

У С Т А В

**Муниципального автономного учреждения культуры
«Централизованная библиотечная система»**

(новая редакция)

1. Общие положения

- 1.1 Муниципальное автономное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система» в дальнейшем именуемое «Учреждение» является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом № 174-ФЗ от 03.11.2006 «Об автономных учреждениях», постановлением администрации города № 147-па от 07.08.2009 «О создании муниципальных автономных учреждений путем изменения типа существующих муниципальных учреждений».
- 1.2 Настоящий Устав определяет правовое положение Муниципального автономного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система», цели и предмет его деятельности, порядок управления учреждением, а также порядок формирования и использования имущества.
- 1.3 Полное официальное наименование Учреждения:
Муниципальное автономное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система».
Сокращенное наименование: МАУК «ЦБС».
- 1.4 Место нахождения (юридический и фактический адрес) Учреждения:
Юридический адрес: 628380, Российская Федерация, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, город Пыть-Ях, микрорайон № 2 «Нефтяников», дом 12.
Фактический адрес: 628380, Российская Федерация, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, город Пыть-Ях, микрорайон № 2 «Нефтяников», дом 12.
- 1.5 Учреждение имеет структурные подразделения:
- центральная городская библиотека, расположенная по адресу: 628380, Российская Федерация, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Пыть-Ях, микрорайон № 2 «Нефтяников», дом 12;
 - библиотека-филиал № 2 (Детская библиотека), расположенная по адресу: 628380, Российская Федерация, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Пыть-Ях, микрорайон № 2 «Нефтяников», дом 12;
 - библиотека-филиал № 3, расположенная по адресу: 628383, Российская Федерация, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Пыть-Ях, микрорайон № 6 «Пионерный», здание ДЮСШ, дом 33;
 - библиотека-филиал № 4, расположенная по адресу: 628387, Российская Федерация, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Пыть-Ях, микрорайон № 7 «Газовиков», дом 8;
 - библиотека-филиал № 5, расположенная по адресу: 628381, Российская Федерация, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Пыть-Ях, микрорайон № 2-«а» «Лесников», ул. Советская, дом 33.
- 1.6 Функции и полномочия Учредителя осуществляет муниципальное образование городской округ город Пыть-Ях (далее - Учредитель). Полномочия Учредителя Учреждения от имени муниципального образования города Пыть-Яха

осуществляет администрация города Пыть-Ях исполнительно- распорядительный орган муниципального образования.

- 1.7 Учреждение является юридическим лицом, имеет печать с указанием своего наименования, угловой штамп, бланки и другие реквизиты.
- 1.8 Учреждение вправе от своего имени приобретать имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, выступать в качестве истца и ответчика в судах.
- 1.9 Учреждение отвечает по всем своим обязательствам, закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных им за счет выделенных на приобретение такого имущества средств.
- 1.10 Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.
- 1.11 Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, «Основами законодательства Российской Федерации о культуре» (утв. ВС РФ от 09.10.1992 № 3612-1), Федеральным законом от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле», Федеральным Законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», другими федеральными законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, решениями органов местного самоуправления, настоящим Уставом и другими локальными нормативными документами.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

- 2.1. Предметом деятельности Учреждения является предоставление доступа к информации, способствуя утверждению в обществе общечеловеческих принципов и норм, воспитывать российского гражданина путем предоставления доступа ко всей мировой культуре.
- 2.2. Основными целями деятельности Учреждения являются:
 - 2.2.1. Предоставление библиотечных и информационных услуг населению города Пыть-Ях.
 - 2.2.2. Комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек городского округа.
 - 2.2.3. Создание условий для организации досуга и обеспечение жителей услугами организаций культуры.

