



Копия изготовлена в соответствии с уставом юридического лица ОГРН

1078619001163

представленного при внесении в ЕГРЮЛ записи от 14.01.2011 г. за ГРН

2518619001026

20.11.10 г.
Т.В. Кулик



УТВЕРЖДАЮ:
Распоряжение Администрации города Пыть-Яха
от 20.12.10 № 2736-ра

И.о. Главы города Пыть-Яха
Н.В. Кравченко

« 20 » 12



УСТАВ

Муниципального автономного учреждения культуры
«Централизованная библиотечная система»

г. Пыть-Ях
2010 год

1. Общие положения

1.1 Муниципальное автономное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система» города Пыть-Ях в дальнейшем именуемое «Учреждение» является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом № 174-ФЗ от 03.11.2006 года «Об автономных учреждениях», Постановлением Администрации города № 147-па от 07.08.2009 года «О создании муниципальных автономных учреждений путем изменения типа существующих муниципальных учреждений».

1.2 Настоящий Устав определяет правовое положение Муниципального автономного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система города Пыть-Ях, цели и предмет его деятельности, порядок управления учреждением, а также порядок формирования и использования имущества.

1.3 Официальное наименование Учреждения:

Полное наименование: Муниципальное автономное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система» города Пыть-Ях.

Сокращенное наименование: МАУК «ЦБС» города Пыть-Ях.

1.4 Юридический адрес Учреждения: 628381, Российская Федерация, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, город Пыть-Ях, 2 микрорайон, дом 12.

1.5 Местонахождение и почтовый адрес Учреждения: 628381, Российская Федерация, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, город Пыть-Ях, 2 микрорайон, дом 12.

1.6 Учреждение имеет структурные подразделения:

- Центральная городская библиотека, расположенная по адресу: 628381, Российская Федерация, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Пыть-Ях, 2 микрорайон, дом 12;
- Библиотека-филиал № 2 (Детская библиотека), расположенная по адресу: 628381, Российская Федерация, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Пыть-Ях, 2 микрорайон, дом 12;
- Библиотека-филиал № 3, расположенная по адресу: 628383, Российская Федерация, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Пыть-Ях, 3 микрорайон, п. Пионерный, здание ДЮСШ, дом 33;
- Библиотека-филиал № 4, расположенная по адресу: 628387, Российская Федерация, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Пыть-Ях, 7 микрорайон, ул. Газовиков, дом 8;
- Библиотека-филиал № 5, расположенная по адресу: 628381, Российская Федерация, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Пыть-Ях, 2-а микрорайон, ул. Советская, 33.

1.7 Полномочия Учредителя Учреждения от имени муниципального образования города Пыть-Ях осуществляет Администрация города Пыть-Ях, исполнительно-распорядительный орган муниципального образования.

- 1.8 Юридический адрес Учредителя: 628381, Российская Федерация, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, город Пыть-Ях, 1 микрорайон, дом 18-А.
- 1.9 Учреждение является юридическим лицом, имеет печать с указанием своего наименования, угловой штамп, бланки и другие реквизиты.
- 1.10 Учреждение вправе от своего имени приобретать имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, выступать в качестве истца и ответчика в судах.
- 1.11 Учреждение отвечает по всем своим обязательствам, закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных им за счет выделенных на приобретение такого имущества средств.
- 1.12 Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.
Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

2. Цели и виды деятельности Учреждения

- 2.1. Основными целями деятельности Учреждения являются:
 - 2.1.1. Предоставление библиотечных и информационных услуг населению города Пыть-Ях.
 - 2.1.2. Комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек городского округа.
 - 2.1.3. Создание условий для организации досуга и обеспечение жителей поселения услугами организаций культуры.
- 2.2. Для достижения поставленных целей Учреждение осуществляет в установленном законом порядке виды деятельности, не противоречащие требованиям законодательства РФ, основными из которых являются:
 - совершенствование структуры централизованной библиотечной системы;
 - внедрение современных форм обслуживания пользователей (организация центров правовой, экологической и иной информации, центров чтения, медиатек);
 - внедрение информационно-коммуникационных технологий;
 - компьютеризация и информатизация библиотечных процессов, предоставление пользователям доступа в глобальные информационные сети, обслуживание пользователей в режиме локального и удалённого доступа;
 - обеспечение доступа к информационным ресурсам других библиотек и информационных систем;
 - информатизация библиотечных процессов;

