

Приложение 1  
к распоряжению администрации города  
от 18.01.2012 № 40-ра

**Муниципальное задание**

**муниципального автономного учреждения культуры  
«Централизованная библиотечная система»  
на 2012 год и плановый период 2012 и 2014 годов**

**1. Наименование муниципальной услуги** (со ссылкой на норму законодательства, устанавливающую полномочия исполнительного органа муниципального образования по предоставлению муниципальной услуги) – **библиотечное обслуживание населения**

**2. Потребители муниципальной услуги:** жители города .

**3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги**

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значения показателей качества муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
			отчетный финансовый 2010 год	текущий финансовый 2011год	очередной финансовый 2012 год <sup>2</sup>	первый год планового периода 2013	Второй год планового периода 2014	
<b>Библиотечные услуги</b>								
Охват населения библиотечным обслуживанием	%	(Д= Пр x 100 : Н; Д-доступность; Пр --пользователи реальные; Н – население)	36,5%	36,3 %	33,2%	33,3%	33,3%	6-НК, Дневник библиотеки
Читаемость на одного пользователя	Экз.	Чт=Кн/в : Ч Кн/в-книговыдача. Ч-читатели	28	29,8	23	23	23	6 НК, Дневник библиотеки Справочник библиотекаря

Обращаемость фонда	разы	Обр.=Кн/в :Ф Ф-фонд	4,3	4,2	4,3	4,3	4,3	6 НК, Дневник библиотеки Справочник библиотекаря
Посещаемость	Посеще- ние (разы)	П=Кп:Ч Кп-количество посещений	7	7,8	7	7	7	6 НК, Дневник библиотеки Справочник библиотекаря
<b>Информационные услуги</b>								
Наличие поло- жительных отзывов посетителей о деятельности учреждения	Ед.	Не менее 50 в год	50	56	50	50	50	Книга отзывов и предложений
Использование электронных технологий в обслуживании пользователей (Центр общественного доступа)	Посеще- ния/чел.	Не менее 1000 в течение года	1130	2382	2400	2420	2450	Дневник библиотеки (чел., посетивших медиотеки и ЦОД)
Пополнение библиотечного фонда	Экз.	Не менее 3% от БФ	2%	2,2%	3%	3%	3%	Закон ХМАО «О библиотечном деле» №110-03 от 20.12.2000
Формирование электронного каталога	Экз.	Не менее 4000 в год	5300	5460	5300	5300	5300	ФЗ РФ и ХМАО «О библиотечном деле», Устав МУК «ЦБС»
<b>Культурно- просветительские услуги</b>								
Организация и проведение досуговых мероприятий	Меропри- ятие	Не менее 500 в течение года	700	778	500	500	500	6НК Дневник библиотеки
	посещени- е	Не менее 10000 в год	10650	12155	10000	10000	10000	

Наличие положительных отзывов посетителей о деятельности учреждения	Ед.	Не менее 50 в год	50	55	50	50	50	Книга отзывов и предложений
<b>Образовательные, консультационно-методические услуги</b>								
Проведение обучающих мероприятий (семинары, школы, Дни специалиста, библиотечные уроки)	Мероприятие	Не менее 10 в год	10	54	10	10	10	БНК Дневник библиотеки Нормы времени на работы, выполняемые в библиотеках
	Посещение/чел.	Не менее 100 в год	100	1044	100	100	100	
Востребованности	Посещение/чел.	Не менее 300 в год	300	302	300	300	300	БНК; Дневник библиотеки
Наличие положительных отзывов	Ед.	Не менее 10 в год	10	11	10	10	10	Книга отзывов и предложений
Число специалистов всего:	Чел. (всего)	Чж : 1000 x 3 = 124,8	36	39	39	39	39	Модельный стандарт публичной библиотеки
В том числе со средним и высшим специальным образованием	Чел. (специалист)	Чж-число жителей 1000 нормативное число жителей 3 нормативное число работников на 1000 человек	14	15	15	15	15	библиотеки БНК

### 3.2. Объем муниципальной услуги в натуральных показателях

Наименование показателя	Ед. изм.	Значение показателей объема (состава) оказываемой муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя
		Отчетный финансовый 2010 год	текущий финансовый 2011 год	очередной финансовый 2012 год	первый 2013 год планового периода	второй 2014 год планового периода	
Количество пользователей	Чел.	15100	15043	13750	13800	13 850	форма стат. наблюдения БНК Дневник библиотеки Книга суммарного учёта библиотечного фонда
Количество книговыдач	Экз.	300000	448049	316250	317400	318550	
Количество посещений	Посещение	109000	116984	95900	96600	97300	
Количество мероприятий	мероприятие	583	778	600	600	600	
Книжный фонд	Экз.	106407	107 575	110802	114126	117549	
Уровень укомплектованности кадрами	%	100	100	100	100	100	