- 2.3. Для достижения поставленных целей Учреждение осуществляет в установленном законом порядке виды деятельности, не противоречащие требованиям законодательства РФ, основными из которых являются:
- совершенствование структуры централизованной библиотечной системы;
 - внедрение современных форм обслуживания пользователей (организация центров правовой, экологической и иной информации, центров чтения, медиатек);
 - внедрение информационно-коммуникационных технологий;
 - компьютеризация и информатизация библиотечных процессов, предоставление пользователям доступа в глобальные информационные сети, обслуживание пользователей в режиме локального и удалённого доступа;
 - обеспечение доступа к информационным ресурсам других библиотек и информационных систем;
 - информатизация библиотечных процессов;
 - сохранность библиотечных ресурсов, освоение новых технологий и способов организации работы учреждений;
 - организация библиотечного фонда (пополнение, поставка на учет, расстановка на стеллажах, согласно таблиц библиотечно-библиографической классификации, обеспечение сохранности библиотечного фонда);
 - организация информационной деятельности библиотек (распространение библиотечно-библиографических знаний, проведение массовых мероприятий: Дни специалиста, Дни информации, библиотечные уроки, книжные выставки);
 - организация справочно-библиографического аппарата библиотек;
 - предоставление во временное пользование любой документ из библиотечного фонда через абонемент, читальный зал, межбиблиотечный абонемент в соответствии с правилами пользования библиотекой;
 - организация различных мероприятий, связанных с пропагандой библиотек, книги, чтения, культурного наследия, проведение для жителей города массовых мероприятий образовательной направленности;
 - оказание методической и практической помощи всем библиотекам, входящим в структуру МАУК "ЦБС" бесплатно, библиотекам других ведомств - на договорной основе;
 - выпуск и распространение печатной продукции, рекламных и информационных материалов (методические разработки, информационные бюллетени, рекомендательные списки, буклеты);
 - расширение контингента пользователей библиотек, совершенствование методов работы с различными категориями читателей;
 - управление и организация кадровой политики;
 - материально-техническое обеспечение;
 - создание комфортных условий для читателей библиотек и сотрудников путём совершенствования библиотечных технологий, применения средств механизации и автоматизации.
- 2.4. Учреждение выполняет задания, разработанные Учредителем в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью Учреждения.
- 2.5. В соответствии с целями, определенными настоящим Уставом, Учреждение вправе оказывать дополнительные платные услуги (перечень платных услуг указан в приложении к настоящему Уставу).

- 2.6. Учреждение осуществляет в соответствии с заданиями Учредителя и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.
- 2.7. Учреждение вправе осуществлять предусмотренные его уставом виды деятельности на основании лицензий, свидетельств и иных разрешительных документов до окончания срока действия таких документов.

3. Компетенция Учредителя

3.1. К компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

- устанавливает муниципальные задания для Учреждения в соответствии с предусмотренной его уставом основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого задания;
- утверждение устава Учреждения, внесение в него изменений;
- рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;
- реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- назначение членов Наблюдательного совета Учреждения и досрочное прекращение их полномочий;
- рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с Федеральным законом “Об автономных учреждениях” для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;
- созыв заседания Наблюдательного совета Учреждения, в том числе в обязательном порядке первого заседания Наблюдательного совета Учреждения в трехдневный срок после создания Учреждения, а также первого заседания нового состава Наблюдательного совета Учреждения в трехдневный срок после его избрания;
- определение периодического печатного издания, в котором Учреждение обязано ежегодно опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества;
- осуществление контроля за деятельностью Учреждения, сбор и обобщение данных по формам отчетности государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также формам отчетности, утвержденным Учредителем;
- предоставляет на рассмотрение наблюдательного совета автономного учреждения предложения:
 - о внесении изменений в устав автономного учреждения;
 - о создании или ликвидации филиалов автономного учреждения, открытии или закрытии его представительств;
 - о реорганизации или ликвидации автономного учреждения;

- об изъятии имущества, закрепленного за автономным учреждением на праве оперативного управления;
- принимает решение:
 - о создании или ликвидации филиалов автономного учреждения, открытии или закрытии его представительств;
 - о реорганизации или ликвидации автономного учреждения;
- на основании перечня видов особо ценного движимого имущества автономного учреждения принимает решения об отнесении имущества автономного учреждения к особо ценному движимому имуществу и об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закрепленных за автономным учреждением, которые перестают относиться к видам особо ценного движимого имущества;
- дает автономному учреждению согласие на распоряжение недвижимым имуществом, закрепленным за ним учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных учредителем на приобретение этого имущества, а также дает согласие на распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных учредителем на приобретение этого имущества;
- дает согласие на внесение автономным учреждением денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (в части внесения недвижимого имущества – по согласованию с управлением по муниципальному имуществу);
- представляет в установленном порядке предложение о создании муниципального учреждения путем изменения типа автономного учреждения;
- назначает руководителя автономного учреждения и прекращает его полномочия;
- заключает и прекращает трудовой договор с руководителем автономного учреждения;
- принимает решения об одобрении сделки с имуществом автономного учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, если лица, заинтересованные в ее совершении, составляют большинство в наблюдательном совете учреждения, а также сделки в отношении недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества;
- принимает решения по иным вопросам, отнесенным Федеральным законом «Об автономных учреждениях» к компетенции Учредителя автономного Учреждения.