- сохранность библиотечных ресурсов, освоение новых технологий и способов организации работы учреждений;
 - организация библиотечного фонда (пополнение, поставка на учет, расстановка на стеллажах, согласно таблиц библиотечно-библиографической классификации, обеспечение сохранности библиотечного фонда);
 - организация информационной деятельности библиотек (распространение библиотечно-библиографических знаний, проведение массовых мероприятий: Дни специалиста, Дни информации, библиотечные уроки, книжные выставки);
 - организация справочно-библиографического аппарата библиотек;
 - предоставление во временное пользование любой документ из библиотечного фонда через абонемент, читальный зал, межбиблиотечный абонемент в соответствии с правилами пользования библиотекой;
 - организация различных мероприятий, связанных с пропагандой библиотек, книги, чтения, культурного наследия, проведение для жителей города массовых мероприятий образовательной направленности;
 - оказание методической и практической помощи всем библиотекам, входящим в структуру МУК "ЦБС" бесплатно, библиотекам других ведомств - на договорной основе;
 - выпуск и распространение печатной продукции, рекламных и информационных материалов (методические разработки, информационные бюллетени, рекомендательные списки, буклеты);
 - расширение контингента пользователей библиотек, совершенствование методов работы с различными категориями читателей;
 - управление и организация кадровой политики;
 - материально-техническое обеспечение;
 - создание комфортных условий для читателей библиотек и сотрудников путём совершенствования библиотечных технологий, применения средств механизации и автоматизации.
- 2.3. Учреждение выполняет задания, разработанные Учредителем в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью Учреждения.
- 2.4. В соответствии с целями и задачами, определенными настоящим Уставом, Учреждение вправе оказывать дополнительные платные услуги (перечень платных услуг указан в приложении к настоящему Уставу).
- 2.5. Учреждение осуществляет в соответствии с заданиями Учредителя и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

- 2.6. Учреждение вправе осуществлять предусмотренные его уставом виды деятельности на основании лицензий, свидетельств и иных разрешительных документов до окончания срока действия таких документов.

3. Компетенция Учредителя

- 3.1. К компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

- разработка задания для Учреждения в соответствии с предусмотренной его уставом основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого задания;
- утверждение устава Учреждения, внесение в него изменений;
- рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;
- реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- назначение членов Наблюдательного совета Учреждения и досрочное прекращение их полномочий;
- рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с Федеральным законом "Об автономных учреждениях" для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;
- созыв заседания Наблюдательного совета Учреждения, в том числе в обязательном порядке первого заседания Наблюдательного совета Учреждения в трехдневный срок после создания Учреждения, а также первого заседания нового состава Наблюдательного совета Учреждения в трехдневный срок после его избрания;
- определение периодического печатного издания, в котором Учреждение обязано ежегодно опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества;
- осуществление контроля за деятельностью Учреждения, сбор и обобщение данных по формам отчетности государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также формам отчетности, утвержденным Учредителем;
- предоставляет на рассмотрение наблюдательного совета автономного учреждения предложения:
 - о внесении изменений в устав автономного учреждения;

о создании или ликвидации филиалов автономного учреждения, открытии или закрытии его представительств;
о реорганизации или ликвидации автономного учреждения;
об изъятии имущества, закрепленного за автономным учреждением на праве оперативного управления;

- принимает решение:
 - о создании или ликвидации филиалов автономного учреждения, открытии или закрытии его представительств;
 - о реорганизации или ликвидации автономного учреждения;
- на основании перечня видов особо ценного движимого имущества автономного учреждения принимает решения об отнесении имущества автономного учреждения к особо ценному движимому имуществу и об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закрепленных за автономным учреждением, которые перестают относиться к видам особо ценного движимого имущества;
- дает автономному учреждению согласие на распоряжение недвижимым имуществом, закрепленным за ним учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных учредителем на приобретение этого имущества, а также дает согласие на распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных учредителем на приобретение этого имущества;
- дает согласие на внесение автономным учреждением денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (в части внесения недвижимого имущества – по согласованию с управлением по муниципальному имуществу);
- представляет в уставном порядке предложение о создании муниципального учреждения путем изменения типа автономного учреждения;
- назначает руководителя автономного учреждения и прекращает его полномочия;
- заключает и прекращает трудовой договор с руководителем автономного учреждения;
- принимает решения об одобрении сделки с имуществом автономного учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, если лица, заинтересованные в ее совершении, составляют большинство в наблюдательном совете учреждения, а также сделки в отношении недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества;
- принимает решения по иным вопросам, отнесенным Федеральным законом «Об автономных учреждениях» к компетенции Учредителя автономного Учреждения.