## 4. Порядок оказания муниципальной услуги

### 4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги :

- Федеральный закон от 30.03.99 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»
- Федеральный закон от 21 декабря 1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»
- Приказ Мин.культуры РФ от 20.02.2008 г. №32 «Нормативы минимального ресурсного обеспечения услуг сельских учреждений культуры (общедоступных библиотек и культурно-досуговых учреждений)»
- Закон Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства РФ культуре»
- Закон ХМАО-Югры «О программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Формирование беспрепятственного доступа инвалидов и других маломобильных групп населения к объектам социальной инфраструктуры ХМАО-Югры на 2008-2012 годы» №78-оз от 28.06 2007 г.
- Федеральный закон от 09.02.2009 г. №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

#### 4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

№ п/п	Способ информирования	Состав/форма размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
1.	Профессиональные журналы «Библиотека» и «Юный краевед»	Публикация статей о работе библиотек	2 в течение года
2.	Печатное издание «Мой северный город»:	Публикация статей Публикация информации о мероприятиях	4 в течение года 10 в течение года
3.	Официальный сайт Администрации города	Информированность о проведённых мероприятиях (аннотации, статьи, фотоотчеты); Анонсы мероприятий; Новостная информация	48 в течение года 12 в течение года 12 в течение года
4.	ТРК «Пыть-Яхинформ», эфирное время	Видеосюжеты	15 в течение года
6.	Реклама внутри библиотек	афиши	12 в течение года
		Почтовая реклама	До 10 в течение года
		Фотовыставки мероприятий	4 в течение года
		Мультимедийное приложение к годовому отчёту в ГБЮ	1 раз в год
7.	Реклама библиотечного фонда	Разделители на книжные выставки	150 штук в течение года
8.	Изготовление рекламной печатной продукции по определённой теме	Рекомендательные списки литературы	10 в течение года
		Буклеты	10 в течение года
		Памятки	5 в течение года
		Закладки рекламного характера	5 в течение года
		листовки	5 в течение года

## 5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания

№	Основание для прекращения	Пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта
1.	Возникновение обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор).	Федеральный закон «Об автономных учреждениях» № 174-ФЗ от 13.11.2006 в ред. От 24.07.2007 № 215-ФЗ, от 18.10.2007 № 230-ФЗ, от 08.05.2010 № 83-ФЗ  Постановление Администрации города Пыть-Ях от 20.12.2010 № 260-па «Об утверждении порядка формирования, финансового обеспечения, выполнения, мониторинга, оценки эффективности и результативности выполнения муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг»  Устав муниципального учреждения культуры «Централизованной библиотечной системы»
2	Иные предусмотренные нормативными правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность оказания муниципальной услуги, не устранимую в краткосрочной перспективе	
3.	Отмена (прекращения) или приостановление полномочий по оказанию соответствующей муниципальной услуги	
4.	Исключение муниципальной услуги (работы) из перечня (реестра) муниципальных услуг	
5.	Перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию муниципальной услуги	
6.	Ликвидация учреждения	

## 6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если федеральным законом предусмотрено их оказание на платной основе .

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления:

1. Приказ №6-од от 24.01.2011 «Об утверждении перечня платных услуг».
2. Положение об организации дополнительных (платных) услуг в Муниципальном учреждении культуры «Централизованная библиотечная система».

3. Положение о залоговом абонементе.
  4. Положение об информационном поиске и отборе материала по периодическим изданиям в МУК «Централизованная библиотечная система г. Пыть-Ях.
  5. Положение о ксерокопировании произведений печати из фондов библиотек.
  6. Положение о справочно-библиографическом абонементе.
  7. Калькуляция
- 6.2. Орган устанавливающий цены (тарифы) – в соответствии с Законом Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-І «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» цены и тарифы на платные услуги устанавливаются учреждением культуры самостоятельно.
- 6.3. Значения предельных цен (тарифов)

№	Наименование платной услуги учреждения	единица измерения	Цена (тариф), (руб. без учета НДС)
1.	Залоговый абонемент	1 книга, журнал	30,00
2.	Изготовление копий документов из фонда библиотек по заказам пользователей (ксерокопирование) в учебных и научных целях	Страница лист	5,00 8,00
3.	Информационный поиск и отбор материалов по периодическим изданиям	До 5 наименований документов	25,00
4.	Комплектование пакета документов по интересующей пользователя теме	До 5 наименований документов	25,00
5.	Обслуживание по межбиблиотечному абонементу	Экз.	договорная
6.	Предоставление времени для индивидуального пользования персональным компьютером	1 минута	1,00
7.	Предоставление доступа к сети Интернет	1 минута	4,00
8.	Составление библиографических списков по заказу пользователей	До 5 наименований документов	25,00

6.4. Объем платных услуг

Объем платных услуг (в руб.)				
Отчетный финансовый 2010год	текущий финансовый 2011 год	очередной финансовый 2012 год	первый 2013 год планового периода	второй 2014 год планового периода
43 439	43 500	43 500	43 500	43 500

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

№ п/п	Формы контроля	Периодичность	Органы местного самоуправления, главные распорядители бюджетных средств, осуществляющие контроль за оказанием муниципальной услуги
1	Оперативный контроль ( по выявлению проблемным фактам и жалобам, касающимся качества предоставления услуг)	В случае поступления жалобы на качество услуги	Администрация г. Пыть-Яха Отдел по культуре и искусству
2	Контроль мероприятий (анализ и оценка проведенного мероприятия)	В соответствии с планом мероприятий	
3	Итоговый контроль деятельности учреждения	По итогам: -квартала; -года.	