4. Органы управления Учреждения

4.1. Основными органами управления Автономного учреждения являются:

- 1) наблюдательный совет Автономного учреждения;
- 2) руководитель Автономного учреждения - Директор Учреждения.

5. Наблюдательный совет Учреждения

5.1. Наблюдательный совет Учреждения (далее - Наблюдательный совет) создается в составе 6 членов.

5.2. В состав Наблюдательного совета входят:

- представители Учредителя - 3 человека (один из которых является представителем органа местного самоуправления, и на которого возложено управление муниципальным имуществом);
- представитель общественности - 1 человек;
- представители работников Учреждения (на основании решения собрания трудового коллектива Учреждения, принятого большинством голосов от списочного состава участников собрания) - 2 человека.

5.3. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 5 лет.

5.4. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

5.5. Членами Наблюдательного совета не могут быть:

- руководитель Учреждения и его заместители;
- лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

5.6. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

5.7. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета;
- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

5.8. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем муниципального органа и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, прекращаются досрочно в случае прерывания трудовых отношений, могут быть прекращены досрочно по представлению указанного органа местного самоуправления.

5.9. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

5.10. Председатель наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий наблюдательного совета Учреждения членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

- 5.11. Председатель наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.
- 5.12. Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.
- 5.13. Секретарь отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета Учреждения, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета Учреждения не позднее, чем за три дня до проведения заседания.
- 5.14. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета Учреждения.
- 5.15. Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.
- 5.16. В отсутствие председателя Наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета автономного учреждения, за исключением представителя работников автономного учреждения.
- 5.17. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Учреждения.
- 5.18. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов руководитель Учреждения обязан в двухнедельный срок представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.
- 5.19. К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение:
- предложений Учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;
 - предложений Учредителя или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;
 - предложений Учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации или ликвидации Учреждения;
 - предложений Учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
 - предложений руководителя Учреждения об участии Учреждения в деятельности других юридических лиц, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве

- учредителя или участника;
- проекта плана финансово-хозяйственной деятельности автономного учреждения;
 - по представлению руководителем Учреждения проектов отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;
 - предложений руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;
 - предложений руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;
 - предложений руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
 - предложений руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;
 - вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.
- 5.20. По вопросам, указанным в подпунктах 1 - 4 и 8 пункта 5.19 настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения.
- 5.21. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 5.19 настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение, копия которого направляется Учредителю Учреждения. По вопросам, указанным в подпунктах 5 и 11 пункта 5.19 настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение. Руководитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета Учреждения.
- 5.22. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 5.19 настоящего Устава, утверждаются Наблюдательным советом Учреждения. Копии указанных документов направляются Учредителю.
- 5.23. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 5.19 настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения принимает решения, обязательные для руководителя Учреждения.
- 5.24. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1 - 8 и 11 пункта 5.19 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.
- 5.25. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 5.19 настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом Учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.
- 5.26. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 5.19 настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом Учреждения в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

- 5.27. Заседания Наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.
- 5.28. Заседание Наблюдательного совета Учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета Учреждения или руководителя Учреждения.
- 5.29. Секретарь Наблюдательного совета Учреждения не позднее, чем за 3 дня до проведения заседания уведомляет членов Наблюдательного совета Учреждения о времени и месте проведения заседания.
- 5.30. В заседании Наблюдательного совета Учреждения вправе участвовать руководитель Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета Учреждения лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.
- 5.31. Заседание Наблюдательного совета Учреждения является правомочным, если все члены Наблюдательного совета Учреждения извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов Наблюдательного совета Учреждения. Передача членом Наблюдательного совета Учреждения своего голоса другому лицу не допускается.
- 5.32. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании члена Наблюдательного совета Учреждения его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом Учреждения в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом Учреждения путем проведения заочного голосования. Указанный в настоящем пункте порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным пунктами 9 и 10 части 1 статьи 11 Федерального закона “Об автономных учреждениях”.
- 5.33. Каждый член Наблюдательного совета Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета Учреждения.
- 5.34. Первое заседание Наблюдательного совета Учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета Учреждения созывается по требованию учредителя Учреждения. До избрания председателя Наблюдательного совета Учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

6. Руководитель Учреждения

- 6.1. Руководство Учреждением осуществляется Директором, действующим на

принципах единоначалия.