4. Органы управления Учреждения

4.1. Основными органами управления Автономного учреждения являются:

- 1) наблюдательный совет Автономного учреждения;
- 2) руководитель Автономного учреждения - Директор Учреждения.

5. Наблюдательный совет Учреждения

5.1. Наблюдательный совет Учреждения (далее - Наблюдательный совет) создается в составе 5 членов.

5.2. В состав Наблюдательного совета входят:

- представители Учредителя - 2 человека;
- представитель общественности - 1 человек;
- представители работников Учреждения (на основании решения собрания трудового коллектива Учреждения, принятого большинством голосов от списочного состава участников собрания) - 2 человека.

5.3. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 5 лет.

5.4. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

5.5. Членами Наблюдательного совета не могут быть:

- руководитель Учреждения и его заместители;
- лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

5.6. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

5.7. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета;
- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

5.8. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем муниципального органа и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, прекращаются досрочно в случае прерывания трудовых отношений.

- 5.9. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.
- 5.10. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов совета.
- 5.11. Председатель организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.
- 5.12. Председатель Наблюдательного совета своим решением назначает Заместителя председателя Наблюдательного совета.
- 5.13. Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов совета.
- 5.14. Секретарь отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета не позднее, чем за три дня до проведения заседания.
- 5.15. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета или назначен его заместителем.
- 5.16. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.
- 5.17. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет заместитель председателя.
- 5.18. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Учреждения.
- 5.19. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов руководитель Учреждения обязан в двухнедельный срок представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.
- 5.20. К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение:
- предложений Учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;
 - предложений Учредителя или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;
 - предложений Учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации или ликвидации Учреждения;

- предложений Учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
 - предложений руководителя Учреждения об участии Учреждения в деятельности других юридических лиц, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника;
 - проекта плана финансово-хозяйственной деятельности автономного учреждения;
 - по представлению руководителем Учреждения проектов отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;
 - предложений руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;
 - предложений руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;
 - предложений руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
 - предложений руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;
 - вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.
- 5.21. По вопросам, указанным в подпунктах 1 - 5 и 8 пункта 5.20 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.
- 5.22. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 5.20 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросу, указанному в подпункте 11 пункта 5.20 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение. Руководитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.
- 5.23. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 5.20 настоящего Устава, утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю.
- 5.24. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 5.20 настоящего Устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для руководителя Учреждения.
- 5.25. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1 - 8 и 11 пункта 5.20 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа

голосов членов Наблюдательного совета.

- 5.26. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 5.20 настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом при наличии двух третей голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.
- 5.27. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 5.20 настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона "Об автономных учреждениях".
- 5.28. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.
- 5.29. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательной совета или руководителя Учреждения.
- 5.30. Секретарь Наблюдательного совета не позднее, чем за 3 дня до проведения заседания уведомляет членов Наблюдательного совета о времени и месте проведения заседания.
- 5.31. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать руководитель Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.
- 5.32. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.
- 5.33. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Указанный в настоящем пункте порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным пунктами 9 и 10 части 1 статьи 11 Федерального закона "Об автономных учреждениях".
- 5.34. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.
- 5.35. Первое заседание Наблюдательного совета созывается в трехдневный срок после создания Учреждения по требованию Учредителя. Первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается в трехдневный срок после его избрания по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя

8. Реорганизация и ликвидация Учреждения

- 8.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "Об автономных учреждениях", иными федеральными законами.
- 8.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:
- слияния двух или нескольких автономных учреждений;
 - присоединения к Учреждению одного или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
 - разделения Учреждения на два или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
 - выделения из Учреждения одного или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.
- 8.3. Учреждение может быть реорганизовано в форме слияния или присоединения других учреждений, если участники указанного процесса созданы на базе имущества одного и того же собственника.
- 8.4. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации.
- 8.5. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.
- 8.6. Решение по распоряжению имуществом Учреждения, оставшимся после удовлетворения требований кредиторов, а также имуществом, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, принимается Учредителем.