**8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания**

<b>№</b>	<b>Наименование показателя</b>	<b>Единица измерения</b>	<b>Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный финансовый год</b>	<b>Фактическое значение за отчетный финансовый год</b>	<b>Характеристика причин отклонения от запланированных значений</b>	<b>Источник (и) информации о фактическом значении показателя</b>
<b>Общие требования</b>						
<b>Соблюдение норм законодательства Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальных правовых актов города, в части, касающейся деятельности муниципального бюджетного учреждения, автономного учреждения, иного юридического лица по оказанию муниципальных услуг</b>						
1.	Отсутствие (или количество) предъявленных исковых требований	Ед.	Не более 5-х в год			
2.	Отсутствие (или количество) предписаний и санкций со стороны контрольных и надзорных органов исполнительной власти	ед.	Не более 5-х в год			
3.	Отсутствие (или количество) выявленных нарушений в актах проверок деятельности на предмет соответствия его деятельности нормам законодательства	Ед.	Не более 5-х в год			
<b>Обеспечение сохранности и ведения учета муниципального имущества, используемого для оказания муниципальных услуг</b>						

1.	Отсутствие (или количество) выявленных фактов несоответствия данных бухгалтерского учета и фактического наличия муниципального имущества в оперативном управлении учреждения (хозяйственном ведении предприятия)	Ед.	0			
2.	Отсутствие выявленных случаев (число случаев, финансовая оценка потерь) утраты имущества вследствие порчи, хищения, пожара и по иным причинам	Ед.	Не более 5-х в год			
3.	Отсутствие (или количество) выявленных фактов нецелевого использования имущества	Ед.	Не более 5-х в год			
<b>Муниципальная услуга «Библиотечное обслуживание населения»</b>						
<b>«Организация библиотечного обслуживания населения»</b>						
1.	Охват населения библиотечным обслуживанием	%	33,2%			
2.	Читаемость на одного пользователя	Экз.	23			
3.	Обращаемость фонда	разы	4,3			
4.	Посещаемость	Посещение (разы)	7			
<b>«Информационные услуги»</b>						
1.	Наличие поло-жительных отзывов посетителей о деятельности учреждения	Ед.	50			

	Использование электронных технологий в обслуживании пользователей (Центр общественного доступа)	Посещения/чел.	1100			
2.	Пополнение библиотечного фонда	Экз.	3%			
3.	Формирование электронного каталога	Экз.	5300			
<b>«Культурно-просветительские услуги»</b>						
1.	Организация и проведение досуговых мероприятий	Мероприятие ед.	590			
		Посещение чел.	10 000			
2.	Наличие положительных отзывов посетителей о деятельности учреждения	Ед.	50			
<b>«Образовательная, консультационно - методическая услуга»</b>						
1.	Проведение обучающих мероприятий (семинары, школы, Дни специалиста, библиотечные уроки)	Мероприятие	10			
		Посещение/чел.	100			
2.	Востребованности	Посещение/чел.	300			
3.	Наличие положительных отзывов	Ед.	10			
4.	Число специалистов всего	Чел. (всего)	39			

	Из них со средним и высшим специальным образованием	Чел. (специалист )	15			
--	---	--------------------------	----	--	--	--

8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

8.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания

№	форма	Срок предоставления
1	квартальный отчет по форме установленной отделом по культуре и искусству.	До 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом
2	годовой отчет по форме установленной отделом по культуре и искусству.	до 01 февраля года, следующего за отчетным.

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

В срок до 20 декабря текущего года для формирования муниципального задания на очередной финансовый год и плановый период муниципальное автономное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система» в отдел по культуре и искусству должна представить:

- 1) информацию о категориях физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями соответствующих муниципальных услуг;
- 2) показатели, характеризующие качество и (или) объем (состав) оказываемых физическим и (или) юридическим лицам соответствующих муниципальных услуг;
- 3) план по доходам и расходам по оказанию муниципальных услуг, предусмотренных на платной основе;
- 4) отчет об исполнении муниципального задания по форме установленной Управлением по культуре, молодежной политике, спорту и туризму;
- 5) пояснительную записку о результатах выполнения муниципального задания за отчетный период.

**9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания – не предусмотрена**