«Организация библиотечного обслуживания населения»							
1.	Охват населения библиотечным обслуживанием	%	$D = \frac{Pr}{N} \times 100$ ; D - доступность; Pr - пользователи реальные; N – население	33,2			Межотраслевые нормы времени на работы, выполняемые в библиотеке, Дневник библиотеки, годовой отчет
2.	Читаемость на одного	экз.	$Чт. = \frac{Кн/в}{Ч}$ Кн/в -	23			Межотраслевые нормы времени

	пользователя		книговыдача. Ч-читатели				на работы, выполняемые в
3.	Обращаемость фонда	разы	Обр. = Кн/в :Ф Ф-фонд	4,3			библиотеке, Справочник библиотекаря, Дневник библиотеки, годовой отчет
4.	Посещаемость	посещение (разы)	П = Кп:Ч Кп -количество посещений	7			
«Информационные услуги»							
1.	Использование электронных технологий в обслуживании пользователей (Центр общественного доступа)	посещения	не менее 1 000 в течение года	2 400			Дневник библиотеки, годовой отчет
2.	Пополнение библиотечного фонда	экз.	не менее 3% от БФ	3			Закон ХМАО-Югры «О регулировании отдельных вопросов библиотечного дела и обязательного экземпляра документов» от 28.10.2011 № 105-03, Книга суммарного учета библиотечного фонда
«Культурно-просветительские услуги»							
1.	Организация и проведение досуговых мероприятий	мероприятие	не менее 500 в течение года	500			Дневники библиотек (5 библиотек), годовой отчет
		посещение	не менее 7 500 в год	10 000			

## 8.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания

	Форма	Срок предоставления
	квартальный отчет по форме установленной отделом по культуре и искусству.	до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом
	годовой отчет по форме установленной отделом по культуре и искусству.	до 01 февраля года, следующего за отчетным.

### 8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

В срок до 20 декабря текущего года для формирования муниципального задания на очередной финансовый год и плановый период муниципальное автономное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система» в отдел по культуре и искусству должна представить:

- информацию о категориях физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями соответствующих муниципальных услуг;
- показатели, характеризующие качество и (или) объем (состав) оказываемых физическим и (или) юридическим лицам соответствующих муниципальных услуг;
- план по доходам и расходам по оказанию муниципальных услуг, предусмотренных на платной основе;
- отчет об исполнении муниципального задания по форме установленной Отделом по культуре и искусству;
- пояснительную записку о результатах выполнения муниципального задания за отчетный период.

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания – не предусмотрена.

## Раздел II.

1. Наименование муниципальной услуги (со ссылкой на норму законодательства, устанавливающую полномочия исполнительного органа муниципального образования по предоставлению муниципальной услуги): Предоставление доступа к справочно- поисковому аппарату и базам данных муниципальной библиотеки.

2. Потребители муниципальной услуги: жители города.

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значения показателей качества муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
			Отчетный финансовый 2011 год	Текущий финансовый 2012год	Очередной финансовый 2013 год <sup>2</sup>	Первый год планового периода 2014	Второй год планового периода 2015	
Предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату и базам данных муниципальных библиотек	единица доступа	не менее 4 000 в год	0	0	5 300	5 300	5 300	

4. Порядок оказания муниципальной услуги

4. 1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

- Закон Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства РФ о культуре»;
- Приказ Министерства культуры РФ от 20.02.2008 г. № 32 «Нормативы минимального ресурсного обеспечения услуг сельских учреждений культуры (общедоступных библиотек и культурно-досуговых учреждений)»;
- Федеральный закон от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

- Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
  - Федеральный закон от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»;
  - Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными лицами юридических лиц»;
  - Федеральный закон от 30.03.99 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения».
4. 2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

№ п/п	Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
1.	Реклама по городу (визуальное восприятие рекламы жителей)	Афиши, буклеты, листовки	По мере необходимости