- 6.2. Учредитель Учреждения назначает Директора, а также заключает, изменяет и прекращает трудовой договор с ним в соответствии с Трудовым законодательством Российской Федерации.
- 6.3. К компетенции Директора относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или уставом к компетенции Учредителя и Наблюдательного совета Учреждения.
- 6.4. Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от имени, представляет его годовую бухгалтерскую отчетность Наблюдательному совету для Учреждения, утверждает штатное расписание Учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, регламентирующие деятельность Учреждения, внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

7. Источники формирования имущества и финансы

- 7.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления. Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.
- 7.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.
- 7.3. Собственником имущества, закрепленного за Учреждением, и земельного участка, предоставленного на праве постоянного (бессрочного) пользования Учреждению является муниципальное образование городской округ город Пыть-Ях.
- 7.4. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством и иными нормативно-правовыми актами.
- 7.5. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет выделенных ему средств на приобретение этого имущества.
- 7.6. Остальным имуществом, в том числе недвижимым, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством РФ.
- 7.7. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения

являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
 - бюджетные поступления в виде субсидий и субвенций;
 - средства от оказания платных услуг;
 - средства спонсоров и добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
 - иные источники, не запрещенные действующим законодательством.
- 7.8. Имущество и денежные средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных его уставом. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящее у Учреждения особо ценное движимое имущество, подлежит обособленному учету в установленном порядке.
- 7.9. Средства, полученные Учреждением от деятельности, приносящей доход, имущество, приобретенное за счет этих средств, а также полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено законом.
- 7.10. Учреждение вправе с согласия своего учредителя вносить имущество, указанное в 5. 5 ст. 3 ФЗ «Об автономных учреждениях» в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника, за исключением имущества, указанного в п. 6 ст. 3 ФЗ «Об автономных учреждениях».
- 7.11. Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных учредителем средствах массовой информации. Порядок опубликования отчетов, а также перечень сведений, которые должны содержаться в отчетах, устанавливаются Правительством Российской Федерации.
- 7.12. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 7.13. Учреждение представляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и своим уставом.
- 7.14. Учреждение обеспечивает открытость и доступность сведений, содержащихся в следующих документах:
- 1) устав Учреждения, в том числе внесенные в него изменения;
 - 2) свидетельство о государственной регистрации Учреждения;

- 3) решение учредителя о создании Учреждения;
- 4) решение учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- 5) положения о филиалах, представительствах Учреждения;
- 6) документы, содержащие сведения о составе наблюдательного совета Учреждения;
- 7) план финансово- хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, который устанавливается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя Учреждения, в соответствии с требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации;
- 8) годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
- 9) документы, составленные по итогам контрольных мероприятий, проведенных в отношении Учреждения;
- 10) муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- 11) отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, составляемый и утвержденный в порядке, который устанавливается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя Учреждения, и в соответствии с общими требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации.

8. Реорганизация и ликвидация Учреждения

- 8.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом “Об автономных учреждениях”, иными федеральными законами.
- 8.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:
 - слияния двух или нескольких автономных учреждений;
 - присоединения к Учреждению одного или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
 - разделения Учреждения на два или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
 - выделения из Учреждения одного или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.
- 8.3. Учреждение может быть реорганизовано в форме слияния или присоединения других учреждений, если участники указанного процесса созданы на базе имущества одного и того же собственника.
- 8.4. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации.
- 8.5. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

- 8.6. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией учредителю Учреждения.

Приложение
к Уставу МАУК «Централизованная библиотечная система»

**Перечень дополнительных платных услуг оказываемых
Муниципальным автономным учреждением культуры
«Централизованная библиотечная система»**

№ п/п	Наименование услуги
1	Залоговый абонемент
2	Изготовление копий документов из фонда библиотек по заказам пользователей в научных и учебных целях (одностороннее)
3	Изготовление копий документов из фонда библиотек по заказам пользователей в научных и учебных целях (двухстороннее)
4	Информационный поиск и отбор материалов по периодическим изданиям
5	Комплектование пакета документов по интересующей пользователя теме
6	Обслуживание по межбиблиотечному абонементу
7	Предоставление времени для индивидуального пользования персональным компьютером
8	Составление библиографических списков и тематическая подборка литературы
9	Поиск информации в Интернете (по заявке пользователя)
10	Поиск информации в Интернете с помощью консультанта
11	Набор текста на компьютере (по заявке пользователя)
12	Отправка электронной почты
13	Брошюрование документов
14	Ламинирование
15	Техническое сопровождение мероприятий в читальном зале библиотеки
16	Работа с факсимильной связью
17	Сканирование текстов, изображений с автоматическим распознаванием и конвертацией в Microsoft Word без последующей корректировки (не входящие в фонд библиотеки)