#### 5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания

№	Основание для прекращения	Пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта
1	Возникновение обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор).	- Федеральный закон «Об автономных учреждениях» № 174-ФЗ от 13.11.2006 (в ред. от 24.07.2007 № 215-ФЗ, от 18.10.2007 № 230-ФЗ, от 08.05.2010 № 83-ФЗ); - постановление администрации города Пыть-Ях от 20.12..2010 № 260-па «Об утверждении порядка формирования, финансового обеспечения, выполнения, мониторинга, оценки эффективности и результативности выполнения муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг»; - Устав муниципального автономного учреждения культуры «Централизованной библиотечной системы»
2	Иные предусмотренные нормативными правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность оказания муниципальной услуги, не устранимую в краткосрочной перспективе	
3	Отмена (прекращения) или приостановление полномочий по оказанию соответствующей муниципальной услуги	
4	Исключение муниципальной услуги (работы) из перечня (реестра) муниципальных услуг	
5	Перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию муниципальной услуги	
6	Ликвидация учреждения	

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если федеральным законом предусмотрено их оказание на платной основе – нет

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

№ п/п	Формы контроля	Периодичность	Органы местного самоуправления, главные распорядители бюджетных средств, осуществляющие контроль за оказанием муниципальной услуги
1	Оперативный контроль ( по выявлению проблемным фактам и жалобам, касающимся качества предоставления услуг)	В случае поступления жалобы на качество услуги	Администрация г. Пыть-Яха Отдел по культуре и искусству
2	Контроль мероприятий (анализ и оценка проведенного мероприятия)	В соответствии с планом мероприятий	
3	Итоговый контроль деятельности учреждения	По итогам: квартала, года.	

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактическое значение за отчетный финансовый год	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник (и) информации о фактическом значении показателя
<b>Общие требования</b>							
<b>Соблюдение норм законодательства Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальных правовых актов города, в части, касающейся деятельности муниципального бюджетного учреждения, автономного учреждения, иного юридического лица по оказанию муниципальных услуг</b>							
1.	Отсутствие (или количество) предъявленных исковых требований	ед.	не более 5-ти в год				

2.	Отсутствие (или количество) предписаний и санкций со стороны контрольных и надзорных органов исполнительной власти	ед.	не более 5-ти в год				
3.	Отсутствие (или количество) выявленных нарушений в актах проверок деятельности на предмет соответствия его деятельности нормам законодательства	ед.	не более 5-ти в год				
<b>Обеспечение сохранности и ведения учета муниципального имущества, используемого для оказания муниципальных услуг</b>							
1	Отсутствие (или количество) выявленных фактов несоответствия данных бухгалтерского учета и фактического наличия муниципального имущества в оперативном управлении учреждения (хозяйственном ведении предприятия)	ед.	0				
2	Отсутствие выявленных случаев (число случаев, финансовая оценка потерь) утраты имущества вследствие порчи, хищения, пожара и по иным причинам	ед.	не более 5-ти в год				
	Отсутствие (или количество) выявленных фактов нецелевого	ед.	не более 5-ти в год				



	использования имущества						
<b>Муниципальная услуга «Предоставление доступа к справочно- поисковому аппарату и базам данных муниципальной библиотеки»</b>							
1.	Предоставление доступа к справочно- поисковому аппарату и базам данных муниципальных библиотек	единица доступа	5 300				Форма 6 НК, годовой отчет

### 8.2. Сроки предоставления отчетов об исполнении муниципального задания

№	форма	Срок предоставления
1	квартальный отчет по форме установленной отделом по культуре и искусству.	до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом
2	годовой отчет по форме установленной отделом по культуре и искусству.	до 01 февраля года, следующего за отчетным.

### 8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

В срок до 20 декабря текущего года для формирования муниципального задания на очередной финансовый год и плановый период муниципальное автономное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система» в отдел по культуре и искусству должна предоставить:

- показатели, характеризующие качество и (или) объем (состав) оказываемых физическим и (или) юридическим лицам соответствующих муниципальных услуг;
- отчет об исполнении муниципального задания по форме установленной отделом по культуре и искусству;
- пояснительную записку о результатах выполнения муниципального задания за отчетный период.

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания – не предусмотрена.